



# LE PROJET PERSONNEL

2017-2018

## GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ÉLÈVE

PROGRAMME D'ÉDUCATION INTERNATIONALE

ÉCOLE DE LA MAGDELEINE



## TABLE DES MATIÈRES

1. Pour commencer...	1
2. La supervision	1
3. Les trois composantes du projet personnel	2
4. L'évaluation	3
5. L'échéancier de la réalisation du projet personnel	4
6. Les types de projet personnel	5
7. Les différentes étapes du projet personnel	8
7.1 Choix du contexte mondial	8
7.2 Choix du sujet de la recherche	8
7.3 Choix du but	8
7.4 Choix du résultat ou du produit	8
7.5 Acquis préliminaires	9
7.6 Connaissances relatives aux matières scolaires	9
7.7 Critères de réussite	10
7.8 Recherche de l'information	10
7.9 Dossier bibliographique dans le journal de bord	13
8. L'utilisation d'un journal de bord	21
8.1 Présentation du journal de bord	22
8.2 Sélection des extraits du journal de bord	23
9. Le rapport sur le projet personnel	24
9.1 Présentation du rapport	25
9.2 Structure du rapport	25
9.3 Questions de réflexion dans l'élaboration du rapport	26
9.4 Formulaire d'intégrité intellectuelle	29
9.5 Dépôt des documents dans la communauté des projets personnels	29
9.6 Preuves du produit ou du résultat	30
10. Les critères d'évaluation du projet personnel	31
11. L'évaluation spécifique du projet personnel	36
ANNEXE 1 Grille d'évaluation de la fiabilité des sources	42
ANNEXE 2 Liste de contrôle de la documentation	43
ANNEXE 3 Liste de contrôle du rapport	44
ANNEXE 4 Contextes mondiaux	47
ANNEXE 5 Approches de l'apprentissage	51
ANNEXE 6 Questions de réflexion	56
ANNEXE 7 Termes et mots-consignes	57
ANNEXE 8 Calendrier des rencontres avec le superviseur	58
BIBLIOGRAPHIE	59

## **1. Pour commencer...**

### **En quoi consiste exactement le projet personnel ?**

Le projet personnel est un projet obligatoire dans le Programme d'éducation intermédiaire. Il vous aide à entreprendre des explorations pratiques au moyen d'un cycle de recherche, d'action et de réflexion. Il vous permet de développer les qualités de l'apprenant de l'IB tout en vous offrant la possibilité d'explorer un sujet qui vous intéresse personnellement. Le projet personnel est comparable à toutes les autres matières que vous étudiez, dans la mesure où vous devez :

- consacrer plusieurs heures de travail au cours d'une longue période qui s'étend sur 6 à 8 mois environ;
- consacrer à votre projet personnel un temps équivalent à celui que vous consacriez à une matière de base, car vous obtiendrez deux (2) unités de 5<sup>e</sup> secondaire;
- savoir que le projet personnel n'est pas inscrit à votre horaire;
- savoir que vous aurez un superviseur qui vous guidera tout au long du processus et qui évaluera votre projet;
- savoir qu'il est obligatoire de vous présenter aux rendez-vous fixés par votre superviseur et fournir le travail nécessaire entre ces rencontres;
- savoir que vos parents seront informés des exigences du projet personnel et de votre implication tout au long du processus;
- savoir que les notes du projet personnel apparaîtront dans votre bulletin à toutes les étapes;
- utiliser les compétences des approches de l'apprentissage acquises dans les autres matières;
- produire les trois composantes;
- faire l'objet d'une évaluation.

## **2. La supervision**

Vous êtes le seul responsable de votre projet personnel. Il s'agit d'une recherche que vous menez à bien de manière individuelle dans le but de démontrer vos compétences en tant qu'apprenant autonome.

Cela ne signifie pas pour autant que vous serez entièrement laissé à vous-même durant ce projet. Un adulte sera nommé pour endosser le rôle de superviseur dont la fonction consistera à vous guider et à vous orienter dès que cela s'avèrera nécessaire. Il pourra vous soutenir de différentes manières tout au long du processus.

Outre le soutien apporté par votre superviseur, vous pourrez faire appel à vos parents, vos amis et d'autres adultes pour discuter et obtenir des conseils. Vous aurez du temps dans votre cours d'éthique et de culture religieuse pour travailler sur votre projet. Néanmoins, tout ce que vous réalisez dans le cadre de votre projet doit être le fruit de votre travail personnel.

### **Quel est le rôle du superviseur?**

Le superviseur doit :

- vous aider à déterminer si le projet que vous avez décidé d'entreprendre est réaliste ;
- vous aider à établir un calendrier pour la réalisation de votre projet ;

- discuter avec vous du contexte mondial et du sujet que vous avez choisis pour s'assurer qu'ils se complètent ;
- vous conseiller sur la manière de réaliser avec succès le projet personnel;
- vous conseiller sur la planification, les recherches et la réalisation du projet personnel;
- vous conseiller sur la manière de tenir et d'utiliser un journal de bord;
- s'entretenir avec vous pour évaluer les progrès réalisés dans le cadre de votre projet et en discuter ;
- vous conseiller si certains aspects de votre projet commencent à vous poser problème ;
- s'assurer que vous avez reçu les conseils et les critères d'évaluation du projet personnel et que vous les compreniez;
- réaliser une évaluation formative en faisant des commentaires oraux et écrits positifs et constructifs à chaque étape, en utilisant les critères d'évaluation du projet personnel comme base de discussion;
- informer vos parents si vous éprouvez des difficultés;
- évaluer le projet en fonction des critères d'évaluation;
- s'assurer que le projet est authentique, qu'il résulte entièrement de votre travail et que vos sources d'informations sont référencées correctement;
- participer à la normalisation du processus d'évaluation de l'établissement.

**NOTEZ BIEN :**

1. Le superviseur ne sera pas nécessairement un enseignant(e) du PÉI ni même un enseignant, il peut occuper une autre fonction à l'école de la Magdeleine.
2. Votre projet est personnel. Ce n'est donc pas la fonction du superviseur de vous aider à rédiger, à corriger ou à faire vos recherches. Il sera votre guide.

**3. Les trois composantes du projet personnel**

Vous devez créer trois composantes :

- un journal de bord ;
- un produit ou résultat pouvant être exposé dans le but de montrer le travail que vous avez effectué à d'autres personnes ;
- un rapport sur le projet.

**Le journal de bord**

Votre journal de bord rend compte de l'investissement dont vous faites preuve tout au long de la réalisation de votre projet personnel. Vous devez y démontrer vos comportements de travail et y prouver que vous faites preuve d'intégrité en milieu scolaire. Vous y consignez toutes vos idées, votre planification, vos discussions, des exemples de lectures et de concepts, des extraits de votre carnet de bord, le calendrier et les résultats de vos entretiens avec votre superviseur, des photographies, etc. En un mot, vous devez consigner dans ce journal **des preuves que vous avez abordé les quatre objectifs spécifiques du projet**. C'est vous qui choisissez le format de votre journal de bord. Vous pouvez le présenter sous la forme d'un album, d'un carnet ou d'un site Web, par exemple.

### **Le produit ou résultat**

Le produit que vous créez a pour but de montrer à d'autres personnes la recherche que vous avez menée à bien. Outre votre journal de bord, vous devez montrer d'une manière ou d'une autre le produit ou le résultat du but que vous vous êtes fixé. Il peut s'agir du produit en tant que tel, par exemple une maquette, un article électronique, un travail artistique, ou d'éléments visuels illustrant le résultat, par exemple des photographies d'un événement que vous avez organisé.

### **Le rapport sur le projet**

Vous pouvez présenter votre rapport dans différents formats : il peut s'agir d'un rapport écrit ou une présentation multimédia. Vous devez soigneusement réfléchir à la façon dont vous allez rendre compte de votre projet et à la méthode de travail qui vous convient le mieux. Toutes les autres formes de rapport nécessitent autant de temps que la préparation d'un rapport écrit. Vous trouverez de plus amples informations sur le rapport un peu plus loin dans ce guide.

## **4. L'évaluation**

**Les trois composantes font l'objet d'une évaluation : l'utilisation du journal de bord, le produit ou le résultat et le rapport sur le projet. Votre projet personnel doit être réussi pour que vous obteniez vos documents officiels de l'IB et de la SÉBIQ (DÉSI).**

Le projet personnel est évalué en fonction de quatre critères. Tous les critères ont la même valeur et comportent quatre niveaux de réussite. Les critères sont énoncés ci-après.

### **Critère A – Investigation**

Vous devez démontrer que vous avez défini un but clair et directement en lien avec un contexte mondial et un sujet qui vous intéresse personnellement. Vous devez démontrer que vous avez identifié des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent pertinents pour le projet. Vous devez démontrer des compétences de recherche (sélection des sources, sélection de personnes-ressources).

### **Critère B – Planification**

Vous devez démontrer que vous avez développé des critères de réussite pour le produit ou le résultat. Vous devez démontrer votre capacité à planifier et consigner la démarche entreprise dans le cadre du développement de votre projet. Vous devez démontrer des compétences d'autogestion.

### **Critère C – Action**

Vous devez démontrer que vous avez créé un produit ou un résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite. Vous devez démontrer des compétences de réflexion, des compétences de communication et des compétences sociales.

### **Critère D – Réflexion**

Vous devez évaluer la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite que vous avez établis. Vous devez démontrer que vous avez réfléchi sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi votre connaissance et votre compréhension du sujet et du contexte

mondial. Vous devez démontrer votre capacité à réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet vous a permis de vous développer en tant qu'apprenants de l'IB.

## 5. L'échéancier du projet personnel

DATES	ÉTAPES
4 <sup>e</sup> SECONDAIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un atelier sur le choix du projet. Ébauche du projet complétée.</li> </ul>
SEPTEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier de présentation du guide d'accompagnement de l'élève.</li> <li>• Début de la recherche.</li> <li>• Rencontres de soutien avec des superviseurs le midi.</li> <li>• Planification du projet personnel.</li> <li>• Choix du type de format du rapport du projet personnel (rapport écrit ou sous forme de présentation multimédia).</li> </ul>
DÉBUT OCTOBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Début des rencontres avec votre superviseur.</li> <li>• Dépôt de votre calendrier.</li> <li>• Élaboration des critères de réussite.</li> </ul>
FIN OCTOBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche et cueillette de données COMPLÉTÉES.</li> </ul>
NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre du projet.</li> <li>• Plan d'une partie du rapport du projet personnel (critères A et B).</li> <li>• Évaluation au 1<sup>er</sup> bulletin.</li> </ul>
DÉCEMBRE (avant les vacances)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DATE LIMITE POUR LA RÉALISATION DE L'ÉVÉNEMENT, DE L'ESSAI OU DE LA CRÉATION.</li> </ul>
<b><u>Prendre entente avec votre superviseur pour une évaluation formative (annexe 3)</u></b>	
JANVIER 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Version préliminaire de votre rapport du projet personnel.</li> <li>• Sélection des 10 extraits du journal de bord.</li> <li>• Évaluation au 2<sup>e</sup> bulletin.</li> </ul>
19 et 20 février 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date limite de remise du projet personnel à votre superviseur.</li> </ul>

## 6. Les types de projet personnel

### 6.1 LE TEXTE RAISONNÉ (ESSAI)

#### DÉFINITION

«Un texte suivi, de **forme libre**, (...) où l'on exerce sa créativité entendue principalement comme capacité de réaliser une **synthèse personnelle** (sur un thème, une problématique spécifique ou une hypothèse de travail) laissant voir une **vision originale** sur un sujet.»<sup>1</sup>

En d'autres mots, **un essai structuré permet d'approfondir vos connaissances sur un sujet précis tout en vous permettant d'exprimer votre point de vue personnel** sur la problématique choisie.

Toutefois, il ne s'agit pas de faire une compilation d'informations ni même un résumé des textes consultés. Votre essai vise surtout **à cerner et à résoudre un problème précis qui vous concerne personnellement. Votre point de vue est fondamental dans ce type de travail.**

- **Le texte raisonné n'est pas : un travail de recherche, une dissertation ni une thèse.  
C'est un mélange d'un texte argumentatif et d'un travail de recherche.**

**Vous devez choisir un thème où votre opinion personnelle peut facilement être exprimée et appuyée sur votre expérience personnelle ou des entrevues, des sondages, etc.**

*Dans un texte raisonné, on peut donc :*

- observer, analyser, expliquer et juger la réalité;
- nourrir sa réflexion d'éléments d'actualité;
- trouver de nouvelles perspectives ou façons de voir la réalité;
- présenter des solutions.

**La longueur de votre texte (essai) sera de 3000 à 4000 mots. Il devra contenir au moins 10 citations tirées de vos recherches.**

#### 6.1.1. LES ÉTAPES

Comme il l'a été mentionné précédemment, le but du texte raisonné consiste à réfléchir sur une problématique et à répondre à une hypothèse (question de recherche).

Il y a 5 étapes à franchir :

##### **1. Choisir et préciser le sujet**

- Poser la problématique.
- Formuler l'hypothèse qui sera le fil conducteur de votre rédaction.
- Élaborer un plan provisoire.

---

<sup>1</sup> Document de la SÉBIQ, *Plans de rédaction pour l'essai*, mars 2006.

## 2. Trouver la documentation variée et récente sur le sujet

- Constituer une bibliographie pertinente.
- Effectuer un plan de recherche (idées principales et secondaires).

## 3. Dépouiller la documentation

- Élaborer un dossier bibliographique.
- Y noter les informations, les données ou faits recueillis sur le sujet qui sont reliés à la question de recherche.

## 4. Analyser les résultats

- Évaluer le contenu du dossier bibliographique (critique de données).
- Reconsidérer, s'il y a lieu, la question de recherche.
- Compléter le plan de recherche.
- Classer les fichiers selon ce plan.

## 5. Rédiger le rapport de recherche

- Choisir une stratégie de rédaction pour répondre à l'hypothèse.
- Élaborer un plan de rédaction.
- Réaliser une première et seconde version de l'essai.

## 6.2 LA CRÉATION

### 6.2.1 Les caractéristiques

Réaliser une création, c'est illustrer un concept de façon concrète. L'œuvre doit donc faire preuve de recherche d'informations, d'originalité et d'inventivité.

Puisque la création est un processus, la démarche effectuée tout au long de l'année est tout aussi, sinon plus, importante que l'œuvre (ou le résultat final) comme telle.

Il est donc essentiel de faire une recherche d'informations sur votre sujet : nous devons pouvoir constater que votre création n'est pas que le fruit de votre inventivité.

### 6.2.2. Les formes

- ◆ Arts visuels
- ◆ Musique, danse
- ◆ Théâtre
- ◆ Informatique
- ◆ Cinéma, télévision
- ◆ Design
- ◆ Architecture

### 6.2.3 Les étapes

- 1- Cueillette de données, recherche d'informations (la plus importante)
- 2- Dépouillement des informations
- 3- Élaboration de l'idée
- 4- Réalisation de l'œuvre

### 6.3 L'ORGANISATION D'UN ÉVÈNEMENT SPÉCIAL

#### DÉFINITION :

L'organisation d'un événement spécial consiste à organiser une manifestation artistique ou sociale. Cette activité doit être organisée entièrement par l'élève et avoir lieu. De plus, il faut que le but poursuivi soit :

- humanitaire
- éducatif
- social

Ce type de projet doit être suffisamment ambitieux et innovateur. Il faut aussi s'assurer de la faisabilité de l'entreprise.

#### 6.3.1 Formes

- ◆ Campagne de financement pour une œuvre particulière
- ◆ Activités de sensibilisation à une réalité internationale
- ◆ Constitution d'une nouvelle organisation étudiante ou communautaire

*AUCUNE SOLLICITATION FINANCIÈRE NE PEUT ÊTRE FAITE DANS L'ÉCOLE.*

*AUCUNE LEVÉE DE FONDS NE PEUT ÊTRE FAITE DANS L'ÉCOLE.*

**LE PROJET PERSONNEL NE DEVRAIT ENTRAÎNER AUCUNS FRAIS POUR L'ÉLÈVE. N'OUBLIEZ PAS DE DÉDUIRE VOS FRAIS DE VOS PROFITS, S'IL Y A LIEU.**

#### **EXEMPLES DE PROJETS STIMULANTS OU TRÈS STIMULANTS**

Projet stimulant	Projet très stimulant
Un élève documente les compétences en photographie qu'il a acquises en autodidacte.	Un élève documente son quartier en mettant en place une exposition de photographies.
Un élève crée un sac durable à l'aide de matériaux de récupération.	Un élève crée un éventail de sacs à l'aide de matériaux de récupération en vue de les exposer dans un centre culturel local.
Un élève rédige un article sur un sujet d'intérêt pour un journal (scolaire, éducatif ou sur un intérêt particulier) et le fait lire à un public.	Un élève rédige et publie un ouvrage entier et original sur un sujet d'intérêt.
<b>Un projet très stimulant serait l'objectif à atteindre</b>	

## 7. Les différentes étapes du projet personnel

Le projet personnel est composé de plusieurs étapes importantes. Ces étapes commencent au cours de la dernière période de la 4<sup>e</sup> année du PÉI.

### 7.1 Choix du contexte mondial

Vous devez choisir le contexte mondial afin d'établir la pertinence de votre recherche. Le choix du contexte mondial orientera l'apprentissage sur les liens qui unissent les êtres humains entre eux et la responsabilité de chacun envers sa planète. Il orientera de façon significative l'angle d'approche de votre projet.

