



LE PROJET PERSONNEL

2015-2016

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ÉLÈVE

PROGRAMME D'ÉDUCATION INTERNATIONALE

ÉCOLE DE LA MAGDELEINE

TABLE DES MATIÈRES

1. Pour commencer...	1
2. Les différentes étapes du projet personnel	4
3. Échéancier de la réalisation du projet personnel	8
4. Les types de projet personnel	9
5. L'utilisation du journal de bord	14
6. La recherche	16
7. Le rapport sur le projet personnel	30
8. Les critères d'évaluation du projet personnel	36
ANNEXE 1 : Grille d'évaluation de la fiabilité des sources	38
ANNEXE 2 : Liste de contrôle de la documentation	39
ANNEXE 3 : Liste de contrôle du rapport	40
ANNEXE 4 : Contextes mondiaux	43
ANNEXE 5 : Approches de l'apprentissage	47
ANNEXE 6 : Questions de réflexion	52
ANNEXE 6 : Termes et mots-consignes relatifs au projet personnel	53
ANNEXE 7 : Calendrier des rencontres avec le superviseur	54
BIBLIOGRAPHIE	55

1. Pour commencer...

1.1 Pourquoi dois-je réaliser un projet personnel ?

Le projet personnel est un projet obligatoire dans le Programme d'éducation intermédiaire. Il vous offre la possibilité d'explorer un sujet qui vous intéresse personnellement, de développer vos compétences des approches de l'apprentissage, de consolider vos acquis préliminaires et vos connaissances spécifiques aux matières et de produire une création originale.

1.2 Recevrai-je de l'aide pour mener à bien mon projet ?

Vous êtes le seul responsable de votre projet personnel. Il s'agit d'une recherche que vous menez à bien de manière individuelle dans le but de démontrer vos compétences en tant qu'apprenant autonome.

Cela ne signifie pas pour autant que vous serez entièrement laissé à vous-même durant ce projet. Un adulte sera nommé pour endosser le rôle de superviseur dont la fonction consistera à vous guider et à vous orienter dès que cela s'avèrera nécessaire. Il pourra vous soutenir de différentes manières tout au long du processus, notamment en :

- vous aidant à déterminer si le projet que vous avez décidé d'entreprendre est réaliste ;
- vous aidant à établir un calendrier pour la réalisation de votre projet ;
- discutant avec vous du contexte mondial et du sujet que vous avez choisis pour s'assurer qu'ils se complètent ;
- s'entretenant avec vous pour évaluer les progrès réalisés dans le cadre de votre projet et en discuter ;
- vous conseillant si certains aspects de votre projet commencent à vous poser problème.

Être un apprenant autonome ne signifie pas pour autant que vous devez travailler de manière totalement isolée. De fait, les apprenants autonomes les plus efficaces sont ceux qui reconnaissent l'importance que revêt la collaboration avec d'autres personnes lors de la réalisation d'un projet, car un large éventail d'idées peut permettre d'aboutir à un meilleur résultat. Outre le soutien apporté par votre superviseur, vous pourrez faire appel à vos parents, vos amis et d'autres adultes pour discuter et obtenir des conseils. Néanmoins, tout ce que vous réalisez dans le cadre de votre projet doit être le fruit de votre travail personnel.

1.3 En quoi consiste exactement le projet personnel ?

Le projet personnel est comparable à toutes les autres matières que vous étudiez, dans la mesure où vous devez :

- consacrer plusieurs heures de travail au cours d'une longue période qui s'étend sur 6 à 8 mois environ ;
- utiliser les compétences des approches de l'apprentissage acquises dans les autres matières ;
- produire des composantes ;
- faire l'objet d'une évaluation.

Les modalités d'encadrement

Vous devez...

- consacrer à votre projet personnel un temps équivalent à celui que vous consacrerez à une matière de base, car vous obtiendrez deux (2) unités de 5^e secondaire;
- savoir que le projet personnel n'est pas inscrit à votre horaire;
- savoir que vous aurez un superviseur qui vous guidera tout au long du processus et qui évaluera votre projet;
- vous présenter aux rendez-vous fixés par votre superviseur et fournir le travail nécessaire entre ces rencontres;
- savoir que vos parents seront informés des exigences du projet personnel et de votre implication tout au long du processus.

Rôle du superviseur

Chaque élève doit avoir un superviseur qui travaillera avec lui sur son projet personnel. Le superviseur doit :

- s'assurer que l'élève a reçu les conseils et les critères d'évaluation du projet personnel et qu'il les comprend;
- conseiller l'élève sur la manière de réaliser avec succès le projet personnel;
- conseiller l'élève sur la planification, les recherches et la réalisation du projet personnel;
- conseiller l'élève sur la manière de tenir et d'utiliser un journal de bord;
- réaliser une évaluation formative en faisant des commentaires oraux et écrits positifs et constructifs à chaque étape, en utilisant les critères d'évaluation du projet personnel comme base de discussion;
- évaluer le projet en fonction des critères d'évaluation;
- s'assurer que le projet est authentique, qu'il résulte entièrement du travail de l'élève et que les sources d'informations sont référencées correctement;
- participer à la normalisation du processus d'évaluation de l'établissement.

NOTEZ BIEN :

1. Le superviseur ne sera pas nécessairement un enseignant(e) du PÉI ni même un enseignant, il peut occuper une autre fonction à l'école de la Magdeleine.
2. Votre projet est personnel. Ce n'est donc pas la fonction du superviseur de vous aider à rédiger, à corriger ou à faire vos recherches. Il sera votre guide.