Les questions ci-après peuvent vous aider à choisir un contexte mondial pour orienter votre projet :

- Qu'est-ce que je cherche à accomplir à travers mon projet personnel ?
- Quel est le message que je souhaite passer à travers mon projet ?
- Quel est l'effet que je recherche par le biais de mon projet ?
- De quelle manière un contexte mondial spécifique peut-il enrichir la finalité de mon projet ?

**Lors de l'organisation de campagnes ou d'évènements de collecte de fonds au profit d'un organisme, vous devrez étudier les défis que l'organisme en question s'attache à relever, tels que la pollution, le changement climatique, les espèces menacées, la santé, l'éducation, le logement, l'alimentation, les droits de l'homme, les droits des minorités, l'immigration, la culture, les arts ou la communication. Ainsi, la cause défendue par l'organisme déterminera souvent le contexte mondial du projet.**

### 7.2 Choix du sujet de la recherche

Vous devez choisir un sujet à étudier qui vous intéresse vraiment. Il doit présenter un lien clair avec le contexte mondial que vous avez choisi. Les sujets peuvent être étudiés à travers plusieurs contextes mondiaux, mais le véritable défi consiste à comprendre votre sujet selon **un contexte mondial**. Votre recherche se concentrera alors sur ce contexte mondial.

### 7.3 Choix du but

Pour l'instant, vous avez choisi un contexte mondial et un sujet qui vous intéressent. Vous devez maintenant identifier votre but. Votre but doit être réalisable et stimuler vos connaissances et vos compétences. Il ne doit pas être trop ambitieux ni trop simpliste. Votre définition du but doit être formulée à l'aide d'un verbe d'action : **sensibiliser, participer activement, mener des recherches, informer les autres, créer ou innover, faire évoluer les comportements, défendre une cause, faire réfléchir, faire découvrir, etc.**

**Vous devez dire pourquoi votre but est difficile à atteindre. Ce pourrait être à cause de contraintes matérielles, de difficultés quant au type de clientèle visée par le projet, etc.**

### 7.4 Choix du résultat ou du produit (moyen utilisé)

Après avoir déterminé le contexte mondial, votre sujet, un but réaliste et stimulant, vous devez ensuite réfléchir au résultat ou au produit de votre projet. C'est le **moyen** utilisé pour atteindre votre but. Vous devez décider du type de format que vous utiliserez, les possibilités qui s'offrent à vous pour présenter votre produit se déclinent presque à l'infini : vous pouvez choisir de créer un objet qui démontrera au mieux l'apprentissage que vous avez réalisé à travers votre recherche et rendra compte de votre apprentissage à d'autres personnes. Quelques exemples vous sont proposés ci-après.

#### **Représentations**

Pièce de théâtre, danse.

#### **Publications**

Prose créative, recueil de poèmes, composition élaborée, essai, article détaillé, scénario, critique.

#### **Événements**

Soirée de collecte de fonds, événement de grande envergure.

#### **Expositions visuelles fixes**

Photographies, travail artistique, affiche, maquette, objet artisanal, dessins.

- **Expositions interactives**

Vidéo, présentation audiovisuelle, animation.

Selon la nature de votre projet, vous pouvez associer plusieurs de ces idées pour créer le produit qui vous permettra de répondre à votre but.

***Peu importe le résultat final, il est à noter qu'aucune absence ne sera permise pour la réalisation de votre projet personnel.***

### **7.5 Acquis préliminaires**

Les acquis préliminaires sont des compétences acquises antérieurement, des informations que vous connaissez déjà sur votre sujet, sur les techniques que vous utiliserez.

Les questions ci-après pourront alimenter votre réflexion :

- Qu'est-ce que je sais de mon sujet et de mon moyen ?
- Où et quand ai-je appris cela ?
- Qui m'a enseigné cela ?
- Comment ai-je appris cela ? (par un cours, par une expérience vécue, en autodidacte, etc.)
- À quoi cela va me servir dans la réalisation de mon projet ?

### **7.6 Connaissances relatives aux matières scolaires**

Vos cours du PEI vous ont permis de développer de nombreuses connaissances. Certaines rejoignent sûrement un ou plusieurs aspects de votre projet personnel. Vous devez déterminer en quoi les connaissances acquises dans vos matières scolaires vous aideront dans votre projet personnel. Par exemple, un élève veut élaborer une maquette en 3D d'un dispositif quelconque, accompagné d'un livret d'instructions. Il fera appel à des connaissances liées à ses cours de sciences et à ses cours de français.

## 7.7 Critères de réussite

Vous devez établir des critères de réussite qui définissent plus spécifiquement ce qui constitue un résultat ou un produit de haute qualité. Au nombre de **cinq (5)**, ces derniers vous permettent de vérifier que vous avez atteint votre but.

**Deux critères de réussite devront porter sur le but**  
**Deux critères de réussite devront porter sur le moyen**  
**Un critère devra porter sur le contexte mondial**

**Il vous faut justifier la pertinence de chacun des critères de réussite.**

Si vous faites un **essai ou une création** comportant beaucoup de texte (création d'un livre, par exemple), un **critère de réussite quant à la qualité de langue française est requis**. Discutez de vos critères de réussite avec d'autres personnes : votre superviseur, vos parents, vos amis. Vous aurez toujours la possibilité de perfectionner vos critères de réussite au fur et à mesure que vous recueillerez des informations.

Vous devez vous poser différentes questions pour établir vos critères de réussite. Les questions que vous devez vous poser peuvent varier en fonction du type de résultat ou de produit que vous avez choisi :

- Comment vais-je faire pour savoir que j'ai atteint mon but ? (Par un sondage ? Par l'opinion d'un spécialiste ?)
- Qu'est-ce qu'un produit de qualité ?
- Quel critère sera en lien avec mon contexte mondial ?
- Quelle forme mon résultat ou mon produit prendra-t-il ? (Un dépliant ? Une affiche ?)
- Quelles dimensions seraient idéales ? (Une toile de dimension x ?)
- Quel type de matériel vais-je utiliser ? (Des tissus recyclés ?)
- Quels procédés vais-je utiliser ? (Gravure ? Photomontage ?)
- Quel type d'information comportera-t-il ? ( Visuelle ?)
- De quels aspects vais-je traiter ? (Aspect culturel, social, historique ?)
- De quelle manière vais-je présenter ces informations ? (Power point ? Dépliant ?)
- Mon résultat ou mon produit comportera-t-il des éléments visuels ? (Photographie ? Vidéo ? Animation ? Effets sonores ? Texte ?)
- Dois-je résoudre des questions relatives aux droits d'auteur ou à la propriété intellectuelle ?
- À quel public vais-je m'adresser ? (Personnes âgées ? Enfants du primaire ?)
- De quelle manière vais-je obtenir un retour d'information ? (Par un sondage ? Un questionnaire ?)
- Comment vais-je évaluer la qualité de la langue dans mon essai, dans mon livre, sur mon affiche ? (Par un spécialiste)

## 7.8 Recherche de l'information

La recherche entreprise dans le cadre du projet personnel est une activité qui consiste à rechercher des informations dans le but de développer des compétences en matière de culture de l'information et de culture des médias. Vous devez consigner les informations recueillies

dans votre journal de bord, en y ajoutant des annotations et en précisant les usages possibles. Vous devez donc :

- recueillir toutes les informations possibles en vous appuyant sur une variété de sources ;
- évaluer les sources, c'est-à-dire déterminer les informations qui présentent un réel intérêt et qui sont fiables ; crédibilité de l'auteur, valeur d'actualité, précision, pertinence, public visé et objectivité de la source (en éliminant celles qui ne répondent pas à ces critères). Une grille d'évaluation de la fiabilité des sources vous est présentée à l'annexe 1.

### **Quelles sources dois-je utiliser pour ma recherche ?**

Les sources d'information qui sont à votre disposition sont variées :

- livres ;
- articles de magazines, revues, journaux ;
- sites Web ;
- spécialistes.

Consignez dans votre journal de bord toutes les sources que vous lisez, visionnez, écoutez ou interrogez. Ces informations constitueront une ressource précieuse à une étape ultérieure de votre démarche.

### **Comment choisir les informations à utiliser ?**

Après avoir effectué des recherches sur votre sujet en lisant, visionnant, écoutant et en menant des entretiens, vous devez maintenant faire le tri dans toutes les informations que vous avez recueillies pour choisir celles qui présentent le plus d'intérêt ou de pertinence pour apporter une réponse à votre projet.

Vous pouvez avoir recours à de nombreuses techniques pour faire le tri entre les informations à exploiter et à éliminer. Faites appel à votre bon sens. Sélectionnez des informations en réfléchissant simplement à leur degré de pertinence. Après avoir réparti vos informations dans deux catégories : « pertinentes » et « non pertinentes », vous utilisez uniquement les informations que vous avez définies comme « pertinentes » pour mener à bien votre projet. Voyez maintenant dans quelle catégorie ci-après vous classeriez vos informations.

#### *Indispensable*

Vous ne serez pas en mesure de répondre à la question de recherche si vous n'utilisez pas cette information. Conservez-la et exploitez-la.

#### *Très utile*

Il s'agit d'une information que vous devez utiliser dans le cadre de votre projet dans la mesure où elle permet d'indiquer clairement à tout le monde ce que vous avez appris ou ce que vous souhaitez que les autres apprennent concernant votre sujet. Conservez-la et exploitez-la au mieux.

#### *Intéressante*

Bien que cette information se rapporte à votre question de recherche, le fait de la laisser de côté ne modifierait pas radicalement votre projet. Utilisez-la si les informations que vous avez regroupées dans les deux catégories précédentes ne sont pas suffisantes.

### Non pertinente

Cette information ne vous aide pas particulièrement à répondre à votre question de recherche. Elle se rapporte uniquement à votre sujet, et non à l'aire d'interaction. Vous devez éliminer cette information.

### Liste de contrôle de l'annexe 1 (que vous devez personnaliser selon vos propres sources)

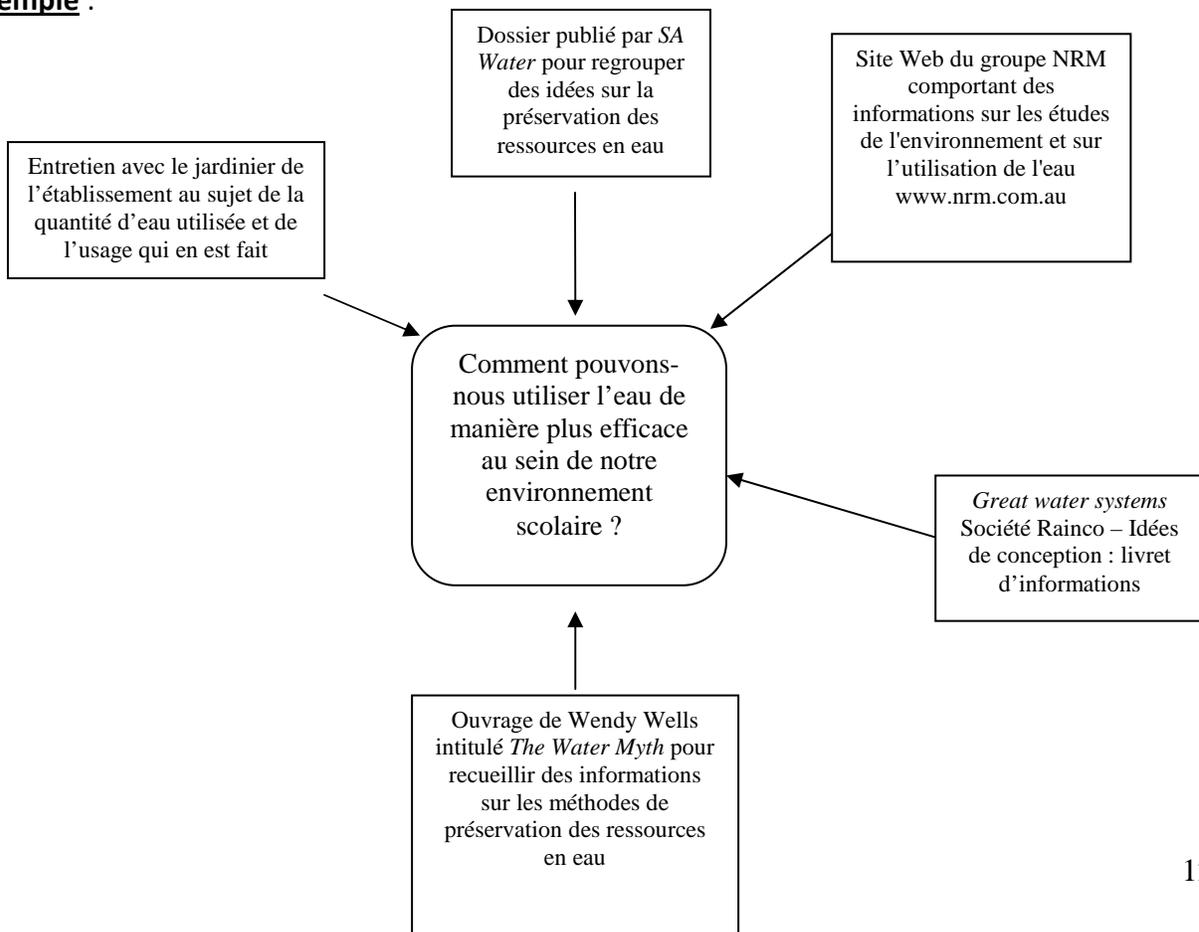
Avec cette technique, vous disposez d'une série de questions que vous devez appliquer à chaque information. Si vous répondez « Oui » à toutes les questions, cela indique clairement qu'il est nécessaire d'utiliser cette information dans le cadre de votre projet.

- La source de cette information est-elle fiable (voir l'annexe 1), et cette information est-elle correcte ?
- Cette information est-elle récente (**± 10 ans**) ou, dans le cas contraire, est-elle toujours d'actualité ?
- Cette information est-elle clairement en lien avec le contexte mondial ou avec certains de ses aspects ?
- Cette information est-elle en rapport avec mon sujet ?
- Cette information contribuera-t-elle au développement du produit de mon projet ?

### Technique du schéma heuristique

Dans le cadre de cette technique, vous placez votre hypothèse (question de recherche) au centre d'un schéma puis reportez autour les informations qui, selon vous, vous aideront à travers votre recherche. Ce schéma vous permet de visualiser la façon dont vos informations se recoupent et se complètent.

### Exemple :



L'essentiel est de trier consciencieusement vos informations jusqu'à ce que vous soyez convaincu d'avoir recueilli toutes les informations nécessaires à l'élaboration d'une réponse à votre hypothèse (question de recherche).

## 7.9 Dossier bibliographique dans le journal de bord

### Les différentes sources de documentation

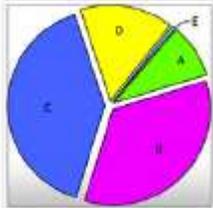
C'est le temps de revoir la documentation que vous avez survolée et de sélectionner celle qui vous est nécessaire. Il existe une grande variété de sources documentaires qui peuvent vous aider à faire un travail de recherche sur un sujet relié à votre projet personnel. Le moteur de recherche **repere.sdm.qc.ca** peut vous aider à trouver des revues, des périodiques sur votre sujet.

<p><b>Sources imprimées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volumes</li> <li>• périodiques</li> <li>• journaux</li> <li>• archives</li> <li>• annuaires, almanachs</li> <li>• encyclopédies</li> <li>• atlas</li> <li>• dictionnaires</li> <li>• thèses</li> <li>• statistiques</li> <li>• documents officiels</li> <li>• lettres personnelles et journal intime</li> </ul>	<p><b>Sources audiovisuelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cartes</li> <li>• émissions de télévision</li> <li>• films</li> <li>• disques compacts</li> <li>• cassettes (audio ou vidéo)</li> <li>• entrevues (sur bande audio)</li> <li>• œuvres d'art</li> <li>• photographies</li> </ul>
	<p><b>Sources sur support informatique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réseau Internet</li> <li>• banques de données</li> <li>• cédérom</li> </ul>

Pour **citer une référence**, utilisez le document « *Maîtriser les règles de présentation écrite des travaux* ».