Votre projet personnel doit être réussi pour que vous obteniez vos documents officiels de l'IB et de la SÉBIQ (DÉSI).

Le projet personnel se distingue de la plupart des autres matières que vous étudiez dans la mesure où vous devez :

- mener à bien votre recherche dans un contexte mondial ;
- travailler de manière individuelle tout au long du projet ;
- communiquer avec un superviseur dont le rôle se limite à vous guider et à vous conseiller.

Le projet personnel correspond en tous points à son intitulé : il s'agit d'un projet personnel.

En fait, vous choisissez un sujet qui vous intéresse personnellement ainsi qu'un contexte mondial qui vous permet de donner une orientation claire et précise à votre projet. Vous pouvez

commencer par choisir un sujet ou un contexte mondial afin de déterminer le but de votre projet. À un moment ou un autre, vous devrez néanmoins réunir ces deux aspects pour définir le but de votre projet.

Le projet personnel est le projet interdisciplinaire le plus important qu'il vous est demandé d'entreprendre pour démontrer que vous êtes capable d'apprendre efficacement de manière autonome et que vous disposez d'un grand nombre des compétences nécessaires pour être préparé à aborder l'étape suivante de votre apprentissage. Vous devez mener à bien et présenter un projet personnel au cours de la dernière année du PÉI.

1.4 Que dois-je créer au juste dans le cadre du projet personnel ?

Vous devez créer trois composantes :

- un journal de bord ;
- un produit ou résultat pouvant être exposé dans le but de montrer le travail que vous avez effectué à d'autres personnes ;
- un rapport sur le projet.

Le journal de bord

Votre journal de bord rend compte de l'investissement dont vous faites preuve tout au long de la réalisation de votre projet personnel. Vous devez y démontrer vos comportements de travail et y prouvez que vous faites preuve d'intégrité en milieu scolaire. Vous y consignez toutes vos idées, votre planification, vos discussions, des exemples de lectures et de concepts, des extraits de votre carnet de bord, le calendrier et les résultats de vos entretiens avec votre superviseur, des photographies, etc. En un mot, vous devez consigner dans ce journal **des preuves que vous avez abordé les quatre objectifs spécifiques du projet**. C'est vous qui choisissez le format de votre journal de bord. Vous pouvez le présenter sous la forme d'un album, d'un carnet ou d'un site Web, par exemple.

Le produit ou résultat

Le produit que vous créez a pour but de montrer à d'autres personnes la recherche que vous avez menée à bien. Outre votre journal de bord, vous devez montrer d'une manière ou d'une autre le produit ou le résultat du but que vous vous êtes fixé. Il peut s'agir du produit en tant que tel, par exemple une maquette, un article électronique, un travail artistique, ou d'éléments visuels illustrant le résultat, par exemple des photographies d'un événement que vous avez organisé.

Le rapport sur le projet

Vous pouvez présenter votre rapport dans différents formats : il peut s'agir d'un rapport écrit ou une présentation multimédia. Vous devez soigneusement réfléchir à la façon dont vous allez rendre compte de votre projet et à la méthode de travail qui vous convient le mieux. Toutes les autres formes de rapport nécessitent autant de temps que la préparation d'un rapport écrit. Vous trouverez de plus amples informations sur le rapport un peu plus loin dans ce guide.

La réflexion la plus importante que vous devez mener dans le cadre de votre projet consiste à identifier un sujet que **vous** souhaitez étudier et approfondir.

1.5 Sur quoi l'évaluation porte-t-elle ?

Les trois composantes font l'objet d'une évaluation : l'utilisation du journal de bord, le produit ou le résultat et le rapport sur le projet.

Le projet personnel est évalué en fonction de quatre critères. Tous les critères ont la même valeur et comportent quatre niveaux de réussite. Les critères sont énoncés ci-après.

Critère A – Investigation

Vous devez démontrer que vous avez défini un but clair et directement en lien avec un contexte mondial et un sujet qui vous intéresse personnellement. Vous devez démontrer que vous avez identifié des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent pertinents pour le projet. Vous devez démontrer des compétences de recherche (sélection des sources, sélection de personnes-ressources).

Critère B – Planification

Vous devez démontrer que vous avez développé des critères de réussite pour le produit ou le résultat. Vous devez démontrer votre capacité à planifier et consigner la démarche entreprise dans le cadre du développement de votre projet. Vous devez démontrer des compétences d'autogestion.

Critère C – Action

Vous devez démontrer que vous avez créé un produit ou un résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite. Vous devez démontrer des compétences de réflexion, des compétences de communication et des compétences sociales.

Critère D – Réflexion

Vous devez évaluer la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite que vous avez établis. Vous devez démontrer que vous avez réfléchi sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi votre connaissance et votre compréhension du sujet et du contexte mondial. Vous devez démontrer votre capacité à réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet vous a permis de vous développer en tant qu'apprenants de l'IB.

2. Les différentes étapes du projet personnel

Le projet personnel est composé de plusieurs étapes importantes. Ces étapes commencent au cours de la dernière période de la 4^e année du PÉI.

Première étape : contexte mondial

Lors de la première étape, qui est la plus importante, vous **devez** choisir un contexte mondial afin d'établir la pertinence de votre recherche. Le choix du contexte mondial oriente l'apprentissage sur les liens qui unissent les êtres humains entre eux et la responsabilité de chacun envers sa planète. Il orientera de façon significative l'angle d'approche de votre projet. Vous trouverez ci-après un bref aperçu des différentes possibilités qui s'offrent à vous pour définir le contexte de votre projet.

Les questions ci-après peuvent vous aider à choisir un contexte mondial pour orienter votre projet :

- Qu'est-ce que je cherche à accomplir à travers mon projet personnel ?
- Quel est le message que je souhaite passer à travers mon projet ?
- Quel est l'effet que je recherche par le biais de mon projet ?
- De quelle manière un contexte mondial spécifique peut-il enrichir la finalité de mon projet ?

Lors de l'organisation de campagnes ou d'évènements de collecte de fonds au profit d'un organisme, vous devrez étudier les défis que l'organisme en question s'attache à relever, tels que la pollution, le changement climatique, les espèces menacées, la santé, l'éducation, le logement, l'alimentation, les droits de l'homme, les droits des minorités, l'immigration, la culture, les arts ou la communication. Ainsi, la cause défendue par l'organisme déterminera souvent le contexte mondial du projet.

Deuxième étape : sujet de la recherche

Choisissez un sujet à étudier qui vous intéresse vraiment. Il est très important que votre sujet présente un lien clair avec le contexte mondial que vous avez choisi. Vous remarquerez certainement que les sujets peuvent être étudiés à travers plusieurs contextes mondiaux. Par conséquent, le véritable défi que vous avez à relever consiste à comprendre votre sujet selon **un** contexte mondial. Votre recherche se concentrera alors sur ce contexte mondial. De plus, vous devez choisir votre sujet en tenant compte **de vos intérêts et de vos acquis préliminaires liés à des matières scolaires.**

Troisième étape : but

Pour l'instant, vous avez choisi un contexte mondial et un sujet qui vous intéressent. Vous devez maintenant identifier votre but. Votre but doit être réalisable et stimuler vos connaissances et vos compétences. Il ne doit pas être trop ambitieux ni trop simpliste. Votre définition du but doit être formulée à l'aide d'un verbe d'action : sensibiliser, participer activement, mener des recherches, informer les autres, créer ou innover, faire évoluer les comportements, défendre une cause, etc.

Quatrième étape : choix du résultat ou du produit

Après avoir déterminé le contexte mondial, votre sujet, un but réaliste et stimulant, vous devez ensuite réfléchir au résultat ou au produit de votre projet. Vous devez décider du type de format que vous utiliserez, les possibilités qui s'offrent à vous pour présenter votre produit se déclinent presque à l'infini : vous pouvez choisir de créer un objet qui démontrera au mieux l'apprentissage que vous avez réalisé à travers votre recherche et rendra compte de votre apprentissage à d'autres personnes. Quelques exemples vous sont proposés ci-après.

Représentations

Pièce de théâtre, danse.

Publications

Prose créative, recueil de poèmes, composition élaborée, essai, article détaillé, scénario, critique.

Événements

Soirée de collecte de fonds, événement de grande envergure.

Expositions visuelles fixes

Photographies, travail artistique, affiche, maquette, objet artisanal, dessins.

Expositions interactives

Vidéo, présentation audiovisuelle, animation.

Selon la nature de votre projet, vous pouvez associer plusieurs de ces idées pour créer le produit qui vous permettra de répondre à votre but.

Cinquième étape : élaboration des critères de réussite

Vous devez établir des critères de réussite qui définissent plus spécifiquement ce qui constitue un résultat ou un produit de haute qualité. Au nombre de quatre (4), ces derniers vous permettent de vérifier que vous avez atteint votre but.

Vous devez vous poser différentes questions pour établir vos critères de réussite. Les questions que vous devez vous poser peuvent varier en fonction du type de résultat ou de produit que vous avez choisi.

Voici quelques questions qui pourraient vous être utiles :

Comment vais-je faire pour savoir que j'ai atteint mon but ?

Qu'est-ce qu'un produit de qualité ?

Quel critère sera en lien avec mon contexte mondial ?

Quelle forme mon résultat ou mon produit prendra-t-il ?

Quelles dimensions seraient idéales ?

Quel type de matériel vais-je utiliser ?

Quelles techniques vais-je utiliser ?

Quel type d'information comportera-t-il ?

De quels aspects vais-je traiter ?

De quelle manière vais-je présenter ces informations ?

Mon résultat ou mon produit comportera-t-il des éléments visuels ?

Dois-je résoudre des questions relatives aux droits d'auteur ou à la propriété intellectuelle ?

À quel public vais-je m'adresser ?

De quelle manière vais-je obtenir un retour d'information: en sondant mon public cible, par exemple ?

Comment vais-je évaluer la qualité de la langue dans mon essai, dans mon livre, sur mon affiche ?

Discutez de vos critères de réussite avec d'autres personnes : votre superviseur, vos parents, vos amis. Vous aurez toujours la possibilité de perfectionner vos critères de réussite au fur et à mesure que vous recueillerez des informations en rapport avec le but de votre projet personnel, mais vous devez en établir quelques-uns maintenant pour démarrer votre projet personnel et les

consigner dans votre journal de bord. Il vous faut **justifier** la pertinence de **chacun des critères** de réussite.

De plus, **vous devez établir un critère de réussite en lien avec votre contexte mondial, ainsi vous ne le perdrez pas de vue tout au long du projet.**

Si vous faites un essai ou une création comportant beaucoup de texte (création d'un livre, par exemple), un critère de réussite quant à la qualité de langue française est requis.