### Comment citer d'autres sources que celles imprimées?

	Exemples de citations
<p><b>Sources électroniques non imprimées</b></p>	<p>En déclarant que la capacité à lire constitue « une compétence de survie essentielle », Royce souligne que, « lorsque l'on pense à la quantité considérable d'informations, d'informations écrites, facilement accessibles grâce à la technologie de l'informatique, la capacité à lire n'en devient que plus importante encore »<sup>2</sup>.</p> <p><sup>2</sup> ROYCE, J. <i>Reading Matters: Words, words, words...</i> [en ligne]. 1995. Référence du 30 novembre 2013. Disponible sur Internet : &lt;<a href="http://read2live.info/read2.htm">http://read2live.info/read2.htm</a>&gt;.</p>
<p><b>Vidéos publiées en ligne</b></p>	<p>Comme l'explique une élève, le Programme d'éducation intermédiaire « te fait penser de façon analytique. Tu apprends de manière critique. Il t'aide à être ouvert d'esprit »<sup>3</sup>.</p>

	<p><sup>3</sup> IB (BACCALAURÉAT INTERNATIONAL). <i>Une éducation pour bâtir un monde meilleur : le Programme d'éducation intermédiaire de l'IB</i> [en ligne]. Mai 2010. Référence du 30 novembre 2013. Disponible sur Internet : &lt;<a href="http://blogs.ibo.org/ibtv/?p=328">http://blogs.ibo.org/ibtv/?p=328</a>&gt;.</p>
<b>Médias sociaux</b>	<p>À propos du statut publié sur la page Facebook de l'IB, à savoir « Il ressort d'une étude sur l'enseignement supérieur que les diplômés de l'IB se sentent plus à l'aise avec les activités de recherche que les autres étudiants », Israel Swanner a fait le commentaire suivant : « Je peux en témoigner. La première année à l'université Pacific, ce n'était rien par rapport à la dernière année de l'IB »<sup>4</sup>.</p> <p><sup>4</sup> SWANNER, I. Commentaire « Je peux en témoigner (...) » concernant le statut « Il ressort d'une étude sur l'enseignement supérieur que les diplômés de l'IB se sentent plus à l'aise (...) » publié sur la page Facebook de l'IB. 21 novembre 2013. Référence du 30 novembre 2013. Disponible en ligne : &lt;<a href="https://www.facebook.com/IBO.org">https://www.facebook.com/IBO.org</a>&gt;.</p>
<b>Image</b>	 <p>Figure 4 : répartition des notes attribuées en théorie de la connaissance en mai 2012<sup>5</sup>.</p> <p><sup>5</sup> IB (BACCALAURÉAT INTERNATIONAL). <i>The IB Diploma Programme Statistical Bulletin, May 2012 Examination Session</i> [en ligne]. Novembre 2012. Disponible sur Internet (en anglais uniquement) : &lt;<a href="https://www.ibo.org/facts/statbulletin/dpstats/documents/may_2012_statistical_bulletin.pdf">https://www.ibo.org/facts/statbulletin/dpstats/documents/may_2012_statistical_bulletin.pdf</a>&gt;, p. 40.</p>

La méthode de citation par note en bas de page n'est pas la seule à pouvoir être utilisée. Vous pouvez résumer les propos d'un auteur en les paraphrasant. Vous pouvez citer par des références fondues dans le texte données entre parenthèses en précisant le nom de l'auteur, l'année de publication de l'ouvrage et le numéro des pages dont est tirée la citation ou la paraphrase. **Toutefois, un guide de style doit être utilisé pour garantir la cohérence dans la présentation des citations des sources et des références.**

## BÂTIR LE DOSSIER BIBLIOGRAPHIQUE

Le dossier bibliographique est essentiel pour noter les sources de votre documentation et pour dresser la bibliographie et la liste des références de votre travail de recherche.

Informations générales :

- Préparer une bibliographie **variée** : des sources imprimées, des sources audiovisuelles et des sources sur support informatique.

Note : Compte tenu de la précarité et du peu de fiabilité de certains sites Internet, il faut faire preuve de vigilance dans l'utilisation de ce type de sources. Utilisez la grille d'évaluation des sources de l'annexe 1.

- Avoir **un minimum de cinq sources** d'informations différentes si c'est un événement ou une création. Si c'est un essai, il faut avoir un **minimum de dix sources**.
- Vous devez avoir **un minimum de trois types** de source différents (Internet, périodique, entrevue, conférence, DVD, livre, etc.)
- Sélectionner des ouvrages récents publiés au cours des dix dernières années. Certains sujets peuvent nécessiter l'utilisation de sources moins récentes.
- Survoler la table des matières, l'index, les illustrations, etc. et indiquer l'utilité de l'ouvrage consulté, s'il y a lieu.

### Dossier bibliographique

Pour monter votre dossier bibliographique, vous imprimez ou photocopiez les informations d'une source jugée intéressante et vous surlignez ce qui est important pour votre travail. Ensuite, vous devez élaborer des fiches de recherche pour chacune de vos sources. La méthode des fiches donne d'excellents résultats.

#### Pour chaque fiche :

- **Indication de la nature de la source documentaire** : article de périodique, volume, film, atlas, site Internet, etc.
- **Référence de la source documentaire** : Voir le document « *Maîtriser les règles de présentation écrite des travaux* » (en haut, à droite)
- **Thème de la fiche** (en haut, à gauche) : titre qui présente le sujet de la fiche.
- **Brève description du contenu de la source documentaire (résumé)**. Le résumé contient une reformulation des propos d'un auteur dans vos propres mots. Il est très important de bien indiquer les pages consultées afin de pouvoir s'y référer en tout temps. Faites une lecture globale du chapitre ou du texte à résumer et surlignez à la mine les passages qui donnent de l'information sur le thème sélectionné. Reformulez dans vos mots les passages surlignés. Notez particulièrement les exemples et les faits qui illustrent les idées retenues dans le texte. Éliminez les mots vides, les répétitions et les explications interminables.
- **Utilité (éléments utiles pour votre projet)**. Ajouter des commentaires personnels qui feront des liens avec votre projet (but, contexte mondial, etc.). Dites pourquoi cette source est utile.
- **Fiabilité de la source** : Dire en quoi cette source est fiable. Vérifier la crédibilité de l'auteur.

➤ **Annotation des passages les plus marquants (citations)**

Il est à noter que les élèves qui font un essai auront un dossier bibliographique beaucoup plus important que ceux qui font un projet personnel d'un autre type.

**Exemple de fiche de recherche**

LEDOUX, André. *Le bénévolat auprès des malades et des aînés : savoir pour mieux aider*, Les Éditions de Mortagne, Boucherville, 2007, p.106-107.

**Résumé :**

Les différents types de personnes âgées :

- Mûrs ou réorganiseurs  
Épanouis, adaptés au processus de vieillissement, acceptant leur situation, réalistes, actifs et aimables.
- Pantouflards ou désengagés  
Amateurs de la berceuse, peu ambitieux, satisfaits de ne plus assumer de responsabilités, vieillissant bien
- Blindés ou endurcis  
S'adaptant bien aux changements, utilisant des mécanismes de défense, personnes de devoir cherchant à se prouver qu'elles ne sont pas vieilles
- Mécontents  
Mal adaptés au vieillissement, colériques, amers, blâmant les autres de leurs échecs, méfiants, refusant de vieillir, méprisant les jeunes
- Autodépréciateurs  
Très mal adaptés à la vieillesse, dépressifs, punitifs envers eux-mêmes, remplis de regrets, insatisfaits de leur vie, s'estimant peu

**Citation importante :** «Certaines qualités sont à privilégier chez un bénévole : la maîtrise de soi, la capacité de travailler en équipe, la souplesse d'esprit, l'affabilité. Il faut aussi faire preuve de jugement et être capable de bien gérer son stress. Un bon sens de l'humour permettra de créer de bons liens avec les personnes âgées.» p.107

**Utilité :** Informations pour les jeunes afin qu'ils sachent comprendre certains types de personnes âgées. De plus, ça pourra aider à bien sélectionner les bénévoles.

**Fiabilité :** Auteur hautement qualifié : détenteur d'un certificat en gérontologie. Membre du C.A. de l'Association des bénévoles de l'hôpital du Sacré-Cœur de Montréal.

- **OBJECTIFS D'UNE ENTREVUE**

- Savoir comment des personnes ont vécu une époque ou un événement donné et recueillir un ou des témoignages à cette fin.
- Étudier un problème controversé : vous décidez de recueillir l'opinion d'un expert sur la question.

Ex. : L'entrevue d'un avocat spécialiste du droit des consommateurs sur le problème des garanties attachées à certains produits.

- **PRÉPARATION DE L'ENTREVUE**

Quel que soit le type d'entrevue à réaliser, la préparation des questions est très importante; c'est en effet la **qualité** des questions qui va vous permettre d'obtenir les renseignements désirés. Les deux parties suivantes vous fourniront des pistes pour préparer et réaliser une entrevue intéressante.

1. Déterminer l'objet de l'entrevue, c'est-à-dire le but, ce que vous cherchez à savoir dans le cadre de votre hypothèse de travail.
2. Déterminer à partir de ce but les thèmes que vous voulez aborder (avec le témoin d'une époque, par exemple) ou les aspects sur lesquels vous sollicitez une opinion (de la part d'un expert, par exemple).
3. Dresser la liste des candidats possibles et s'assurer que l'un d'eux sera disponible.
4. Préparer des questions pour chacun des thèmes que vous voulez aborder. Ici, le style de questions est important. La plupart du temps, il est préférable de poser des questions qui commencent par qui, quoi, comment, pourquoi et, dans une certaine mesure, où et quand. Cette approche amène l'interviewé à formuler des réponses élaborées.  
Par ailleurs, la forme des questions tend à varier selon le but de l'entrevue :
  - Si l'on veut interviewer des témoins d'une époque, on aurait avantage à préparer des questions qui favoriseront des réponses descriptives : Comment? et Qu'est-ce qui s'est passé?
  - Si l'on veut interviewer un expert, les questions doivent favoriser des réponses de type explicatif ou des opinions : Pourquoi? Qu'est-ce qui a provoqué...? Comment expliquez-vous une telle situation? Quelles sont les conséquences de...? Face à telle situation ou telle affirmation, quelle est votre opinion ou quel est votre avis?
5. Relire les questions afin d'en vérifier la clarté. Anticiper, du même coup, le type de réponse que vous attendez. Cela vous permettra de formuler des sous-questions si la

réponse ne vous apparaît pas complète.

6. Inscrire les questions sur des fiches ou sur des feuilles et laisser de l'espace pour résumer les réponses.

### **De la qualité de votre préparation dépendra le déroulement de l'entrevue.**

- **RÉALISATION**

1. **Fixer un rendez-vous avec la personne :**

- en vous présentant;
- en mentionnant le but de votre démarche;
- en présentant le contexte de votre travail;
- en demandant la permission d'enregistrer la conversation;
- en annonçant les thèmes ou les aspects abordés lors de l'entrevue, ce qui aide habituellement l'interlocuteur à préparer une réponse adéquate.

2. **Arriver à l'heure.**

3. **Poser vos questions :**

- en laissant parler la ou les personnes;
- en privilégiant l'écoute active;
- en demandant des précisions au besoin.

4. **Remercier**, avant de partir, la ou les personnes qui vous ont consacré du temps.

- **PORTÉE ET LIMITES DE L'ENTREVUE**

L'entrevue avec un témoin peut être extrêmement vivante. Toutefois, dans le questionnement critique, il faudra contrôler la subjectivité des personnes qui ont pu revivre cette époque avec beaucoup d'émotion.

Dans le cas de l'entrevue d'un expert, c'est son objectivité qu'il s'agit de contrôler; il faut surveiller en particulier comment il traite un point de vue adverse ou comment il y réagit.

- **APRÈS L'ENTREVUE**

Faire une **fiche résumée** et parler de **l'utilité** et **la fiabilité des informations reçues**.

## **RÉALISATION D'UN SONDAGE**

- **OBJECTIFS D'UN SONDAGE**

- Connaître l'opinion, les attitudes ou les comportements des gens par rapport à un problème ou à une situation.

- Tirer des conclusions pour l'ensemble d'une population donnée à partir d'un échantillon bien déterminé.

- **PRÉPARATION D'UN SONDAGE**

### Étape 1

Pour préparer votre sondage, la meilleure technique reste encore de répondre aux questions exploratoires. Par exemple, vous faites un travail sur le recyclage des déchets comme moyen de protéger l'environnement.

Questions exploratrices	Permettent de préciser	Exemples, commentaires
Quoi?	La nature du sondage	<i>Allez-vous questionner sur les ordures ménagères, le papier, le métal, le plastique?</i>
Pourquoi?	L'intention d'analyser	<i>Est-ce l'habitude qu'ils ont présentement?</i> <i>Leurs intentions si un service de récupération s'installait?</i> L'intention du sondage doit être en lien direct avec l'hypothèse de travail.
Qui?	La clientèle cible	<i>Est-ce les élèves seulement?</i> <i>Leurs parents également?</i> Plus la clientèle ciblée est nombreuse, plus l'échantillon peut être restreint.
Où?	La provenance de la clientèle	<i>Est-ce des élèves de votre classe, de votre école ou d'ailleurs?</i>
Quand?	Les dates de réalisation	Avant ou après l'instauration d'un système de recyclage dans votre ville.
Comment?	La manière de procéder	<i>Est-ce par écrit ou oralement?</i> <i>Les questions sont-elles ouvertes ou fermées?</i> La nature et le style des questions doivent être en lien direct avec votre intention.

### Étape 2

La préparation du questionnaire est une étape cruciale pour un sondage. Pour faciliter l'analyse des réponses, la clientèle cible doit pouvoir répondre aux questions par *oui* ou par *non* ou avec des choix de réponses (de 2 à 7 choix au maximum).

Le questionnaire se divise habituellement en deux parties :

#### ***a) Les renseignements sur la personne interrogée***

Ces renseignements sont variables. Toutefois, **la confidentialité des réponses** est fondamentale. Par exemple, vous pourriez vérifier si les réponses sont les mêmes selon l'âge, le sexe, le milieu de travail, le revenu, la scolarité, etc. Dans les sondages sur une plus grande échelle, on peut ajouter d'autres éléments comme les régions, la langue, etc.

**L'essentiel, c'est de demander des renseignements pertinents pour votre travail.**

### ***b) Questions et choix de réponses***

Ceux-ci doivent respecter deux qualités : clarté et neutralité. **La clarté** signifie que vos questions ont la même signification pour tout le monde. Le fait d'avoir des questions précises, qui amènent des choix de réponses limités, va aider. En cas de doute, vérifiez auprès de certaines personnes si elles comprennent bien les questions et les choix de réponses.

**La neutralité** signifie que vos questions ne doivent pas entraîner le sujet à répondre dans un sens donné.

Voici trois exemples :

<b>QUESTIONS</b>	<b>INTERPRÉTATION</b>
1. Récupérez-vous les matières recyclables?	question neutre
2. Avez-vous tendance à récupérer les matières recyclables?	question biaisée qui incite à répondre <i>oui</i>
3. Est-ce que par hasard vous récupérez les matières recyclables?	question également tendancieuse qui incite à répondre <i>non</i>

Le questionnaire étant bâti, faites-le vérifier par votre superviseur pour valider les questions. Pour l'administration du questionnaire, vous pourrez procéder de différentes façons selon la provenance de votre échantillon. Ce peut être :

- un entretien direct à un endroit déterminé;
- par téléphone;
- par écrit (par la poste ou par distribution directe);
- par Internet.

### • **RÉALISATION D'UN SONDAGE**

Qu'il s'agisse d'un sondage écrit ou oral, il est nécessaire de présenter celui-ci d'une façon simple et directe :

- le pourquoi;
- l'intention;
- le déroulement;
- le choix de la clientèle cible;
- la sollicitation à collaborer (si le questionnaire est court, le fait d'insister sur sa brièveté constituera un atout supplémentaire);
- la confidentialité des réponses.

Par ailleurs, si le sondage se fait oralement, il faut s'assurer que les questions soient formulées de la même façon et sur le même ton afin de ne pas influencer la personne interrogée. Enfin, si le sondage se fait par écrit, accorder un temps limite pour y répondre. **La compilation et le traitement manuel des réponses sont très longs. L'entrée des réponses sur un système de « base de données » vous permettra de calculer des moyennes, d'établir des liens ou des croisements, etc. Cette compilation des résultats pourra constituer un extrait de votre journal de bord.**

- **PORTÉE ET LIMITES DU SONDAGE**

On peut comparer le sondage à une photo instantanée de l'opinion des gens **au moment où il a été réalisé**. On s'en sert pour analyser des besoins et guider son action. C'est un outil privilégié pour les compagnies de marketing ou de publicité. Toutefois, les résultats sont valides pour une durée limitée. De plus, il faut apporter beaucoup de soin à la méthodologie (en particulier à la construction des questions) et à l'échantillonnage de la clientèle, sinon on peut facilement fausser les résultats.

**ATTENTION AU PLAGIAT**

**Le plagiat, c'est de la fraude.**

**Lors de la rédaction de votre projet personnel, il est important de demeurer authentique. Toute phrase tirée d'une source doit être citée. En aucun cas, vous ne pouvez vous approprier les mots de quelqu'un d'autre. Cette façon d'agir constitue du plagiat avec toutes les conséquences qui l'accompagnent.**

## **8. L'utilisation d'un journal de bord**

Votre journal de bord rend compte de **toutes** les activités que vous entreprenez pour mener à bien votre projet personnel, et ce, du **début** à la **fin** de votre démarche. Vous devez consigner les éléments suivants dans votre journal de bord :

- notes et idées relatives au contexte mondial ;
- dessins, images, extraits, photographies ;
- fiches de résumé de recherche ;
- informations recueillies au cours de vos recherches, annotations ;
- transcription des entretiens et discussions menés auprès de différentes personnes ;
- entrevues demandes et retours d'informations avec collaborateurs ;
- prévisions établies pour votre projet ;
- plans, esquisses ;
- calendrier(s) ;
- idées et solutions envisagées;
- réflexions sur le travail effectué et commentaires constructifs reçus;
- pensées personnelles sur la progression de votre projet relatives aux compétences des approches de l'apprentissage.

Avant toute chose, vous devez utiliser votre journal de bord pour consigner de manière régulière et détaillée les **réflexions** que vous menez au sujet de vos idées, de vos progrès et des problèmes auxquels vous êtes confronté. Consignez les mesures que vous prenez à la suite des remarques d'autres personnes, les expériences qui vous apportent satisfaction ainsi que vos déceptions.