Sixième étape : organisation

Après avoir déterminé le contexte mondial, votre sujet, votre but, votre produit et vos critères de réussite, vous devez prendre le temps d'organiser la façon dont vous allez gérer le temps imparti à la réalisation du projet personnel. La gestion du temps constitue l'un des aspects cruciaux du projet. Il est essentiel d'établir un calendrier des activités que vous prévoyez de réaliser.

Pour vous aider à planifier, vous devez avoir conscience que le projet personnel se compose au minimum de cinq phases :

L'investigation

Il s'agit de la 1^{re} phase de votre démarche qui consiste à faire l'inventaire de vos centres d'intérêt, de vos compétences et de vos talents. Vous devez développer le concept de votre projet personnel en choisissant un contexte mondial, un sujet et un but. Ensuite, vous devez recueillir le plus d'informations possible en rapport avec votre sujet.

La planification ou la préparation

Au cours de cette phase, vous devez planifier l'expérience de service en précisant les rôles et les responsabilités de chacun, les actions à entreprendre, les ressources requises ainsi que les échéances à respecter. Vous devez acquérir les compétences nécessaires pour mener à bien le plan avec succès.

L'action

Vous devez vous consacrer à la création du produit ou du résultat de votre projet personnel en tant que tel. C'est la mise en œuvre du plan.

La réflexion

Vous devez décrire ce qui s'est passé, exprimer vos sentiments, générer des idées et vous poser des questions. La réflexion est menée tout au long du projet et, la fin du projet, elle mesurera le degré de compréhension et de synthèse que vous avez atteint et vous permettra d'intérioriser votre expérience.

La démonstration

Cette phase vous demande d'explicitier ce que vous avez appris, comment vous l'avez appris et ce que vous avez accompli, ce qui permet de rendre compte de l'intégralité de votre expérience. Elle correspond au rapport du projet.

Il est par conséquent judicieux de planifier ces phases longtemps à l'avance. Gardez à l'esprit que vous pouvez modifier votre planification en fonction de l'évolution de la situation mais que la planification vous permet de vous fixer des buts clairs et de vous faire prendre conscience du temps dont vous disposez pour mener à bien les activités nécessaires à la réalisation du projet personnel.

Vous trouverez ci-après un échéancier de la réalisation du projet personnel. À partir des balises énoncées par celui-ci, vous aurez à organiser votre projet en vous créant un calendrier. Votre calendrier évoluera en fonction de la progression de votre projet. Il s'agit d'un document que vous devez intégrer à votre journal de bord.

3. L'échéancier du projet personnel

DATES	ÉTAPES
4^e SECONDAIRE	Un atelier sur le choix du projet. Ébauche du projet complétée.
SEPTEMBRE	Atelier de présentation du guide d'accompagnement de l'élève. Début des rencontres avec votre superviseur. Planification du projet personnel. Dépôt de votre calendrier. Élaboration des critères de réussite. Choix du type de format du rapport du projet personnel (rapport écrit ou sous forme de présentation multimédia).
OCTOBRE	Recherche et cueillette de données COMPLÉTÉES.
NOVEMBRE	Mise en œuvre du projet. Version préliminaire d'une partie du rapport du projet personnel. Évaluation au 1 ^{er} bulletin.
DÉCEMBRE (avant les vacances)	DATE LIMITE POUR LA RÉALISATION DE L'ÉVÉNEMENT, DE L'ESSAI OU DE LA CRÉATION.
<u>Prendre entente avec votre superviseur pour une évaluation formative (annexe 2)</u>	
JANVIER 2016	Version préliminaire de votre rapport du projet personnel incluant l'atteinte du but et la réflexion sur l'apprentissage. Sélection des 10 extraits du journal de bord.
15 et 16 février 2016	Date limite de remise du projet personnel à votre superviseur.

4. Les types de projet personnel

4.1 L'ESSAI

DÉFINITION

«Un texte suivi, de **forme libre**, (...) où l'on exerce sa créativité entendue principalement comme capacité de réaliser une **synthèse personnelle** (sur un thème, une problématique spécifique ou une hypothèse de travail) laissant voir une **vision originale** sur un sujet.»¹

En d'autres mots, **un essai structuré permet d'approfondir vos connaissances sur un sujet précis tout en vous permettant d'exprimer votre point de vue personnel** sur la problématique choisie.

Toutefois, il ne s'agit pas de faire une compilation d'informations ni même un résumé des textes consultés. Votre essai vise surtout **à cerner et à résoudre un problème précis qui vous concerne personnellement**. Votre point de vue est fondamental dans ce type de travail.

- **L'essai n'est pas : un travail de recherche, une dissertation, ni une thèse. C'est un mélange d'un texte argumentatif et d'un travail de recherche.**

Vous devez choisir un thème où votre opinion personnelle peut facilement être exprimée et appuyée sur votre expérience personnelle ou des entrevues, des sondages, etc.

Dans un essai, on peut donc :

- observer, analyser, expliquer et juger la réalité;
- nourrir sa réflexion d'éléments d'actualité;
- trouver de nouvelles perspectives ou façons de voir la réalité;
- présenter des solutions.

La longueur de votre essai sera de 3000 à 4000 mots.

4.1.1 LES ÉTAPES

Comme il l'a été mentionné précédemment, le but de l'essai consiste à réfléchir sur une problématique et à répondre à une hypothèse (question de recherche).

Il y a 5 étapes à franchir :

1. Choisir et préciser le sujet

- Poser la problématique.
- Formuler l'hypothèse qui sera le fil conducteur de votre rédaction.

- Élaborer un plan provisoire.

2. Trouver la documentation variée et récente sur le sujet

¹ Document de la SÉBIQ, *Plans de rédaction pour l'essai*, mars 2006.

- Constituer une bibliographie pertinente.
- Effectuer un plan de recherche (idées principales et secondaires).

3. Dépouiller la documentation

- Élaborer un dossier bibliographique.
- Y noter les informations, les données ou faits recueillis sur le sujet qui sont reliés à la question de recherche.

4. Analyser les résultats

- Évaluer le contenu du dossier bibliographique (critique de données).
- Reconsidérer, s'il y a lieu, la question de recherche.
- Compléter le plan de recherche.
- Classer les fichiers selon ce plan.

5. Rédiger le rapport de recherche

- Choisir une stratégie de rédaction pour répondre à l'hypothèse.
- Élaborer un plan de rédaction.
- Réaliser une première et seconde version de l'essai.

4.2 LA CRÉATION

4.2.1 Les caractéristiques

Réaliser une création, c'est illustrer un concept de façon concrète. **L'œuvre doit donc faire preuve de recherche d'informations, d'originalité et d'inventivité.**

Puisque la création est un processus, la démarche effectuée tout au long de l'année est tout aussi, sinon plus, importante que l'œuvre (ou le résultat final) comme telle.

Il est donc essentiel de faire une recherche d'informations sur votre sujet : nous devons pouvoir constater que votre création n'est pas que le fruit de votre inventivité.

4.2.2. Les formes

- | | |
|------------------|----------------------|
| ♦ Arts visuels | ♦ Cinéma, télévision |
| ♦ Musique, danse | ♦ Design |
| ♦ Théâtre | ♦ Architecture |
| ♦ Informatique | |

4.2.3 Les étapes

Le processus de création implique que certaines étapes soient réalisées.

- 1- Cueillette de données, recherche d'informations (**la plus importante**)
- 2- Dépouillement des informations
- 3- Élaboration de l'idée
- 4- Réalisation de l'œuvre

4.3 L'ORGANISATION D'UN ÉVÈNEMENT SPÉCIAL

DÉFINITION :

L'organisation d'un événement spécial consiste à organiser une manifestation artistique ou sociale. Cette activité doit être organisée entièrement par l'élève et avoir lieu. De plus, **il faut que le but poursuivi soit :**

- **humanitaire**
- **éducatif**
- **social**

Ce type de projet doit être suffisamment ambitieux et **innovateur**. Il faut aussi s'assurer de la faisabilité de l'entreprise.

4.3.1 Formes

- ◆ Campagne de financement pour une œuvre particulière
- ◆ Activités de sensibilisation à une réalité internationale
- ◆ Constitution d'une nouvelle organisation étudiante ou communautaire

EXEMPLES DE PROJETS STIMULANTS OU TRÈS STIMULANTS

Projet stimulant	Projet très stimulant
Un élève documente les compétences en photographie qu'il a acquises en autodidacte.	Un élève documente son quartier en mettant en place une exposition de photographies.
Un élève crée un sac durable à l'aide de matériaux de récupération.	Un élève crée un éventail de sacs à l'aide de matériaux de récupération en vue de les exposer dans un centre culturel local.
Un élève rédige un article sur un sujet d'intérêt pour un journal (scolaire, éducatif ou sur un intérêt particulier) et le fait lire à un public.	Un élève rédige et publie un ouvrage entier et original sur un sujet d'intérêt.
Un projet très stimulant serait l'objectif à atteindre	

5. L'utilisation d'un journal de bord

Votre journal de bord rend compte de **toutes** les activités que vous entreprenez pour mener à bien votre projet personnel, et ce, du **début** à la **fin** de votre démarche. Vous devez consigner les éléments suivants dans votre journal de bord :

- notes et idées relatives au contexte mondial ;
- dessins, images, extraits, photographies ;
- informations recueillies au cours de vos recherches ;
- transcription des entretiens et discussions menés auprès de différentes personnes ;
- prévisions établies pour votre projet ;
- calendrier(s).

Avant toute chose, vous devez utiliser votre journal de bord pour consigner de manière régulière et détaillée les **réflexions** que vous menez au sujet de vos idées, de vos progrès et des problèmes auxquels vous êtes confronté. Consignez les mesures que vous prenez à la suite des remarques d'autres personnes, les expériences qui vous apportent satisfaction ainsi que vos déceptions.

Votre journal de bord constitue le document le plus important dans la réalisation de votre projet personnel, car vous pouvez y puiser toutes les informations dont vous aurez besoin pour rédiger votre rapport.

Un journal de bord, ce n'est pas :

- un journal intime ;
- seulement une description de ce que vous avez fait.

Votre journal de bord doit...

- être utilisé tout au long de votre projet personnel;
- servir à planifier;
- servir à consigner au fur et à mesure les intentions, les processus, les réalisations;
- servir à consigner des éléments de recherche choisis, annotés;
- servir à consigner des informations utiles (citations, images, idées, photographies);
- servir à consigner vos réflexions lors des différentes étapes de votre projet;
- être un moyen de communication entre le superviseur et vous ;
- servir à consigner les interactions avec les sources (intervenants externes);
- servir à réfléchir sur l'apprentissage;
- permettre d'explorer des idées et des solutions;
- servir à évaluer le travail effectué;
- servir à recueillir les réflexions et les commentaires constructifs reçus;
- être utilisé pour produire votre rapport sur le projet;
- ÊTRE UNE PARTIE INTÉGRANTE DE VOTRE PROJET PERSONNEL.