Votre journal de bord constitue le document le plus important dans la réalisation de votre projet personnel, car vous pouvez y puiser toutes les informations dont vous aurez besoin pour rédiger votre rapport.

Dans votre journal de bord, vous consignez :

- ce que vous avez découvert ;
- ce que vous ne comprenez pas encore ;
- ce que vous pensez ;
- ce qui vous décourage ;
- vos bons coups ;
- vos tentatives ;
- vos sources d'inspiration ;
- vos impressions ;
- des commentaires sur vos réflexions ;
- des explications en lien avec :
  - le matériel utilisé ;
  - les informations retenues ;
  - la démarche utilisée ;
- ce que vous faites pour régler les difficultés rencontrées ;
- ce que vous aimeriez approfondir et comment vous procéderez ;
- des croquis, des articles de journaux ou des collages.

Vous devez être en mesure d'apporter des preuves que vous abordez les objectifs spécifiques des quatre critères d'évaluation à travers l'utilisation de votre journal de bord.  
**Dix (10) extraits n'excédant pas 10 pages de format A4** de votre journal de bord devront être annexés à votre rapport.

### 8.1 Présentation du journal de bord

Vous êtes libre de choisir le format de votre journal de bord. Choisissez un format qui vous permet de présenter des informations à la fois de manière organisée et désordonnée, soignée et négligée, car vous y intégrerez aussi bien des brouillons que des documents bien présentés. Vous pouvez donc opter pour différents supports :

- un site Web ;
- un cahier ;
- un album ;
- un livret ;
- un livret électronique ;

- un blog.

## 8.2 Sélection des extraits du journal de bord

Vous devez sélectionner avec soin des preuves issues de votre journal de bord qui vous permettront de démontrer votre développement dans chacun des quatre critères. Ces extraits sont présentés à la fin du projet en annexe du rapport. **Vous devez en sélectionner dix (10) correspondant aux objectifs spécifiques. Ces extraits sont les seules annexes du rapport et vous devez y faire référence dans le corps de votre rapport.** Les extraits du journal de bord doivent **démontrer et non pas répéter** ce que vous avez déjà dit dans les différentes parties de votre rapport. **Lors de la présentation du rapport, vous devez donner un titre à chaque extrait et ajouter un commentaire expliquant quelle compétence chaque extrait démontre.**

**Pour le critère A (Investigation) :** Vous pouvez mettre :

- votre tableau d'évaluation des sources personnalisé (voir annexe1)
- une de vos fiches de résumé de lecture (notes, commentaires de lecture et utilité d'une source principale)
- schéma de vos pistes de recherche

**Pour le critère B (Planification) :**

- votre échancier
- une copie de croquis, de plans
- liste de matériaux
- stratégies d'apprentissage personnelles
- réflexion sur votre motivation, persévérance, gestion des émotions

**Pour le critère C (Action) :**

- copie des questions et réponses d'une entrevue
- copie d'une demande et d'un retour d'information avec un collaborateur
- copie des entretiens avec le superviseur
- copie d'un sondage effectué
- preuves de pensée critique, créative ou de transfert

**Pour le critère D (Réflexion) :**

- des grilles, un questionnaire, une expérience pour vérifier certains critères de réussite
- preuves liées aux nouvelles connaissances acquises ou aux approches de l'apprentissage

**Un extrait peut être composé :**

- de schémas ;
- de listes à puces ;
- de graphiques ;

- de réflexions sur votre motivation, persévérance, gestion des émotions, vos stratégies d'apprentissage personnelles;
- d'échéanciers et de plans d'action ;
- d'illustrations annotées ;
- d'éléments de recherche annotés (fiche- résumé avec pertinence et fiabilité de la source);
- d'images, de photographies, de croquis ;
- de supports visuels ou audio d'une durée de 30 secondes maximum ;
- de captures d'écran d'un blog ou d'un site Web ;
- de demandes et de retours d'information d'un collaborateur;
- des retours d'information issus de l'autoévaluation ou de l'évaluation par les pairs;
- des passages de questionnaires et d'enquêtes décrits et analysés (compilation de sondages).

## 9. Le rapport sur le projet personnel

### En quoi consiste le rapport sur le projet ?

Le rapport sur le projet est un document formel dans lequel vous consignez l'intégralité de la démarche mise en œuvre pour mener à bien la recherche entreprise dans le cadre de votre projet personnel. Il permettra d'**expliquer** clairement les éléments énoncés ci-après à toutes les personnes qui le liront ou le visionneront.

- Le contexte mondial de votre projet
- Le sujet que vous avez choisi
- Le but en fonction de vos intérêts personnels
- Les acquis préliminaires et les connaissances spécifiques aux matières détenus
- Vos compétences de recherche (culture des médias et de l'information : formulation d'hypothèses de recherche, citation des sources, compétences d'observation, développement de l'esprit critique, compétences de transfert)
- Les critères de réussite que vous avez développés
- Votre planification et la démarche que vous avez adoptées
- Vos compétences d'autogestion (organisation, gestion du temps, respect des délais, gestion des émotions, motivation, autonomie, réflexion, collaboration)
- La création de votre produit selon le but, le contexte mondial et les critères établis
- Vos compétences de pensée, de communication et vos compétences sociales
- Votre évaluation de la qualité du produit selon les critères de réussite
- Votre capacité à réfléchir sur la connaissance et la compréhension du sujet et du contexte mondial que vous avez approfondies (les défis et les problèmes auxquels vous avez été confronté et que vous avez éventuellement relevés ou résolus)
- Votre capacité à réfléchir sur ce que la réalisation du projet personnel vous a appris sur vous-même en tant qu'apprenant de l'IB

## 9.1 Présentation du rapport

Selon ce que vous avez convenu avec votre superviseur, le rapport peut être présenté soit sous forme d'un **rapport écrit**, soit sous forme de **présentation multimédia** telle qu'un court-métrage ou un site Web comportant des textes rédigés et une composante audiovisuelle.

**Quel que soit le format choisi, vous devez répartir les informations en quatre (4) parties selon les quatre (4) critères d'évaluation.**

Quelle que soit la façon dont vous décidez de rendre compte de votre projet, vous devrez planifier et organiser les informations présentées dans le rapport selon les quatre critères d'évaluation. Votre journal de bord jouera un rôle extrêmement important à ce stade, car il contiendra toutes les informations dont vous aurez besoin pour élaborer votre rapport, à condition qu'il ait été régulièrement tenu à jour.

### Anonymiser le projet personnel

**Votre nom ou le nom de votre école** ne doivent pas être mentionnés dans votre projet personnel. Ceci inclut aussi le fait de ne pas montrer le nom de l'école dans une vidéo. Le travail doit demeurer anonyme aux yeux de l'examineur de l'IB. Avant de faire des captures d'écran, assurez-vous d'avoir anonymisé.

## 9.2 Structure du rapport

### 9.2.1 Rapport écrit

Le rapport doit impérativement comporter les éléments suivants : page de couverture du projet personnel du PÉI (fournie), table des matières selon les quatre critères, corps du rapport séparé en quatre parties, **liste des références**<sup>2</sup> et **bibliographie**<sup>3</sup>, dix (10) extraits du journal de bord en annexe, preuves du produit, formulaire d'intégrité intellectuelle.

Le **corps du rapport** est organisé autour des objectifs spécifiques et des critères d'évaluation. Il doit comporter les sections suivantes :

- Critère A : Investigation
- Critère B : Planification

---

<sup>2</sup> **Liste alphabétique répertoriant uniquement les sources citées dans le rapport sur le projet personnel.**

<sup>3</sup> **Liste alphabétique de toutes les sources utilisées durant les recherches du projet personnel.**

- Critère C : Action
- Critère D : Réflexion

### Longueur du rapport

Le rapport du projet personnel doit être d'une longueur comprise entre **1500 et 3500 mots**. **Il ne doit en aucun cas dépasser la limite de mots, les réviseurs de l'IB arrêtent de corriger après 3500 mots**. Cette longueur minimum et maximum ne comprend pas les 10 extraits du journal de bord, la bibliographie, la liste des références et le formulaire d'intégrité en milieu scolaire.

**On doit retrouver des citations ou reformulations tirées de vos fiches de recherche avec notes en bas de page dans le corps de votre rapport, surtout au critère C.**

### Consignes de mise en page du rapport

Les pages doivent être obligatoirement **numérotées** et leur orientation doit permettre la lecture à l'écran.

### 9.2.2 Rapport sous forme de présentation multimédia

Si vous décidez de présenter votre rapport sur le projet dans ce format, celui-ci doit impérativement présenter, dans un document à part, les éléments suivants : page de couverture fournie, bibliographie, liste des références et le formulaire d'intégrité en milieu scolaire.

**Le corps du rapport** doit comporter les mêmes quatre sections que le rapport écrit. Le rapport doit respecter la durée requise.

**Un rapport multimédia** regroupe à la fois des supports écrits et audio ou audiovisuels devant respecter la corrélation entre le nombre limite de mots et la durée maximale des présentations audio ou audiovisuelles.

Durée (enregistrement audio ou audiovisuel)		Nombre limite de mots
3 minutes	et	1 200 à 2 800 mots
6 minutes	et	900 à 2 100 mots
9 minutes	et	600 à 1 400 mots
12 minutes	et	300 à 700 mots

### 9.3 Questions de réflexion à utiliser lors de l'élaboration du rapport sur le projet

#### Investigation

Lors de l'élaboration de votre rapport, vous pouvez utiliser les questions proposées ci-après pour faciliter votre réflexion concernant votre projet. Vous ne devez pas répondre à toutes les questions comme s'il s'agissait d'une liste de contrôle (**qui se trouve en annexe de ce guide**) :

les questions proposées ont pour but de vous donner un aperçu du type d'informations à intégrer dans votre rapport. Vous devez tenir compte de la longueur ou de la durée exigée pour le rapport. Certaines parties de votre rapport seront plus longues que d'autres. C'est tout à fait normal.

- Quel sujet vous intéresse personnellement avez-vous choisi ? Pour quelles raisons ce sujet vous intéressait-il ?
- Quel but vous êtes-vous fixé pour votre projet et quel est le moyen pour l'atteindre ?
- Quel contexte mondial a servi à votre projet ? Quelles sont les principales raisons qui ont motivé le choix de ce contexte ? Sur quels aspects spécifiques du contexte aviez-vous l'intention de vous concentrer au cours de votre projet, et pour quelles raisons ? Comment peut-on identifier le contexte mondial dans le but ?
- Quels acquis et connaissances antérieures spécifiques à vos matières scolaires considérez-vous pertinents pour le projet ? Pourquoi ?
- Quelles compétences de recherche avez-vous mises en pratique ?
- Quelles ressources avez-vous étudiées dans le cadre de votre projet ? **Quelles informations avez-vous relevées ?** Pour quelles raisons les avez-vous choisies ? Certaines ressources étaient-elles meilleures que d'autres ? Avez-vous rencontré des difficultés dans la recherche ou l'utilisation des ressources ?
- Quelles ressources publiées avez-vous utilisées ? Pour quelles raisons les avez-vous utilisées ? **Quelles informations importantes sont données ?** D'où proviennent-elles ? A-t-il été facile de vous les procurer ? En quoi constituaient-elles des ressources précieuses ?
- Quelles ressources électroniques avez-vous utilisées ? Pour quelles raisons les avez-vous utilisées ? **Quelles informations sont données ?** De quelle manière vous les êtes-vous procurées ? A-t-il été facile d'y accéder ? En quoi constituaient-elles des ressources précieuses ?
- Quelles ressources humaines avez-vous utilisées ? Pour quelles raisons les avez-vous utilisées ? A-t-il été facile de les rencontrer ou de discuter avec elles ? En quoi constituaient-elles des ressources précieuses ? **En quoi sont-elles utiles pour votre projet ?**
- De quelle manière avez-vous décidé des informations à exploiter et à ignorer ? De quelle manière avez-vous évalué vos sources ?
- Votre éventail de sources est-il varié ?

### Planification

- Avez-vous établi des critères de réussite clairs et appropriés qui décrivent le produit ou le résultat de manière claire, spécifique et objective ?
- Vos critères de réussite sont-ils en lien avec votre but, **votre recherche** et votre produit ?
- **Avez-vous justifié le choix de chacun de vos critères de réussite ? Sont-ils observables et mesurables ?**
- Avez-vous prévu un plan d'action logique qui indique les délais (dates précises), les échéances à respecter et les ressources requises ?
- Votre planification à court et à long terme comprend-elle des étapes logiques et détaillées ?
- **Avez-vous fait un compte rendu complet de votre démarche (du début à la fin) qui correspond au plan ?**
- **Avez-vous décrit et justifié clairement les modifications ?**

- Avez-vous bien planifié et consigné vos rencontres avec votre superviseur et les autres interlocuteurs ?
- Avez-vous précisé les rôles et les responsabilités de chacun ?
- Avez-vous démontré vos compétences d'autogestion (d'organisation, affectives, de réflexion) en donnant des exemples clairs et précis (points forts et limites) ?

### **Action**

- Avez-vous décrit votre produit ?
- Avez-vous des preuves (des photos, etc.) de votre produit ?
- Avez-vous analysé et évalué la façon dont vous avez atteint votre but ?
- Avez-vous établi un lien avec le contexte mondial en créant un produit répondant totalement aux critères de réussite ?
- Quelles démarches précises avez-vous entreprises pour mener à bien votre projet ? Quelles décisions avez-vous prises à partir des informations que vous avez recueillies ? De quelle manière avez-vous résolu les problèmes que vous avez rencontrés ?
- En quoi les informations apprises lors de votre recherche ont-elles influencé vos choix ?
- Avez-vous repris vos informations (citations ou reformulations) tirées de votre recherche et dit comment vous les avez appliquées à votre projet ?
- Avez-vous respecté les conventions pour citer vos sources ?
- Votre recherche vous a-t-elle amené à développer des techniques de travail spécifiques ?
- Avez-vous démontré vos compétences de communication, de collaboration, de pensée et les avez-vous justifiées ?
- **Avez-vous vérifié la qualité de la langue utilisée ?**

### **Réflexion**

- Avez-vous adapté ou modifié le but initial que vous vous étiez fixé au fur et à mesure de votre progression dans votre projet ? Si oui, pour quelles raisons les avez-vous apportées ? Pensez-vous avoir réussi à atteindre votre but ?
- Avez-vous dû modifier vos critères de réussite au cours de votre démarche ? Expliquez dans quelle mesure vos critères de réussite se sont révélés globalement efficaces et évaluez votre produit.
- En fonction des critères de réussite que vous avez établis, êtes-vous satisfait de votre produit ou résultat ? Votre superviseur partage-t-il le même point de vue ?
- Quelles connaissances spécifiques votre recherche vous a-t-elle permis d'acquérir ? Comment avez-vous atteint votre but ? De quelle manière avez-vous abouti à votre conclusion, à votre hypothèse, à votre point de vue ou aux idées que vous avez exprimées ? Quels aspects de votre recherche vous ont réellement aidé à mieux comprendre votre sujet ?
- Quelles nouvelles compréhensions avez-vous acquises au sujet du contexte mondial que vous avez choisi pour votre projet ? En quoi le contexte vous a-t-il permis d'avoir une vision différente ou d'améliorer votre compréhension de votre sujet ?
- Dans quelle mesure avez-vous réussi votre projet ? D'après vous, quels aspects avez-vous réussis ? Quelles améliorations apporterez-vous la prochaine fois que vous entreprendrez un projet similaire ?
- Quelles compétences spécifiques avez-vous eu besoin de développer ou d'appliquer pour explorer et mener à bien votre projet ? Quelles sont les nouvelles compétences que vous

avez acquises ou, parmi les compétences dont vous disposiez déjà, quelles sont celles que vous avez améliorées ?

- Qu'est-ce que la réalisation de votre projet vous a permis d'apprendre sur vous-même en tant que personne ? Quelles sont les qualités du profil de l'apprenant dont vous avez fait preuve à différentes étapes du projet, et pour quelles raisons ? Vous êtes-vous amélioré dans l'une de ces qualités ?
- Quelles mesures vous ou d'autres personnes devriez-vous prendre tenu des découvertes que vous avez réalisées dans le cadre de votre recherche ? Pour quelles raisons serait-il nécessaire de prendre de telles mesures ? De quelle manière ces mesures pourraient-elles être mises en place ?
- Avez-vous résumé l'impact que votre projet pourrait avoir sur vos futurs apprentissages ?
- Avez-vous un commentaire final à apporter au sujet de l'expérience que vous avez vécue dans le cadre de votre projet ?

### **Puis-je demander à quelqu'un de vérifier mon rapport sur le projet ?**

Le rapport sur le projet doit comporter le moins d'erreurs possible. Il est donc essentiel de demander à d'autres personnes de procéder à la vérification des versions préliminaires que vous élaborez. Dans le domaine de l'édition, la vérification est un processus crucial. Il est donc essentiel que vous appliquiez ce même principe dans le rapport écrit de votre projet personnel. Toutefois, si ces derniers sont autorisés à vous aider à vérifier votre rapport, ils ne peuvent en aucun cas **rédigier** le rapport écrit à votre place. Le rapport écrit final que vous remettez doit impérativement être le fruit de votre travail personnel.