Dans un journal de bord, vous consignez :

- ce que vous avez découvert ;
- ce que vous ne comprenez pas encore ;
- ce que vous pensez ;

- ce qui vous décourage ;
- vos bons coups ;
- vos tentatives ;
- vos sources d'inspiration ;
- vos impressions ;
- des commentaires sur vos réflexions ;
- des explications en lien avec :
 - le matériel utilisé ;
 - les informations retenues ;
 - la démarche utilisée ;
- ce que vous faites pour régler les difficultés rencontrées ;
- ce que vous aimeriez approfondir et comment vous procéderez ;
- des croquis, des articles de journaux ou des collages.

Vous devez être en mesure d'apporter des preuves que vous abordez les objectifs spécifiques des quatre critères d'évaluation à travers l'utilisation de votre journal de bord.

10 extraits (n'excédant pas 10 pages de format A4) de votre journal de bord devront être annexés à votre rapport.

Comment dois-je présenter mon journal de bord ?

Vous êtes libre de choisir le format de votre journal de bord. Choisissez un format qui vous permet de présenter des informations à la fois de manière organisée et désordonnée, soignée et négligée, car vous y intégrerez aussi bien des brouillons que des documents bien présentés. Vous pouvez donc opter pour différents supports :

- un site Web ;
- un cahier ;
- un album ;
- un livret ;
- un livret électronique ;
- un blog.

En fonction de votre style d'apprentissage, optez pour le format qui vous semble le plus efficace et faites-en un objet fabuleux. Assurez-vous de faire des sauvegardes, s'il y a lieu.

5.1 Sélection des extraits du journal de bord

Vous devez sélectionner avec soin des preuves issues de votre journal de bord qui vous permettront de démontrer votre développement dans chacun des quatre critères. Ces extraits sont présentés à la fin du projet en annexe du rapport. Vous devez en sélectionner dix (10) correspondant aux objectifs spécifiques. Ces extraits sont les seules annexes du rapport et vous devrez y faire référence dans le corps de votre rapport.

Un extrait peut être composé :

- de schémas heuristiques;
- de listes à puces ;
- de graphiques ;
- de réflexions sur le but, le contexte mondial ;
- de réflexions sur votre motivation, persévérance, gestion des émotions, vos stratégies d'apprentissage personnelles;
- d'échéanciers et de plans d'action ;
- d'illustrations annotées ;
- d'éléments de recherche annotés (fiche- résumé avec pertinence et fiabilité de la source);
- d'images, de photographies, de croquis ;
- de supports visuels ou audio d'une durée de 30 secondes maximum ;
- de captures d'écran d'un blog ou d'un site Web ;
- de demandes et de retours d'information d'un collaborateur;
- des retours d'information issus de l'autoévaluation ou de l'évaluation par les pairs;
- des passages de questionnaires et d'enquêtes décrits et analysés (compilation de sondages).

6. La recherche

La recherche entreprise dans le cadre du projet personnel est une activité qui consiste à rechercher des informations dans le but de développer des compétences en matière de culture de l'information et de culture des médias. Vous devez consigner les informations recueillies dans votre journal de bord, en y ajoutant des annotations et en précisant les usages possibles. Vous devez donc :

- recueillir toutes les informations possibles en vous appuyant sur une variété de sources ;
- évaluer les sources, c'est-à-dire déterminer les informations qui présentent un réel intérêt et qui sont fiables ; crédibilité de l'auteur, valeur d'actualité, précision, pertinence, public visé et objectivité de la source (en éliminant celles qui ne répondent pas à ces critères). Une grille d'évaluation de la fiabilité des sources vous est présentée à l'annexe 1.

Quelles sources dois-je utiliser pour ma recherche ?

Les sources d'information qui sont à votre disposition sont variées :

- livres ;
- articles de magazines, revues, journaux ;
- sites Web ;
- spécialistes.

Vous devez exploiter toutes ces sources d'information, du moins au début du projet, dans le but de rassembler le plus d'informations possible en rapport avec votre sujet.

Consignez dans votre journal de bord toutes les sources que vous lisez, visionnez, écoutez ou interrogez. Ces informations constitueront une ressource précieuse à une étape ultérieure de votre démarche.

Comment choisir les informations à utiliser ?

Après avoir effectué des recherches sur votre sujet en lisant, visionnant, écoutant et en menant des entretiens, vous devez maintenant faire le tri dans toutes les informations que vous avez recueillies pour choisir celles qui présentent le plus d'intérêt ou de pertinence pour apporter une réponse à votre projet.

Vous pouvez avoir recours à de nombreuses techniques pour faire le tri entre les informations à exploiter et à éliminer. Quelques exemples de techniques vous sont proposés ci-après pour vous orienter ou vous rappeler ce qu'il convient de faire à ce stade. Parfois, une seule technique sera suffisante. Mais il est plus probable que vous aurez à associer plusieurs de ces techniques pour prendre votre décision finale au sujet des informations à utiliser.