### **Et enfin...**

Gardez à l'esprit que vous n'êtes pas seul. Votre superviseur et d'autres personnes seront à vos côtés pour vous aider tout au long de votre démarche. Par ailleurs, si vous choisissez un sujet que vous souhaitez explorer, que vous faites preuve d'organisation et que vous fournissez des efforts, vous réussirez à mener à bien votre projet. Et vous aurez acquis, tout au long de cette expérience, davantage de connaissances et de compétences dans le domaine de votre choix.

#### **9.4 FORMULAIRE D'INTÉGRITÉ INTELLECTUELLE**

Vous devrez remplir un document appelé **Formulaire d'intégrité intellectuelle** qui vous permettra de consigner les grandes lignes de votre progression ainsi que la nature des discussions menées avec votre superviseur. **Trois** des rencontres avec votre superviseur devront y figurer : **une** au début du projet pour parler de vos idées initiales, **une autre** lorsque vous aurez réalisé une grande partie du projet et **une dernière** lors de la remise de la version finale de votre rapport. À la suite de ces rencontres, vous devez résumer les points abordés et vous devez signer tous les deux le formulaire et le dater.

#### **9.5 Dépôt des documents dans la communauté de dépôt du projet personnel**

Vous devez déposer **3 documents distincts** :

- Formulaire d'intégrité intellectuelle bien rempli par vous et votre superviseur
- Preuves de votre produit/résultat : copie du produit lui-même s'il s'agit d'un essai, d'un Power Point ou bien des extraits du produit (jusqu'à cinq images)  
\*Les vidéos (même jusqu'à 30 secondes de vidéo maximum) doivent être copiées sur une clé USB que vous devez remettre à votre superviseur. Cette clé vous sera rendue avant la fin de l'année scolaire
- Rapport du projet en **version modifiable (WORD)**: la table des matières, les quatre sections bien identifiées selon les objectifs spécifiques du projet, les annexes : extraits du journal de bord (**au maximum dix (10) pages au format A4**), les références et la bibliographie respectant les conventions reconnues

## 9.6 Preuves de votre produit/résultat

Vous devez avoir des preuves de votre produit. Dans le cas d'une création et d'un événement, vous devez **prendre des photos de votre objet ou de votre évènement (jusqu'à 5 images ou 30 secondes de vidéo)**. Dans le cas d'un essai, vous le remettez tout simplement.

Vous devez veiller à ce que la taille de vos fichiers soit bien inférieure à 50 Mo. Le format recommandé pour l'envoi de vidéos est le format MP4.

**N'oubliez pas de demander une autorisation parentale si vous photographiez ou filmez des jeunes.**

**Vérifier à n'utiliser que des images libres de droit.**

	Films / Vidéos / Vidéocaptures d'écran	Enregistrements audio	Images	Documents
Taille maximale des fichiers	500 Mo	60 Mo ou 60 min.	5 Mo	50 Mo
Types de fichiers autorisés	MP4 MOV (codec H264) M4V	MP3 M4A	JPG JPEG PNG TIF	ODC DOCX PDF (non modifiable) RTF

## 10. Les critères d'évaluation du projet personnel

Les critères d'évaluation suivants ont été établis par l'IB pour le projet personnel du PÉI. Plusieurs descripteurs décrivant une gamme de niveaux sont définis pour chaque critère d'évaluation. Le niveau le plus bas est représenté par le chiffre 0. L'évaluation finale requise pour la sanction officielle des résultats par l'IB à la fin du programme doit être basée sur ces critères d'évaluation. Le maximum qu'un élève peut atteindre est la note de 32.

<b>CRITÈRE A</b>	Investigation	Niveau maximal : 8
<b>CRITÈRE B</b>	Planification	Niveau maximal : 8
<b>CRITÈRE C</b>	Action	Niveau maximal : 8
<b>CRITÈRE D</b>	Réflexion	Niveau maximal : 8

# Critère A – Investigation

## Maximum : 8

Les élèves doivent :

- définir un but et un contexte mondial clairs pour le projet, en fonction de leurs intérêts personnels ;
- identifier les acquis préliminaires et les connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent pertinents pour le projet ;
- démontrer des compétences de recherche.

Niveau	Descripteur de niveau
0	L'élève n'atteint aucun des niveaux décrits ci-dessous.
1-2	L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>indique</b> un but et un contexte mondial pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels, mais ceux-ci peuvent être <b>limités</b> en termes de profondeur ou d'accessibilité ;</li> <li>• identifie des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières, <b>mais</b> qui peuvent être <b>limités</b> en termes d'occurrence ou de pertinence ;</li> <li>• démontre des compétences de recherche <b>limitées</b>.</li> </ul>
3-4	L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>résume</b> un but et un contexte mondial <b>élémentaires et appropriés</b> pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels ;</li> <li>• identifie des acquis préliminaires <b>élémentaires</b> et des connaissances spécifiques aux matières élémentaires qui s'avèrent <b>pertinents</b> pour <b>certains</b> aspects du projet ;</li> <li>• démontre des compétences de recherche <b>convenables</b>.</li> </ul>
5-6	L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>définit</b> un but et un contexte mondial <b>clairs et stimulants</b> pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels ;</li> <li>• identifie des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent <b>généralement pertinents</b> pour le projet ;</li> <li>• démontre des compétences de recherche <b>considérables</b>.</li> </ul>
7-8	L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>définit</b> un but et un contexte mondial <b>clairs et très stimulants</b> pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels ;</li> <li>• identifie des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent <b>systématiquement très pertinents</b> pour le projet ;</li> <li>• démontre d'<b>excellentes</b> compétences de recherche.</li> </ul>

## Critère B – Planification

### Maximum : 8

Les élèves doivent :

- développer des critères de réussite pour le produit ou le résultat ;
- planifier et consigner la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ;
- démontrer des compétences d'autogestion.

Niveau	Descripteur de niveau
0	L'élève n'atteint aucun des niveaux décrits ci-dessous.
1-2	L'élève : <ul style="list-style-type: none"><li>• développe des critères de réussite <b>limités</b> pour le produit ou le résultat ;</li><li>• présente un plan et une consignation <b>limités ou partiels</b> de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ;</li><li>• démontre des compétences d'autogestion <b>limitées</b>.</li></ul>
3-4	L'élève : <ul style="list-style-type: none"><li>• développe des critères de réussite <b>convenables</b> pour le produit ou le résultat ;</li><li>• présente un plan et une consignation <b>convenables</b> de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ;</li><li>• démontre des compétences d'autogestion <b>convenables</b>.</li></ul>
5-6	L'élève : <ul style="list-style-type: none"><li>• développe des critères de réussite <b>considérables et appropriés</b> pour le produit ou le résultat;</li><li>• présente un plan et une consignation <b>considérables</b> de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ;</li><li>• démontre des compétences d'autogestion <b>considérables</b>.</li></ul>
7-8	L'élève : <ul style="list-style-type: none"><li>• développe des critères de réussite <b>rigoureux</b> pour le produit ou le résultat ;</li><li>• présenter un plan et une consignation <b>détaillés et précis</b> de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ;</li><li>• démontre d'<b>excellentes</b> compétences d'autogestion.</li></ul>

## Critère C – Action

### Maximum : 8

Les élèves doivent :

- créer un produit ou un résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ;
- démontrer des compétences de pensée ;
- démontrer des compétences de communication et des compétences sociales.

Niveau	Descripteur de niveau
0	L'élève n'atteint aucun des niveaux décrits ci-dessous.
1-2	L'élève : <ul style="list-style-type: none"><li>• crée un produit ou un résultat <b>limité</b> en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ;</li><li>• démontre des compétences de pensée <b>limitées</b> ;</li><li>• démontre des compétences de communication et des compétences sociales <b>limitées</b>.</li></ul>
3-4	L'élève : <ul style="list-style-type: none"><li>• crée un produit ou un résultat <b>élémentaire</b> en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ;</li><li>• démontre des compétences de pensée <b>convenables</b> ;</li><li>• démontre des compétences de communication et des compétences sociales <b>convenables</b>.</li></ul>
5-6	L'élève : <ul style="list-style-type: none"><li>• crée un produit ou un résultat <b>considérable</b> en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ;</li><li>• démontre des compétences de pensée <b>considérables</b> ;</li><li>• démontre des compétences de communication et des compétences sociales <b>considérables</b>.</li></ul>
7-8	L'élève : <ul style="list-style-type: none"><li>• crée un <b>excellent</b> produit ou résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ;</li><li>• démontre d'<b>excellentes</b> compétences de pensée ;</li><li>• démontre d'<b>excellentes</b> compétences de communication et d'<b>excellentes</b> compétences sociales.</li></ul>

## Critère D – Réflexion

### Maximum : 8

Les élèves doivent :

- évaluer la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'ils ont eux-mêmes établis ;
- réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi leur connaissance et leur compréhension du sujet et du contexte mondial ;
- réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet leur a permis de se développer en tant qu'apprenants de l'IB.

Niveau	Descripteur de niveau
0	L'élève n'atteint aucun des niveaux décrits ci-dessous.
1-2	L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>• présente une évaluation <b>limitée</b> de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis ;</li> <li>• présente une réflexion <b>limitée</b> sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial ;</li> <li>• présente une réflexion <b>limitée</b> sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.</li> </ul>
3-4	L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>• présente une évaluation <b>élémentaire</b> de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis ;</li> <li>• présente une réflexion <b>convenable</b> sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial ;</li> <li>• présente une réflexion <b>convenable</b> sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.</li> </ul>
5-6	L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>• présente une évaluation <b>considérable</b> de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis ;</li> <li>• présente une réflexion <b>considérable</b> sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial ;</li> <li>• présente une réflexion <b>considérable</b> sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.</li> </ul>
7-8	L'élève : <ul style="list-style-type: none"> <li>• présente une <b>excellente</b> évaluation de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis ;</li> <li>• présente une <b>excellente</b> réflexion sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial ;</li> <li>• présente une <b>excellente</b> réflexion sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.</li> </ul>

## 11. L'évaluation spécifique du projet personnel

Ce document sert à évaluer votre projet.

### Critère A : Investigation

*Aspect i : définir un but et un contexte mondial clairs pour le projet, en fonction de leurs intérêts personnels*

- **Intérêt personnel** : une valeur, un intérêt; curiosité intellectuelle; lien familial; pertinence sur le plan social, culturel ou géographique, passion (ce qui les motive)
- **Contexte** : examen du thème qui les intéresse depuis une perspective mondiale
- **But** : ce que les élèves veulent faire ou accomplir dans le délai recommandé (environ 25 heures pour la totalité du projet) et avec les ressources disponibles; les buts doivent être liés aux produits ou aux résultats, mais peuvent en être distincts.

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• <b>Indique</b> un but et un contexte mondial pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels, mais ceux-ci peuvent être <b>limités</b> en terme de profondeur et d'accessibilité.	L'élève indique un but irréaliste ou superficiel sans lien clair avec ses intérêts personnels ou le contexte mondial choisi.
3-4	• <b>Résume</b> un but et un contexte mondial <b>élémentaires et appropriés</b> pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels.	L'élève résume un but simple ou facile à atteindre qui indique un contexte mondial pertinent.
5-6	• <b>Définit</b> un but et un contexte mondial <b>clairs et stimulants</b> pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels.	En fonction de ses intérêts personnels, l'élève définit un but clair : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en expliquant ce qui rend le but difficile sur le plan personnel ;</li> <li>• en détaillant le lien entre le but et un contexte mondial pertinent.</li> </ul>
7-8	• <b>Définit</b> un but et un contexte mondial <b>clairs et très stimulants</b> pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels.	En fonction de ses intérêts personnels, l'élève définit un but clair : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en indiquant les raisons pour lesquelles le but est très difficile ;</li> <li>• en établissant un lien pertinent avec un contexte mondial.</li> </ul>

*Aspect ii : identifier les acquis préliminaires et les connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent pertinents pour le projet*

- **acquis préliminaires**: expérience personnelle, connaissances spécifiques aux matières et compréhension acquises dans l'établissement ou dans le monde au-delà la salle de classe

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• Identifie des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières, <b>mais</b> qui peuvent être <b>limités</b> en terme d'occurrence et de pertinence.	L'élève énonce les acquis préliminaires qui s'avèrent pertinents pour le projet.
3-4	• Identifie des acquis préliminaires <b>élémentaires</b> et des connaissances spécifiques aux matières <b>élémentaires</b> qui s'avèrent <b>pertinents</b> pour certains aspects du projet.	L'élève résume les acquis préliminaires qui s'avèrent pertinents pour certains aspects du projet.
5-6	• Identifie des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent <b>généralement pertinents</b> pour le projet.	L'élève décrit suffisamment en détail les acquis préliminaires qui s'avèrent pertinents pour le projet.
7-8	• Identifie des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent <b>systématiquement très pertinents</b> pour le projet.	L'élève analyse la pertinence des acquis préliminaires pour le projet ainsi que leur contribution au projet.

*Aspect iii : démontrer des compétences de recherche*

**Les compétences de transfert et de mise en application des informations ne sont pas évaluées dans cet aspect.**

- **Intégrité intellectuelle**: chaque utilisation du travail et des idées d'autrui doit être mentionnée de manière cohérente et conforme à la ou aux conventions reconnues indiquées par l'établissement.
- **Bibliographie** : liste alphabétique de toutes les sources utilisées pour mener à bien le projet; les ressources doivent être explicites, adaptées et notées dans le rapport du projet.
- **Compétences de recherche** : compétence en matière de culture de l'information et des médias; d'autres exemples sont fournis dans le cadre des compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage.

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• Démontre des compétences de recherche <b>limitées</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les sources trouvées ou consignées sont trop peu nombreuses ou inappropriées.</li> <li>L'évaluation du degré de fiabilité ou de pertinence des sources est faible, voire inexistante.</li> <li>La bibliographie est inappropriée et/ou n'est pas utilisée dans le rapport du projet.</li> <li>Le rapport témoigne peu d'autres compétences de recherche appropriées.</li> </ul>
3-4	• Démontre des compétences de recherche <b>convenables</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un éventail de sources a été trouvé et consigné.</li> <li>La fiabilité ou la pertinence des sources sélectionnées pour le projet est évaluée.</li> <li>La bibliographie est cohérente et est utilisée dans le rapport du projet.</li> <li>Le rapport témoigne de compétences de recherche appropriées.</li> </ul>
5-6	• Démontre des compétences de recherche <b>considérables</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un éventail approprié de sources variées a été trouvé.</li> <li>La fiabilité et la pertinence des sources sélectionnées pour le projet sont évaluées de façon efficace.</li> <li>La bibliographie appropriée et cohérente, et est bien utilisée dans le rapport du projet.</li> <li>Le rapport témoigne de compétences de recherche appropriées.</li> </ul>
7-8	• Démontre d' <b>excellentes</b> compétences de recherche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un large éventail de sources très variées a été trouvé.</li> <li>La fiabilité et la pertinence des sources sont évaluées de manière systématique et efficace.</li> <li>La bibliographie est appropriée et cohérente, et est utilisée de manière subtile dans le rapport du projet.</li> <li>Le rapport témoigne amplement d'un large éventail de compétences de recherche.</li> </ul>

*Note globale du critère A -Investigation :*

/8

## Critère B : Planification

*Aspect i : développer des critères de réussite pour le produit ou le résultat*

- **Critères de réussite**: éléments particuliers définis par l'élève qui doivent figurer dans le produit ou le résultat du projet personnel pour que celui-ci puisse être jugé comme un produit ou un résultat de qualité. Ces critères peuvent être énoncés explicitement dans le rapport ou être inclus comme référence à un extrait du journal de bord dans le rapport. L'élève doit expliquer toute modification apportée au cours du projet. Les critères (indicateurs de réussite) doivent être difficiles sur le plan personnel, spécifiques, pertinents, clairement expliqués ou illustrés, et observables et mesurables. Ils peuvent recouvrir des aspects qualitatifs et/ou quantitatifs.

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• Développe des critères de réussite <b>limités</b> pour le produit ou le résultat.	Critères qui : <ul style="list-style-type: none"> <li>sont élémentaires et/ou quelque peu en rapport avec le produit ou le résultat.</li> </ul>
3-4	• Développe des critères de réussite <b>convenables</b> pour le produit ou le résultat.	Critères qui : <ul style="list-style-type: none"> <li>s'intéressent d'abord aux aspects qualitatifs du produit ou le résultat ;</li> <li>résumant la façon d'observer la réussite.</li> </ul>
5-6	• Développe des critères de réussite <b>considérables</b> et <b>appropriés</b> pour le produit ou le résultat.	Critères qui : <ul style="list-style-type: none"> <li>sont réalistes et pertinents pour le produit ou le résultat ;</li> <li>se fondent sur la recherche;</li> <li>sont qualitatifs et/ou quantitatifs, selon le cas.</li> </ul>
7-8	• Développe des critères de réussite <b>rigoureux</b> pour le produit ou le résultat.	Critères qui : <ul style="list-style-type: none"> <li>définissent clairement les caractéristiques d'un produit ou d'un résultat de haute qualité ;</li> <li>se fondent explicitement sur une recherche très pertinente;</li> <li>sont motivés, spécifiques et multidimensionnels.</li> </ul>

*Aspect ii : planifier et consigner la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet*

- **Planifier** : prévoir un plan d'action logique qui indique les délais et les ressources; les élèves doivent placer le plan du projet et les preuves de la démarche entreprise dans le cadre du développement (extraits du journal de bord) dans les annexes du

rapport. Ces documents doivent être mentionnés dans le rapport du projet et servir de preuves du niveau atteint pour cet aspect.

- **Consigner la démarche entreprise** : montrer comment les actions entreprises au cours du processus correspondent au plan.

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• Présente un plan et une consignation <b>limités ou partiels</b> de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet.	Un plan succinct qui n'est pas spécifique au but énoncé et un bref résumé de la démarche entreprise dans le cadre du développement.
3-4	• Présente un plan et une consignation <b>convenables</b> de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet.	Le plan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprend une planification à long terme qui ne présente pas d'étapes spécifiques;</li> <li>• présente des liens vagues avec le projet de l'élève ;</li> <li>• comprend des dates, notamment des dates limites, très générales.</li> </ul> La consignation de la démarche entreprise dans le cadre du développement : <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprend une explication générale et/ou fragmentaire de la démarche, qui ne correspond pas clairement au plan.</li> </ul>
5-6	• Présente un plan et une consignation <b>considérables</b> de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet.	Le plan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprend une planification à court et à long terme qui ne présente pas d'étapes spécifiques;</li> <li>• présente des liens évidents avec le projet de l'élève;</li> <li>• comprend des dates, notamment des dates limites, précises.</li> </ul> La consignation de la démarche entreprise dans le cadre du développement : <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprend une explication de la démarche ( du début à la fin), qui correspond au plan;</li> <li>• énonce les modifications sans préciser leurs motifs.</li> </ul>
7-8	• Présente un plan et une consignation <b>détaillés et précis</b> de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet.	Le plan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprend une planification à court et à long terme avec des étapes logiques et détaillées;</li> <li>• se concentre énormément sur le projet de l'élève;</li> <li>• comprend des dates, notamment des dates limites, précises et des indications claires de l'ajustement du calendrier du projet.</li> </ul> La consignation de la démarche entreprise dans le cadre du développement : <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprend un compte rendu complet de la démarche (du début à la fin), qui correspond étroitement au plan ;</li> <li>• décrit et justifie clairement les modifications.</li> </ul>

**Aspect iii : démontrer des compétences d'autogestion**

- **Compétences d'organisation**: gestion du temps et des ressources disponibles, en utilisant efficacement le journal de bord pour planifier, développer et consigner l'avancement du projet.
- **Compétences affectives** : gestion de l'état d'esprit (pleine conscience, persévérance, gestion des émotions, motivation personnelle et résilience, etc.)

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• Démonstre des compétences d'autogestion <b>limitées</b> .	L'élève présente un bref compte rendu laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une gestion élémentaire ou incohérente du temps et/ou des tâches;</li> <li>• des compétences affectives mises en pratique tout au long du projet.</li> </ul>
3-4	• Démonstre des compétences d'autogestion <b>convenables</b> .	L'élève présente une description laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une gestion convenable du temps et des tâches qui révèle une certaine autonomie;</li> <li>• des compétences affectives mises en pratique tout au long du projet ;</li> <li>• l'utilisation d'une autre compétence d'autogestion.</li> </ul>
5-6	• Démonstre des compétences d'autogestion <b>considérables</b> .	L'élève présente une explication laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une gestion efficace et souvent autonome du temps et des tâches;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences affectives mises en pratique tout au long du projet ;</li> <li>l'utilisation efficace d'autres compétences d'autogestion.</li> </ul>
7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démontre d'<b>excellentes</b> compétences d'autogestion.</li> </ul>	L'élève présente une justification laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> <li>ses points forts et limites concernant la gestion efficace et autonome du temps et des tâches;</li> <li>des compétences affectives mises en pratique tout au long du projet ;</li> <li>l'utilisation très efficace d'autres compétences d'autogestion.</li> </ul>

**Note globale du critère B -Planification :**

**/8**

### Critère C : Action

**Aspect i :** créer un produit ou un résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite

Cet aspect est évalué à l'aide des preuves montrant le produit ou le résultat final et sa description (qui se trouve principalement) dans la section «Action» du rapport.

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crée un produit ou un résultat <b>limité</b> en tenant compte du but et du contexte mondial et des critères de réussite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un produit ou un résultat mal élaboré / très incomplet</li> <li>Un résumé de la façon dont l'élève a atteint le but du projet et a établi un lien avec le contexte mondial, en créant un produit ou un résultat qui répond peu ou pas aux critères de réussite</li> </ul>
3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crée un produit ou un résultat <b>élémentaire</b> en tenant compte du but et du contexte mondial et des critères de réussite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un produit ou un résultat simple</li> <li>Une description de la façon dont l'élève a atteint le but du projet et a établi un lien avec le contexte mondial, en créant un produit ou un résultat qui répond quelque peu aux critères de réussite.</li> </ul>
5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crée un produit ou un résultat <b>considérable</b> en tenant compte du but et du contexte mondial et des critères de réussite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un produit de bonne qualité ou un résultat concluant</li> <li>Une explication de la façon dont l'élève a atteint le but du projet et a établi un lien avec le contexte mondial, en créant un produit ou un résultat qui répond clairement aux critères de réussite.</li> </ul>
7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crée un <b>excellent</b> produit ou un résultat en tenant compte du but et du contexte mondial et des critères de réussite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un produit de haute qualité ou un résultat très concluant</li> <li>Une analyse et une évaluation de la façon dont l'élève a atteint le but du projet et a établi un lien avec le contexte mondial, en créant un produit ou un résultat qui répond totalement aux critères de réussite.</li> </ul>

**Aspect ii :** Démontrer des compétences de pensée

- Compétences de pensée :** compétences de pensée critique et compétences de pensée créative.

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démontre des compétences de pensée <b>limitées</b>.</li> </ul>	L'élève présente un résumé : <ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de pensée critique et/ou créative utiles au projet.</li> </ul>
3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démontre des compétences de pensée <b>convenables</b>.</li> </ul>	L'élève présente une description : <ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de pensée critique et créative adaptées au projet ;</li> <li>du transfert d'une partie de l'apprentissage issu de la recherche pour atteindre le but du projet.</li> </ul>
5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démontre des compétences de pensée <b>considérables</b>.</li> </ul>	L'élève présente une explication : <ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de pensée critique et créative adaptées au projet ;</li> <li>du transfert de l'apprentissage issu de la recherche pour trouver de nouvelles idées ou résoudre des problèmes afin d'atteindre le but du projet.</li> </ul>
7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démontre d'<b>excellentes</b> compétences de pensée.</li> </ul>	L'élève présente une analyse et une évaluation : <ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de pensée critique et créative adaptées au projet ;</li> <li>du transfert d'une partie de l'apprentissage issu de la recherche pour trouver de nouvelles idées ou résoudre des problèmes afin d'atteindre le but du projet.</li> </ul>

*Aspect iii : Démontrer des compétences de communication et des compétences sociales*

- **Structure prescrite** : respect de la structure du rapport.
- **Personnes concernées par le projet** : personnel de l'établissement (coordonnateur des projets, superviseur, bibliothécaire) et spécialistes de la communauté.
- **Modes de communication adéquats** : outils qui sont les plus appropriés pour transmettre le message au public et qui aident à communiquer ce message de manière structurée.

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• Démonstre des compétences de communication et des compétences sociales <b>limitées</b> .	L'élève présente un résumé laissant apparaître: <ul style="list-style-type: none"> <li>• des échanges limités ou hors sujet avec des personnes qui participent au projet.</li> <li>• une faible collaboration avec les personnes concernées par le projet (si nécessaire dans le cadre du projet).</li> </ul> Le rapport manque de clarté et de cohérence, et/ou ne suit pas la structure prescrite.
3-4	• Démonstre des compétences de communication et des compétences sociales <b>convenables</b> .	L'élève présente une description laissant apparaître: <ul style="list-style-type: none"> <li>• des échanges avec des personnes qui participent au projet.</li> <li>• un travail efficace avec autrui (si nécessaire dans le cadre du projet).</li> </ul> Le rapport est occasionnellement clair et cohérent, et suit partiellement la structure prescrite.
5-6	• Démonstre des compétences de communication et des compétences sociales <b>considérables</b> .	L'élève présente une explication laissant apparaître: <ul style="list-style-type: none"> <li>• des échanges efficaces avec des personnes concernées par le projet en utilisant différents modes de communication adéquats.</li> <li>• un travail efficace avec autrui (si nécessaire dans le cadre du projet).</li> </ul> Le rapport est en grande partie clair et cohérent, et suit la structure prescrite.
7-8	• Démonstre d' <b>excellentes</b> compétences de communication et d' <b>excellentes</b> compétences sociales.	L'élève présente une analyse et une évaluation laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> <li>• des échanges permanents, riches et essentiels avec les personnes concernées par le projet en utilisant différents modes de communication adéquats.</li> <li>• un travail efficace avec autrui (si nécessaire dans le cadre du projet).</li> </ul> Le rapport est toujours clair et cohérent, et suit de façon efficace (ou créative) la structure prescrite.

*Note globale du critère C -Action* /8

### Critère D : Réflexion

*Aspect i : Évaluer la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'ils ont eux-mêmes établis.*

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• Présente une évaluation <b>limitée</b> de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis.	• L'évaluation <b>résume</b> la qualité du produit ou du résultat à l'aide de certains des critères de réussite énoncés.
3-4	• Présente une évaluation <b>élémentaire</b> de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis.	• L'évaluation <b>décrit</b> la qualité du produit ou du résultat à l'aide de certains des critères de réussite énoncés.
5-6	• Présente une évaluation <b>considérable</b> de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis.	• L'évaluation <b>explique</b> la qualité du produit ou du résultat à l'aide de certains des critères de réussite énoncés.
7-8	• Présente une excellente évaluation de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis.	• L'évaluation <b>analyse</b> la qualité du produit ou du résultat à l'aide de certains des critères de réussite énoncés.

*Aspect ii : Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi leur connaissance et leur compréhension du sujet et du contexte mondial.*

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• Présente une réflexion <b>limitée</b> sur la façon dont	• La réflexion <b>indique</b> au moins une façon dont l'élève a

	la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial.	approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et/ou du contexte mondial, mais ne fournit aucun exemple.
3-4	• Présente une réflexion <b>convenable</b> sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial.	• La réflexion <b>résume</b> les façons dont l'élève a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial, en utilisant quelques exemples.
5-6	• Présente une réflexion <b>considérable</b> sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial.	• La réflexion <b>explique</b> comment l'élève a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial, en utilisant des exemples précis et bien choisis.
7-8	• Présente une <b>excellente</b> réflexion sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial.	• La réflexion <b>évalue</b> comment l'élève a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial, en utilisant des exemples pertinents, des descriptions détaillées et des explications judicieuses.

*Aspect iii : Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet leur a permis de se développer en tant qu'apprenants de l'IB.*

Niveaux	Descripteurs de l'aspect	Clarification spécifique à la tâche
1-2	• Présente une réflexion <b>limitée</b> sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.	• La réflexion <b>indique</b> au moins une façon dont l'élève a évolué en tant qu'apprenant de l'IB, mais ne fournit aucun exemple.
3-4	• Présente une réflexion <b>convenable</b> sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.	• La réflexion <b>résume</b> les façons dont l'élève a évolué en tant qu'apprenant de l'IB, en utilisant quelques exemples.
5-6	• Présente une réflexion <b>considérable</b> sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.	• La réflexion <b>explique</b> comment l'élève a évolué en tant qu'apprenant de l'IB, en utilisant des exemples précis et bien choisis.
7-8	• Présente une <b>excellente</b> réflexion sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.	• La réflexion <b>évalue</b> l'évolution de l'élève en tant qu'apprenant de l'IB, en utilisant des exemples appropriés, des descriptions détaillées et des explications judicieuses.

*Note globale du critère D -Réflexion :* /8

**ANNEXE 1**  
**GRILLE D'ÉVALUATION DE LA FIABILITÉ DES SOURCES**

<b>Critères</b>	<b>Niveau</b>	<b>Descripteur</b>
<b>A. Auteur</b>	4	Produite par une organisation connue et réputée. De nombreux professionnels ont contribué à la création de la source.
	3	L'auteur est hautement qualifié dans ce domaine d'études. L'auteur appartient à une organisation digne de confiance ou bénéficie de son soutien.
	2	L'auteur maîtrise son sujet / est réputé, et la source repose à la fois sur sa propre expérience et sur celle d'autres personnes.
	1	L'auteur est cité mais n'est pas fiable. La source est éliminée.
	0	Ne répond à aucun des critères ci-dessus. La source est immédiatement éliminée.
<b>B. Origine</b>	3	Publiée sur un support médiatique professionnel/connu/réputé.
	2	Publiée sur un support médiatique digne de confiance.
	1	Publiée sur un support médiatique connu ou dont le contenu est modifiable par tous. La source est presque toujours éliminée.
	0	Ne répond à aucun des critères ci-dessus. La source est immédiatement éliminée.
<b>C. Objectivité</b>	3	Ne contient aucun parti pris et expose des arguments et des points de vue adéquats portant à la fois sur le pour et le contre.
	2	Principalement constituée de partis pris mais le point de vue exposé est étayé par de nombreux arguments.
	1	Contient uniquement des partis pris et les points de vue exposés sont limités.
	0	Objectivité prêtant à confusion / non évidente. La source est immédiatement éliminée.
<b>D. Qualité</b>	3	Source hautement professionnelle et convaincante.
	2	Contient des détails convaincants qui reposent sur une argumentation plausible.
	1	Présente un certain degré de pertinence par rapport au sujet. La source n'est pas suffisamment valable pour être qualifiée de convaincante.
	0	Les informations présentées ne sont pas pertinentes. La source est éliminée.
<b>E. Quantité</b>	2	Contient suffisamment d'informations pour exposer clairement les points de vue et les faits en les appuyant sur une argumentation détaillée.
	1	Contient trop ou trop peu d'informations.
<b>Total</b>	13 à 15	Excellente source
	11 à 12	Source adéquate
	8 à 10	Source acceptable
	5 à 7	Source de qualité moyenne disponible sur Internet, généralement éliminée
	Inférieur à 5	La source est immédiatement éliminée

**Cette grille doit être personnalisée selon la source que vous utilisez si vous la présentez comme extrait de journal de bord.**

<b>ANNEXE 2</b> <b>LISTE DE CONTRÔLE DE LA DOCUMENTATION</b>	✓
Lorsque les propos exacts d'un auteur ont été repris, des guillemets ont-ils été utilisés pour encadrer la citation et l'auteur en question a-t-il été nommé (cité) ?	
Lorsque les pensées ou les idées d'une autre personne ont été reformulées, l'auteur en question a-t-il été nommé (cité) ?	
Lorsque les propos ou le travail d'une autre personne ont été utilisés, leur début et leur fin ont-ils été clairement indiqués ?	
Des références complètes ont-elles été incluses pour l'ensemble des images, tableaux, graphiques, cartes et autres illustrations utilisés ?	
Matériel imprimé : le numéro de la ou des pages du matériel imprimé utilisé a-t-il été indiqué ? (Cet aspect est particulièrement important pour les citations exactes.)	
Matériel publié sur Internet : la date de publication du matériel <b>et</b> la date de la dernière consultation de la page ou du site Web correspondant ont-elles toutes deux été indiquées ?	
Matériel publié sur Internet : l'URL ou le DOI a-t-il été indiqué ?	
Pour chaque citation placée dans le texte, existe-t-il des références complètes dans la liste des références (liste des ouvrages cités ou bibliographie) en fin de document ?  La citation est-elle associée aux premiers mots de la référence concernée ?	
Chaque référence répertoriée dans la liste des références (liste des ouvrages cités ou bibliographie) en fin de document correspond-elle à une citation placée dans le texte ? Le ou les premiers mots de chaque référence correspondent-ils exactement à ceux utilisés dans la citation correspondante ?	
Dans la liste des références (liste des ouvrages cités ou bibliographie), les auteurs ont-ils été classés par ordre alphabétique, en présentant d'abord le nom de chaque auteur, suivi de son prénom (ou de ses initiales) ?	

### ANNEXE 3

#### LISTE DE CONTRÔLE POUR LE RAPPORT DU PROJET PERSONNEL

##### Section 1 - Critère A : Investigation

Il s'agit de votre introduction. Vous avez commencé le projet par une investigation, mais vous pouvez avoir suivi le cycle de recherche (recherche, action, réflexion) plus d'une fois afin de consolider, d'élargir, et de préciser votre recherche.

##### Compréhension de tous les aspects d'un critère

**Oui**   **Non**

Définir un but et un contexte mondial clairs pour le projet, en fonction de mes intérêts personnels.

Dans mon rapport :

- j'indique le sens précis du but de mon projet, j'explique « ce que je cherchais à accomplir; quand, où, comment et pourquoi je voulais l'accomplir » et j'explique pourquoi le but est difficile à atteindre;
- je définis le contexte mondial qui s'applique le mieux à mon projet et j'explique le lien entre les deux ;
- je décris en quoi mon projet est un projet **personnel** : les expériences, les centres d'intérêt et les idées qui le rendent important à mes yeux ;

Identifier les acquis préliminaires et les connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent pertinents pour le projet.

- j'identifie ce que je savais déjà sur le sujet/projet ainsi que les sources de ma connaissance ;
- j'identifie ce que j'avais appris dans les groupes de matières du PEI avant le début du projet et la mesure dans laquelle cela m'a aidé.

Démontrer des compétences de recherche.