Bon sens

Cette technique vous permet de sélectionner des informations en réfléchissant simplement à leur degré de pertinence par rapport à votre question de recherche. Après avoir réparti vos informations dans deux catégories : « pertinentes » et « non pertinentes », vous utilisez uniquement les informations que vous avez définies comme « pertinentes » pour mener à bien votre projet.

Degré d'importance

Après avoir établi quatre catégories, vous répartissez chacune des informations que vous avez recueillies dans la catégorie qui la décrit le mieux. Les catégories sont énoncées ci-après.

Indispensable

Vous ne serez pas en mesure de répondre à la question de recherche si vous n'utilisez pas cette information. Conservez-la et exploitez-la.

Très utile

Il s'agit d'une information que vous devez utiliser dans le cadre de votre projet dans la mesure où elle permet d'indiquer clairement à tout le monde ce que vous avez appris ou ce que vous souhaitez que les autres apprennent concernant votre sujet. Conservez-la et exploitez-la au mieux.

Intéressante

Bien que cette information se rapporte à votre question de recherche, le fait de la laisser de côté ne modifierait pas radicalement votre projet. Utilisez-la si les informations que vous avez regroupées dans les deux catégories précédentes ne sont pas suffisantes.

Non pertinente

Cette information ne vous aide pas particulièrement à répondre à votre question de recherche. Elle se rapporte uniquement à votre sujet, et non à l'aire d'interaction. Vous devez éliminer cette information.

La liste de contrôle

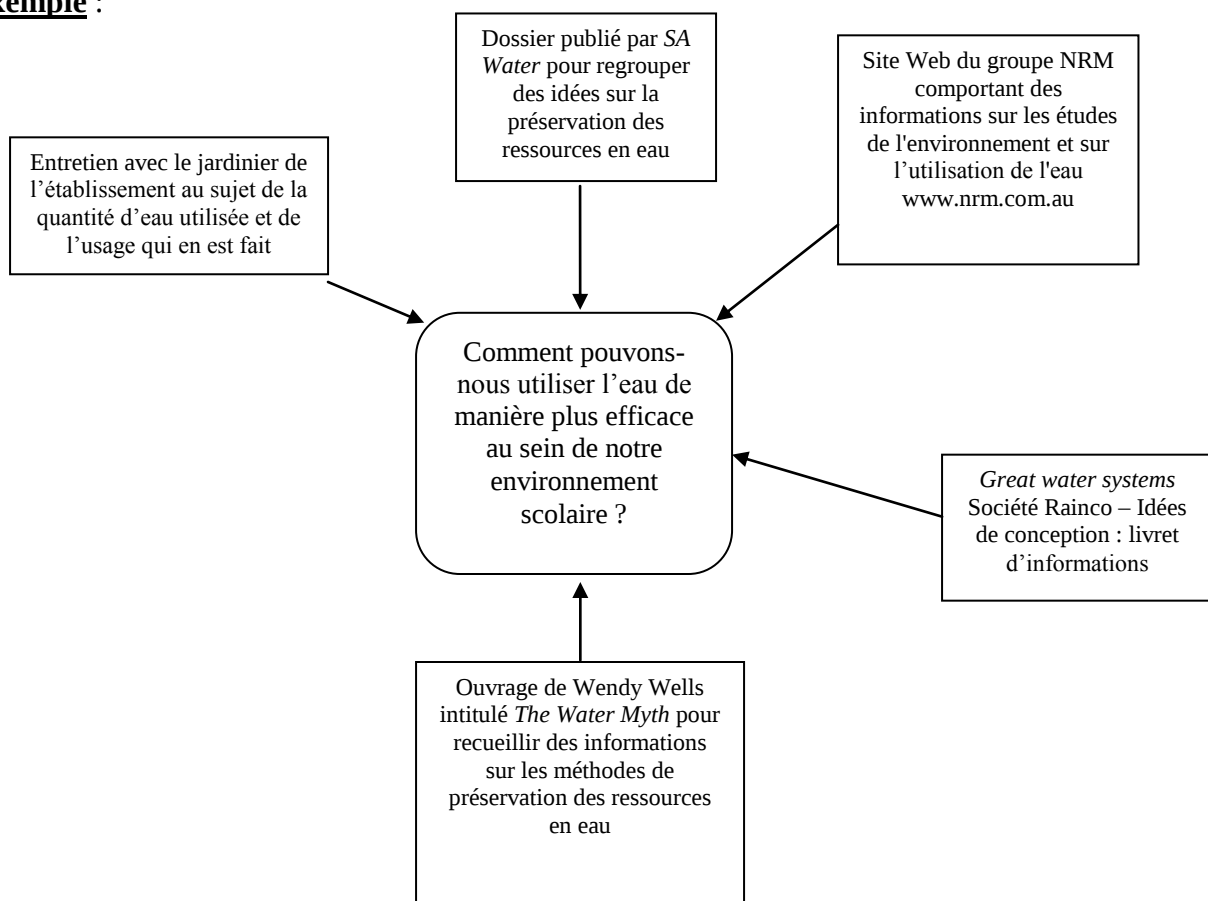
Avec cette technique, vous disposez d'une série de questions que vous devez appliquer à chaque information. Si vous répondez « Oui » à toutes les questions, cela indique clairement qu'il est nécessaire d'utiliser cette information dans le cadre de votre projet.