- je résume les compétences de recherche qui étaient les miennes lorsque j'ai commencé le projet ;
- je discute des compétences de recherche que j'ai développées tout au long du projet en parlant de l'utilité de mes sources pour le projet et de leur fiabilité ;
- j'explique comment j'ai éventuellement partagé mes compétences de recherche pour aider mes pairs qui avaient besoin de s'exercer davantage.

##### Section 2 – Critère B : Planification

Ceci inclut tout le travail que vous avez effectué pour planifier et organiser votre projet jusqu'au produit ou au résultat.

Développer des critères de réussite pour le produit ou le résultat.

Dans mon rapport :

- je fais référence aux critères de réussite que j'ai élaborés pour évaluer le produit ou le résultat du projet et je les justifie ;
- j'explique la nature et les raisons des changements que j'ai apportés à mes critères de réussite pendant mon

	projet.		
Planifier et consigner la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je fournis des preuves de ma planification au moyen d'échéanciers, d'étapes importantes ou d'autres outils ou stratégies ;</li> <li>• je présente un compte rendu de la progression du projet depuis son début jusqu'à son terme.</li> </ul>		
Démontrer des compétences d'autogestion.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je résume les compétences d'autogestion qui étaient les miennes lorsque j'ai commencé le projet ;</li> <li>• je discute des compétences d'autogestion (d'organisation et affectives) que j'ai développées tout au long du projet ;</li> <li>• j'explique comment j'ai éventuellement partagé mes compétences d'autogestion pour aider mes pairs qui avaient besoin de s'exercer davantage.</li> </ul>		
<b>Section 3 – Critère C : Action</b>			
Il s'agit de la partie de votre projet la plus « active » - la partie « action » du cycle de recherche -, pendant laquelle le produit ou le résultat est élaboré et achevé.			
Créer un produit ou un résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite.	<p>Dans mon rapport :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je discute du produit ou du résultat découlant du processus entrepris pendant le projet tout en établissant un lien avec mon contexte mondial et en m'assurant que mon produit réponde totalement aux critères de réussite ;</li> <li>• je vérifie que j'ai inclus des preuves concernant mon produit, qui seront envoyées avec mon rapport.</li> </ul>		
Démontrer des compétences de pensée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je résume les compétences de pensée qui étaient les miennes lorsque j'ai commencé le projet ;</li> <li>• j'effectue le transfert de l'apprentissage issu de la recherche pour trouver des idées nouvelles ou résoudre des problèmes;</li> <li>• je discute des compétences de pensée que j'ai développées tout au long du projet ;</li> <li>• j'explique comment j'ai éventuellement partagé mes compétences de pensée pour aider mes pairs qui avaient besoin de s'exercer davantage.</li> </ul>		
Démontrer des compétences de communication et des compétences sociales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je résume les compétences de communication et les compétences sociales qui étaient les miennes lorsque j'ai commencé le projet ;</li> <li>• je discute des compétences de communication et des compétences sociales que j'ai développées tout au long du projet. Je m'assure que mon rapport soit clair et cohérent et qu'il suive la structure prescrite ;</li> <li>• j'explique comment j'ai éventuellement partagé mes</li> </ul>		

	compétences de communication et mes compétences sociales pour aider mes pairs qui avaient besoin de s'exercer davantage.		
<b>Section 4 – Critère D : Réflexion</b>			
Il s'agit du moment où vous faites le point sur le projet et évaluez votre développement. C'est aussi l'occasion de mentionner les réflexions que vous avez pu mener pendant le projet.			
Évaluer la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite que j'ai moi-même établis.	<p>Dans mon rapport :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• j'évalue le produit ou le résultat à l'aide des critères de réussite que j'ai établis ;</li> <li>• j'identifie les points forts et les points faibles du produit ou du résultat, ainsi que les améliorations qu'il est possible d'y apporter.</li> </ul>		
Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi ma connaissance et ma compréhension du sujet et du contexte mondial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• j'indique les défis et les solutions que j'ai élaborées pour les relever ;</li> <li>• je fais preuve d'une connaissance et une compréhension approfondies de mon sujet et du contexte mondial que j'ai identifié ;</li> <li>• je fonde ma réflexion sur les preuves, y compris sur mon journal de bord.</li> </ul>		
Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet m'a permis de me développer en tant qu'apprenant de l'IB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• j'identifie la façon dont je me suis développé(e) en tant qu'apprenant (en utilisant le profil de l'apprenant de l'IB) ;</li> <li>• je discute de mes points forts et de mes points faibles concernant la réalisation du projet ;</li> <li>• je résume l'impact que le projet pourrait avoir sur mes apprentissages futurs.</li> </ul>		

<b>ANNEXE 4</b> <b>CONTEXTES MONDIAUX</b>
--

**1. Identités et relations– Vous souhaitez étudier l’identité ; les convictions et valeurs ; le bien-être personnel, physique, mental, social et spirituel ; les relations humaines, notamment la famille, les amis, les communautés et les cultures ; ce qu’être humain signifie.**

*Pistes d’exploration possibles :*

- La compétition et la coopération; les équipes, l’affiliation et l’animation de groupes
- La formation de l’identité, l’estime de soi, le statut, les rôles et les modèles d’identification
- L’efficacité et la démarche personnelles; les attitudes, la motivation, l’indépendance; le bonheur et mener une vie épanouie
- Le développement physique, psychologique et social; les transitions, la santé et le bien-être; les choix des styles de vie
- La nature humaine et la dignité humaine; le raisonnement moral et le jugement éthique; la conscience et l’esprit

**2. Orientation dans l’espace et dans le temps– Vous souhaitez étudier les histoires personnelles ; les foyers et les parcours ; les tournants de l’histoire de l’humanité ; les découvertes ; les explorations et les migrations de l’humanité ; les relations entre les individus et les civilisations d’un point de vue personnel, local et mondial, et leur interdépendance.**

*Pistes d’exploration possibles :*

- Les civilisations et les histoires sociales, l’héritage, les pèlerinages, les migrations, les déplacements et les échanges
- Les époques, les ères, les tournants et l’histoire du monde
- L’échelle, la durée, la fréquence, la variabilité
- Les peuples, les frontières, les échanges et les interactions
- Les ressources et les paysages naturels et humains
- L’évolution, les contraintes et l’adaptation

**3. Expression personnelle et culturelle– Vous souhaitez étudier les manières dont nous découvrons et exprimons nos idées, nos sentiments, notre nature, notre culture, nos convictions et nos valeurs ; les manières dont nous réfléchissons à notre créativité, la développons et l’apprécions ; notre appréciation de l’esthétique.**

*Pistes d’exploration possibles :*

- Le talent artistique, l’artisanat, la création, la beauté
- Les produits, les systèmes et les institutions
- Les constructions sociales de la réalité; les philosophies, et les modes de vie; les systèmes de croyances; les rituels et les jeux
- La littérature critique, les langues et les systèmes linguistiques; l’histoire des idées, des domaines et des disciplines; l’analyse et l’argumentation
- La métacognition et la pensée abstraite
- L’entrepreneuriat, la pratique et la compétence

**4. Innovation scientifique et technique– Vous souhaitez étudier le monde naturel et les lois qui le gouvernent; les interactions entre les peuples et le monde naturel; la manière dont les êtres humains appliquent leur compréhension des principes scientifiques; l’impact des avancées scientifiques et technologiques sur les communautés et les environnements; l’impact des environnements sur l’activité humaine; la manière dont les êtres humains adaptent les environnements en fonction de leurs besoins.**

*Pistes d’exploration possibles :*

- Les systèmes, les modèles, les méthodes; les produits, les processus et les solutions
- L’adaptation, l’ingéniosité et le progrès
- L’opportunité, le risque, les conséquences et la responsabilité
- La modernisation, l’industrialisation et l’ingénierie
- La vie numérique, les environnements virtuels et l’ère de l’information
- La révolution biologique
- Les énigmes, les principes et les découvertes mathématiques

**5. Mondialisation et durabilité– Vous souhaitez étudier la corrélation entre les systèmes créés par les êtres humains et les communautés; la relation entre les processus locaux et mondiaux; la manière dont les expériences locales ont un effet régulateur sur les problèmes mondiaux; les tensions et les occasions provoquées par l’interdépendance au niveau mondial; les effets de la prise de décision sur l’humanité et l’environnement.**

*Pistes d’exploration possibles :*

- Les marchés, les marchandises et la commercialisation
- Les répercussions des activités humaines sur l’environnement
- Les points communs, la diversité et l’interdépendance
- La consommation, la conservation, les ressources naturelles et les biens publics
- La population et la démographie
- La planification, la stratégie et les infrastructures urbaines

**6. Équité et développement– Vous souhaitez étudier les droits et responsabilités; les relations entre les communautés; le partage de ressources limitées avec d’autres organismes vivants; l’accès à l’égalité des chances; la résolution des conflits et la paix.**

*Pistes d’exploration possibles :*

- La démocratie, la politique, les gouvernements et la société civile
- L’inégalité, la différence et l’intégration
- Les capacités et le développement humains; les entrepreneurs sociaux
- Les droits, la loi, la responsabilité civile et la sphère publique
- La justice, la paix et la gestion des conflits
- Le pouvoir et les privilèges; l’autorité, la sécurité, la liberté; imaginer un avenir prometteur

## 4.1 EXEMPLES DE PROJETS EN LIEN AVEC LES CONTEXTES MONDIAUX

Contexte mondial	Exemples de projets personnels
<p><b>Identités et relations</b> Les élèves étudient l'identité ; les convictions et valeurs ; le bien-être personnel, physique, mental, social et spirituel ; les relations humaines, notamment la famille, les amis, les communautés et les cultures ; ce qu'être humain signifie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les deux facettes de l'utilisation des réseaux sociaux : campagne de sensibilisation sur la citoyenneté numérique et la cyberintimidation.</li> <li>• L'influence exercée par les identités en ligne sur les relations hors ligne : mémoire de recherche.</li> <li>• Perpétuer les traditions culinaires : série de vidéos présentant des recettes de famille revêtant une valeur historique.</li> <li>• L'influence des médias de masse sur l'identité des adolescents : court métrage.</li> </ul>
<p><b>Orientation dans l'espace et dans le temps</b> Les élèves étudient les histoires personnelles ; les foyers et les parcours ; les tournants de l'histoire de l'humanité ; les découvertes ; les explorations et les migrations de l'humanité ; les relations entre les individus et les civilisations d'un point de vue personnel, local et mondial, et leur interdépendance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'univers du point de vue de l'espace euclidien : maquette en 3D.</li> <li>• Les explorateurs en quête d'un nouveau monde : présentation de l'immigration au fil des siècles à l'aide de textes visuels.</li> <li>• Le <i>Mayflower</i> et le rêve de la liberté religieuse : une histoire familiale personnelle.</li> <li>• Retracer l'histoire d'une famille au moyen d'archives et d'une statue figurative.</li> </ul>
<p><b>Expression personnelle et culturelle</b> Les élèves étudient les manières dont nous découvrons et exprimons nos idées, nos sentiments, notre nature, notre culture, nos convictions et nos valeurs ; les manières dont nous réfléchissons à notre créativité, la développons et l'apprécions ; notre appréciation de l'esthétique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les jeux vidéo en tant que mode d'expression culturelle : court métrage expliquant en quoi cinq jeux vidéo sont l'expression de notre culture.</li> <li>• L'art du Manga dans la culture japonaise : série animée japonaise et enquête visant à évaluer la compréhension de mes pairs.</li> <li>• La culture et l'expression personnelle à travers la danse dans le centre culturel de la communauté locale : représentation.</li> </ul>
<p><b>Innovation scientifique et technique</b> Les élèves étudient le monde naturel et les lois qui le gouvernent ; les interactions entre les peuples et le monde naturel ; la manière dont les êtres humains appliquent leur compréhension des principes scientifiques ; l'impact des avancées scientifiques et technologiques sur les communautés et les environnements ; l'impact des environnements sur l'activité humaine ; la manière dont les êtres humains adaptent les environnements en fonction de leurs besoins.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les nanofibres permettent de fabriquer des vélos plus résistants : prototype de vélo fabriqué à l'aide de nanofibres.</li> <li>• « L'antimatière donne matière à réflexion » : débat d'information.</li> <li>• « Pourquoi la génétique et la génomique sont-elles importantes pour ma santé ? » : présentation multimédia.</li> <li>• « Les cellules souches peuvent-elles remplacer les greffes d'organes ? » : rapport de recherche.</li> </ul>
<p><b>Mondialisation et durabilité</b> Les élèves étudient les droits et responsabilités ; les relations entre les communautés ; le partage de ressources limitées avec d'autres peuples et d'autres organismes vivants ; l'accès à l'égalité des chances ; la résolution des conflits et la paix.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La lutte pour l'eau dans les pays en développement : campagne de sensibilisation.</li> <li>• Les répercussions des crises financières en Europe et dans la Communauté économique européenne sur les États-Unis : présentation visuelle.</li> <li>• L'éducation en tant que vecteur de changement pour l'avenir du Pérou : atelier destiné à des adultes.</li> <li>• Le rôle des pays en développement dans la protection de la forêt tropicale humide : diaporama.</li> </ul>

**Équité et développement**

Les élèves étudient les droits et responsabilités ; les relations entre les communautés ; le partage de ressources limitées avec d'autres peuples et d'autres organismes vivants ; l'accès à l'égalité des chances ; la résolution des conflits et la paix.

- Soutenir le commerce équitable – Le commerce du cacao au Ghana : campagne de sensibilisation visant à promouvoir le commerce équitable auprès de la cantine ou de la cafétéria de notre établissement.
- Les économies de marché et leur rôle dans le commerce équitable : conférence destinée aux élèves.
- Exploration des croisements entre l'appartenance raciale et l'inégalité : émission radiophonique.
- Le droit des demandeurs d'asile à vivre comme nous : peinture.

**ANNEXE 5**  
**APPROCHES DE L'APPRENTISSAGE**

Le projet personnel constitue un aboutissement qui donne aux élèves l'occasion de présenter, de manière vraiment personnelle, les compétences liées aux approches de l'apprentissage qu'ils ont développées dans le cadre des différents groupes de matières. Ces compétences les ont préparés de façon plus autonome à mener un projet sur une longue période. Les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage constituent une base solide pour apprendre de façon autonome et avec d'autres personnes, démontrer les connaissances acquises et mener une réflexion sur le processus d'apprentissage. Elles aident les élèves à gagner en autonomie, en stratégie et en motivation et les préparent, en définitive, à apporter une contribution responsable dans des contextes locaux et mondiaux.

CATÉGORIES DE COMPÉTENCES	GROUPES DE COMPÉTENCES
Communication	I. Compétences de communication
Dimension sociale	II. Compétences de collaboration
Autogestion	III. Compétences d'organisation
	IV. Compétences affectives
	V. Compétences de réflexion
Recherche	VI. Compétences en matière de culture de l'information
	VII. Compétences en matière de culture des médias
Pensée	VIII. Compétences de pensée critique
	IX. Compétences de pensée créative
	X. Compétences de transfert

<b>COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES AUX APPROCHES DE L'APPRENTISSAGE ET OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DU PROJET PERSONNEL</b>			
<i>Critère</i>	<i>Aspect</i>	<i>Les élèves devront être capables de :</i>	<i>Groupes de compétences liées aux approches de l'apprentissage pertinents</i>
<b>A : Investigation</b>	<b>iii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• démontrer des compétences de recherche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences en matière de culture de l'information</li> <li>• Compétences en matière de culture des médias</li> </ul>
<b>B : Planification</b>	<b>iii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• démontrer des compétences d'autogestion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences d'organisation</li> <li>• Compétences affectives</li> </ul>
<b>C : Action</b>	<b>ii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• démontrer des compétences de pensée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences de pensée critique</li> <li>• Compétences de pensée créative</li> <li>• Compétences de transfert</li> </ul>
	<b>iii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• démontrer des compétences de communication et des compétences sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences de communication (interaction et langue)</li> <li>• Compétences de collaboration</li> </ul>
<b>D : Réflexion</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• démontrer des compétences d'autogestion, soit la réflexion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Ré)examen du processus d'apprentissage</li> </ul>

INDICATIONS DES NIVEAUX ATTEINTS POUR LES COMPÉTENCES LIÉES AUX APPROCHES DE L'APPRENTISSAGE		
COMPÉTENCES DE RECHERCHE		
Critère A : Investigation		
Niveaux	Descripteurs de niveaux	Démonstrations possibles des compétences liées aux approches de l'apprentissage
	L'élève est capable de démontrer :  <i>Clarification spécifique à la tâche</i>	
1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de recherche <b>limitées</b>.</li> </ul> <i>Quelques sources sont indiquées, mais elles peuvent être limitées quant à leur nombre, leur diversité et/ou leur profondeur. Certaines sources ne sont pas consignées de façon appropriée ou ne sont pas consignées du tout.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir et consigner des données ou des sources.</li> <li>Accéder aux informations pour s'informer et informer les autres tout au long du projet.</li> </ul>
3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de recherche <b>convenables</b>.</li> </ul> <i>Les données ou les sources sont recueillies, utilisées et/ou consignées de façon générale, élémentaire et appropriée.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir, consigner et vérifier les données ou les sources.</li> <li>Trouver des informations spécifiques ou ayant trait au projet, à l'aide de divers médias.</li> <li>Traiter les données et présenter les résultats.</li> <li>Prendre des notes de manière efficace.</li> </ul>
5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de recherche <b>considérables</b>.</li> </ul> <i>Les sources sont sélectionnées et utilisées de manière efficace pour démontrer plusieurs points de vue. L'apprentissage est transféré depuis la recherche vers l'action.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir, consigner, vérifier et utiliser un éventail de sources ou de données.</li> <li>Identifier les sources primaires et secondaires.</li> <li>Comparer, opposer et établir des liens entre des ressources.</li> <li>Rechercher différents points de vue dans des sources diverses et variées pour orienter le projet.</li> <li>Établir des liens entre diverses sources d'information, les connaissances préalables et les connaissances spécifiques aux matières.</li> <li>Établir une bibliographie en respectant des conventions reconnues adaptées à la tâche.</li> </ul>
7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>d'<b>excellentes</b> compétences de recherche.</li> </ul> <i>La recherche est systématique et sert le projet en apportant une compréhension approfondie des points de vue. Les informations sont dûment et intégralement documentées.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueillir et analyser des données pour identifier des solutions et prendre des décisions avisées afin de faire avancer le projet.</li> <li>Mentionner les sources et les citations, utiliser des notes de bas de page / en fin de texte et établir une bibliographie en respectant des conventions reconnues.</li> <li>Trouver, organiser, analyser, évaluer, synthétiser et utiliser de manière éthique des informations provenant d'une variété de sources et de médias, notamment des médias sociaux numériques et des réseaux en ligne.</li> <li>Faire appel à ses compétences de littératie critique pour analyser et interpréter les informations.</li> <li>Comprendre l'impact des représentations médiatiques et des modes de présentation au moment d'analyser les informations.</li> <li>Se montrer conscient(e) des interprétations médiatiques d'événements et d'idées (notamment celles émanant des médias sociaux numériques).</li> <li>Comprendre et mettre en oeuvre les principes de droits de propriété intellectuelle.</li> </ul>

COMPÉTENCES D'AUTOGESTION		
Critère B : Planification		
Niveaux	Descripteurs de niveaux	Démonstrations possibles des compétences liées aux approches de l'apprentissage
	L'élève est capable de démontrer :  <i>Clarification spécifique à la tâche</i>	
<b>1-2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences d'autogestion <b>limitées</b>.</li> </ul> <i>Le temps et les informations sont organisés de façon limitée. La planification et/ou l'action sont incohérentes.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se fixer des buts.</li> <li>Tenir un journal de bord ou un échéancier élémentaire pour le projet.</li> <li>Gérer le temps et les efforts sur de courtes périodes.</li> </ul>
<b>3-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences d'autogestion <b>convenables</b>.</li> </ul> <i>Les buts sont appropriés. Les échéances personnelles et externes sont respectées sans inquiétude inutile. Des progrès réguliers sont réalisés tout au long du projet.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se fixer des buts stimulants et réalistes.</li> <li>Planifier des étapes clés à court et à long terme ; respecter les échéances.</li> <li>Disposer d'un système de classement des informations qui soit logique et organisé.</li> <li>Mettre en oeuvre des stratégies pour ne pas se laisser distraire.</li> <li>S'exercer à gérer les déceptions et les attentes non comblées.</li> </ul>
<b>5-6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences d'autogestion <b>considérables</b>.</li> </ul> <i>Le temps et l'énergie sont utilisés correctement grâce à une planification et une organisation claires. La conscience de soi est évidente.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser l'utilisation du temps et de l'énergie sur une longue période.</li> <li>Utiliser et tenir à jour un échéancier hebdomadaire pour les étapes clés.</li> <li>Mettre en oeuvre des stratégies pour améliorer sa concentration mentale.</li> <li>S'exercer à analyser et à expliquer les causes de ses échecs.</li> <li>Apprendre à maîtriser son discours intérieur et à utiliser la pensée positive.</li> <li>S'exercer à faire face au changement tout au long du projet.</li> </ul>
<b>7-8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d'<b>excellentes</b> compétences d'autogestion.</li> </ul> <i>La conscience de ses propres points forts et limites guide la planification et la réalisation efficaces du projet. Le projet est perçu comme une expérience intéressante et positive, qui offre la possibilité de pousser plus loin les activités d'apprentissage.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établir des plans qui s'enchaînent logiquement et de manière efficace.</li> <li>Faire preuve de persistance et de persévérance.</li> <li>Employer des stratégies appropriées pour organiser des informations complexes.</li> <li>Sélectionner et utiliser des technologies de manière efficace et productive.</li> <li>Apprendre à « rebondir » après des épreuves, des erreurs et des échecs.</li> </ul>

COMPÉTENCES DE PENSÉE		
Critère C : Action		
Niveaux	Descripteurs de niveaux	Démonstrations possibles des compétences liées aux approches de l'apprentissage
	L'élève est capable de démontrer : <i>Clarification spécifique à la tâche</i>	
1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de pensée <b>limitées</b>.</li> </ul> <p><i>La pensée est rigide et ne considère pas les conséquences possibles. Les options sont anticipées et explorées de façon limitée.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les problèmes.</li> <li>Présenter un point de vue.</li> <li>Tirer des conclusions simples.</li> <li>Considérer des idées et des solutions possibles.</li> </ul>
3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de pensée <b>convenables</b>.</li> </ul> <p><i>Les problèmes et les solutions sont indiqués, consignés et justifiés. Les situations sont anticipées et négociées au moyen de l'analyse critique et de solutions innovantes, en s'appuyant sur différentes sources.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'exercer à observer attentivement en vue de reconnaître les problèmes.</li> <li>Recueillir uniquement des informations pertinentes pour le projet.</li> <li>Tirer des conclusions et des généralisations raisonnables.</li> <li>Évaluer et gérer le risque.</li> <li>Considérer des idées selon différentes perspectives.</li> <li>Mettre en lumière les obstacles et les défis.</li> <li>Procéder à des remue-méninges et avoir recours à des schémas visuels pour générer de nouvelles idées et recherches.</li> </ul>
5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de pensée <b>considérables</b>.</li> </ul> <p><i>Les informations sont soigneusement sélectionnées, traitées et vérifiées avant d'être utilisées pour la partie «recherche» ou «action» du projet. Les idées, défis et solutions sont générés, transférés et mis en oeuvre, en synthétisant l'apprentissage.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpréter des données utiles pour le projet.</li> <li>Vérifier des généralisations, des hypothèses et des conclusions.</li> <li>Revoir sa compréhension à partir de nouvelles informations et de nouvelles preuves.</li> <li>Émettre des suppositions, poser des questions commençant par « et si ».</li> <li>Appliquer des connaissances existantes pour générer de nouvelles idées et de nouveaux produits et processus.</li> <li>Envisager plusieurs possibilités, y compris celles qui semblent peu probables ou impossibles.</li> <li>Établir des liens entre les groupes de matières, les acquis préliminaires et l'apprentissage expérientiel.</li> <li>Associer ses connaissances, sa compréhension et ses compétences pour créer des produits ou des solutions.</li> </ul>
7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>d'<b>excellentes</b> compétences de pensée.</li> </ul> <p><i>La compréhension conceptuelle et l'apprentissage contextuel influencent le développement du projet. La pensée critique, la pensée créative et le transfert sont des processus naturels et complexes qui déterminent le développement du projet jusqu'à sa réalisation.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer les preuves, les arguments et les propositions.</li> <li>Reconnaître des suppositions et partis pris tacites.</li> <li>Développer des arguments contraires ou opposés.</li> <li>Analyser des concepts et des contextes complexes en les décomposant en différentes parties et les synthétiser en vue d'acquérir une nouvelle compréhension.</li> <li>Utiliser des modèles et des simulations afin d'étudier des systèmes et des questions complexes.</li> <li>Résoudre des problèmes liés à des systèmes et des applications.</li> <li>Créer des idées et des travaux originaux ; utiliser des idées et des travaux existants d'une nouvelle façon.</li> <li>Faire preuve de souplesse intellectuelle en développant des arguments opposés, contradictoires et complémentaires.</li> <li>Créer des solutions inédites pour répondre à de véritables problèmes.</li> <li>Établir des liens inattendus ou inhabituels entre des objets et/ou des idées.</li> <li>Appliquer ses compétences et ses connaissances dans des situations nouvelles.</li> <li>Changer le contexte d'une recherche pour voir les choses sous un autre angle.</li> </ul>

COMPÉTENCES DE COMMUNICATION ET COMPÉTENCES SOCIALES		
Critère C : Action		
Niveaux	Descripteurs de niveaux	Démonstrations possibles des compétences liées aux approches de l'apprentissage
	L'élève est capable de démontrer :  <i>Clarification spécifique à la tâche</i>	
1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de communication et des compétences sociales <b>limitées</b>.</li> </ul> <p><i>La communication avec le superviseur, les spécialistes ou les autres personnes est rare ou peu claire. Des occasions d'établir plus de liens sociaux sont manquées.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser les informations.</li> <li>Structurer le rapport en suivant des conseils.</li> <li>Établir la communication avec le superviseur.</li> </ul>
3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de communication et des compétences sociales <b>convenables</b>.</li> </ul> <p><i>La communication avec les personnes concernées est claire et élémentaire. Le projet est réalisé en consultant peu les autres et le retour d'information donné ou considéré est limité.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser et représenter les informations de manière logique.</li> <li>Maintenir la communication avec les personnes concernées par le projet.</li> <li>Travailler avec les autres en comprenant bien les attentes.</li> <li>Lire en faisant preuve d'esprit critique et dans le but de dégager du sens.</li> <li>(Donner et) Recevoir des retours d'information.</li> </ul>
5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>des compétences de communication et des compétences sociales <b>considérables</b>.</li> </ul> <p><i>Le projet est organisé et présenté aux autres de manière claire. Le processus met en jeu des compétences sociales à différents stades du développement et la communication est maintenue de manière efficace afin de considérer les points de vue et les opinions des autres.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer et contribuer aux réseaux de médias sociaux numériques.</li> <li>Lire différents types de textes pour s'informer.</li> <li>Communiquer des informations et des idées de manière efficace aux publics concernés en utilisant divers formats et médias.</li> <li>Donner des retours d'information et agir efficacement suite aux retours d'information reçus.</li> </ul> <p><b>Pour le produit ou le résultat, le cas échéant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>déléguer et partager les responsabilités pour prendre des décisions ;</li> <li>aider les autres à réussir ;</li> <li>partager des idées, collaborer et nouer des relations avec ses pairs et avec des spécialistes à l'aide de différents médias et environnements numériques.</li> </ul>
7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>d'<b>excellentes</b> compétences de communication et d'<b>excellentes</b> compétences sociales.</li> </ul> <p><i>Grâce à une communication claire et cohérente, l'interaction avec les autres permet de créer un sentiment d'appartenance à une communauté pendant le développement du projet. L'élève fait preuve d'une compréhension des points de vue ainsi que d'une capacité d'interprétation et d'empathie, et transfère ces connaissances pour les utiliser efficacement dans ses stratégies de communication.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser la compréhension interculturelle pour interpréter des communications.</li> <li>Utiliser les formes rédactionnelles et verbales adaptées à différents buts et différents destinataires.</li> <li>Varié les médias pour communiquer avec divers publics.</li> <li>Utiliser et interpréter un éventail de termes et de symboles.</li> <li>Paraphraser de manière correcte et concise.</li> <li>Faire un balayage préalable des textes et les lire en diagonale pour en dégager les grandes lignes et acquérir une compréhension.</li> <li>Travailler avec les spécialistes et/ou le superviseur de manière efficace.</li> <li>Écouter activement d'autres perspectives et idées.</li> </ul> <p><b>Pour le produit ou le résultat, le cas échéant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>encourager les autres à participer ;</li> <li>négocier de manière efficace ;</li> <li>parvenir à un consensus ;</li> <li>animer des groupes et endosser divers rôles au sein desdits groupes ;</li> <li>prendre des décisions justes et équitables ;</li> <li>gérer et résoudre les conflits à plusieurs, et travailler en collaboration ;</li> <li>interpréter des modes de communication non verbale et les utiliser de manière efficace.</li> </ul>

## ANNEXE 6 QUESTIONS DE RÉFLEXION

Les réponses à ces questions faciliteront votre réflexion et vous aideront lors de la rédaction de votre rapport. Consignez vos réponses dans votre journal de bord.

### AVANT LE PROJET :

- Qu'est-ce que je connais en ce moment du contexte mondial et de sa relation avec mon projet?
- Qu'est-ce que je connais en ce moment de mon sujet?
- Quelles sont mes compétences de recherche avant de commencer mon projet?
- Quelles sont mes compétences d'autogestion avant de commencer mon projet?
- Quelles sont mes compétences de pensée avant de commencer mon projet?
- Quelles sont mes compétences de communication et mes compétences sociales avant de commencer mon projet?
- Quelles qualités (3) du profil de l'apprenant aimerais-je développer grâce à mon projet? Les justifier.

### APRÈS LE PROJET :

- Qu'est-ce que j'ai appris maintenant du contexte mondial et de sa relation avec mon projet?
- Qu'est-ce que j'ai appris maintenant sur mon sujet?
- Quelles sont mes compétences de recherche après avoir complété mon projet?
- Quelles sont mes compétences d'autogestion après avoir complété mon projet?
- Quelles sont mes compétences de pensée après avoir complété mon projet?
- Quelles sont mes compétences de communication et mes compétences sociales après avoir complété mon projet?
- Quelles qualités (3) du profil de l'apprenant ai-je développées grâce à mon projet? Les justifier.

**ANNEXE 7**  
**TERMES ET MOTS-CONSIGNES RELATIFS AU PROJET PERSONNEL**

**Termes relatifs au projet personnel**

<b>Terme</b>	<b>Définition dans le cadre du PEI</b>
<b>Bibliographie</b>	Liste répertoriant par ordre alphabétique toutes les sources utilisées pour mener des recherches dans le cadre du projet.
<b>Critères de réussite</b>	Normes spécifiques, définies par l'élève, que le produit ou le résultat du projet personnel doit respecter pour constituer un travail de qualité.
<b>Journal de bord</b>	Terme générique qui désigne la documentation élaborée par les élèves au cours de la réalisation du projet du PEI.
<b>Liste des références</b>	Liste répertoriant par ordre alphabétique uniquement les sources citées dans la présentation ou le rapport du projet.
<b>Produit</b>	Résultat final du projet personnel de l'élève. Ce terme est particulièrement utilisé lorsque le projet aboutit à un résultat tangible, tel qu'une sculpture, un court métrage, un récit ou une maquette.
<b>Rapport</b>	Compte rendu oral ou écrit de ce qu'une personne a observé, entendu, réalisé ou recherché, et dont le but est de fournir des informations de manière aussi claire et aussi succincte que possible.
<b>Résultat</b>	Aboutissement final du projet personnel de l'élève. Ce terme est particulièrement utilisé lorsque le projet aboutit à un résultat qui n'est pas tangible ou à un résultat qui comporte plusieurs aspects, par exemple, une campagne de sensibilisation.

**Mots-consignes relatifs au projet personnel**

<b>Terme</b>	<b>Définition dans le cadre du PEI</b>
<b>Créer</b>	Donner corps à une idée ou à son imagination, sous la forme d'un travail ou d'une invention.
<b>Définir</b>	Donner la signification précise d'un mot, d'une expression, d'un concept ou d'une grandeur physique.
<b>Démontrer</b>	Prouver ou établir de manière évidente, par un raisonnement ou des éléments de preuve, en illustrant à l'aide d'exemples ou d'applications.
<b>Développer</b>	Améliorer progressivement, donner plus d'ampleur ou exposer dans le détail. Évoluer vers un état plus avancé ou plus efficace.
<b>Formuler</b>	Exprimer de façon précise et systématique le ou les concepts ou arguments pertinents.
<b>Identifier</b>	Fournir la bonne réponse à partir de plusieurs possibilités. Reconnaître et présenter brièvement un fait distinctif ou une caractéristique.
<b>Indiquer</b>	Donner un nom spécifique, une valeur ou toute autre réponse brève sans explication ni calcul.
<b>Justifier</b>	Donner des raisons ou des preuves valables pour étayer une réponse ou une conclusion.
<b>Présenter</b>	Montrer, donner à observer, examiner ou considérer.
<b>Résumer</b>	Exposer brièvement.

**ANNEXE 8**  
**CALENDRIER DES RENCONTRES AVEC LE SUPERVISEUR**

**NOM DU SUPERVISEUR :** \_\_\_\_\_

**Adresse courriel :** \_\_\_\_\_

<b>Rencontres :</b>	Jour :
	Lieu :
	Heure :

Rencontre	Date	Lieu	Heure	Travail à remettre la veille et lieu de la remise
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

## BIBLIOGRAPHIE

CPEL, *Internet, ibo.org*.

DOCUMENT DE LA SÉBIQ. *Plans de rédaction pour l'essai*, mars 2006.

DOCUMENT DE LA SÉBIQ. *Approches de l'apprentissage*, mai 2014.

*Le Programme d'éducation intermédiaire : Des principes à la pratique*, Royaume-Uni, mai 2014, 142 p.

*Le Programme d'éducation intermédiaire : Guide des projets*, Royaume-Uni, mai 2014, 70 p.

*Le Programme d'éducation intermédiaire : Recommandations supplémentaires concernant les projets du PEI*, Suisse, mai 2015.

*Savoir citer et référencer ses sources*, Continuum des programmes de l'IB en matière d'éducation internationale, août 2014, 17 p.