- La source de cette information est-elle fiable (voir l'annexe 1), et cette information est-elle correcte ?
- Cette information est-elle récente (± 10 ans) ou, dans le cas contraire, est-elle toujours d'actualité ?
- Cette information est-elle clairement en lien avec le contexte mondial ou avec certains de ses aspects ?
- Cette information est-elle en rapport avec mon sujet ?
- Cette information contribuera-t-elle au développement du produit de mon projet ?

Schéma heuristique

Dans le cadre de cette technique, vous placez votre hypothèse (question de recherche) au centre d'un schéma puis reportez autour les informations qui, selon vous, vous aideront à travers votre recherche. Ce schéma vous permet de visualiser la façon dont vos informations se recoupent et se complètent.

Exemple :



L'essentiel est de trier consciencieusement vos informations jusqu'à ce que vous soyez convaincu d'avoir recueilli toutes les informations nécessaires à l'élaboration d'une réponse à votre hypothèse (question de recherche).

Dossier bibliographique dans le journal de bord

Les différentes sources de documentation

C'est le temps de revoir la documentation que vous avez survolée et de sélectionner celle qui vous est nécessaire. Il existe une grande variété de sources documentaires qui peuvent vous aider à faire un travail de recherche sur un sujet relié à votre projet personnel. Le moteur de recherche **repere.sdm.qc.ca** peut vous aider à trouver des revues, des périodiques sur votre sujet.

Sources imprimées	Sources audiovisuelles
• volumes • périodiques • journaux • archives • annuaires, almanachs • encyclopédies • atlas • dictionnaires • thèses • statistiques • documents officiels • lettres personnelles et journal intime	• cartes • émissions de télévision • films • disques compacts • cassettes (audio ou vidéo) • entrevues (sur bande audio) • œuvres d'art • photographies
	Sources sur support informatique
	• réseau Internet • banques de données • cédérom

Pour **citer une référence**, utilisez le document « *Maîtriser les règles de présentation écrite des travaux* ».

Comment citer d'autres sources que celles imprimées?	
	Exemples de citations
Sources électroniques non imprimées	En déclarant que la capacité à lire constitue « une compétence de survie essentielle », Royce souligne que, « lorsque l'on pense à la quantité considérable d'informations, d'informations écrites, facilement accessibles grâce à la technologie de l'informatique, la capacité à lire n'en devient que plus importante encore »². ² ROYCE, J. <i>Reading Matters: Words, words, words...</i> [en ligne]. 1995. Référence du 30 novembre 2013. Disponible sur Internet : <http://read2live.info/read2.htm>.

Vidéos publiées en ligne	Comme l'explique une élève, le Programme d'éducation intermédiaire « te fait penser de façon analytique. Tu apprends de manière critique. Il t'aide à être ouvert d'esprit »³. ³ IB (BACCALAURÉAT INTERNATIONAL). <i>Une éducation pour bâtir un monde meilleur : le Programme d'éducation intermédiaire de l'IB</i> [en ligne]. Mai 2010. Référence du 30 novembre 2013. Disponible sur Internet : http://blogs.ibo.org/ibtv/?p=328.
Médias sociaux	À propos du statut publié sur la page Facebook de l'IB, à savoir « Il ressort d'une étude sur l'enseignement supérieur que les diplômés de l'IB se sentent plus à l'aise avec les activités de recherche que les autres étudiants », Israel Swanner a fait le commentaire suivant : « Je peux en témoigner. La première année à l'université Pacific, ce n'était rien par rapport à la dernière année de l'IB »⁴. ⁴ SWANNER, I. Commentaire « Je peux en témoigner (...) » concernant le statut « Il ressort d'une étude sur l'enseignement supérieur que les diplômés de l'IB se sentent plus à l'aise (...) » publié sur la page Facebook de l'IB. 21 novembre 2013. Référence du 30 novembre 2013. Disponible en ligne : https://www.facebook.com/IBO.org.
Image	 Figure 4 : répartition des notes attribuées en théorie de la connaissance en mai 2012⁵. ⁵ IB (BACCALAURÉAT INTERNATIONAL). <i>The IB Diploma Programme Statistical Bulletin, May 2012 Examination Session</i> [en ligne]. Novembre 2012. Disponible sur Internet (en anglais uniquement) : https://www.ibo.org/facts/statbulletin/dpstats/documents/may_2012_statistical_bulletin.pdf, p. 40.

La méthode de citation par note en bas de page n'est pas la seule à pouvoir être utilisée. Vous pouvez résumer les propos d'un auteur en les paraphrasant. Vous pouvez citer par des références fondues dans le texte données entre parenthèses en précisant le nom de l'auteur, l'année de publication de l'ouvrage et le numéro des pages dont est tirée la citation ou la paraphrase. **Toutefois, un guide de style doit être utilisé pour garantir la cohérence dans la présentation des citations des sources et des références.**

Bâtir le dossier bibliographique

Le dossier bibliographique est essentiel pour noter les sources de votre documentation et pour dresser la bibliographie et la liste des références de votre travail de recherche.

Informations générales :

- Préparer une bibliographie **variée** : des sources imprimées, des sources audiovisuelles et des sources sur support informatique.

Note : Compte tenu de la précarité et du peu de fiabilité de certains sites Internet, il faut faire preuve de vigilance dans l'utilisation de ce type de sources. À l'annexe 1, vous trouverez une grille d'évaluation de la fiabilité des sources.

- Avoir **un minimum de cinq sources** d'informations différentes si c'est un événement ou une création. Si c'est un essai, il faut avoir un **minimum de dix sources**.
- Vous devez avoir **un minimum de trois types** de source différents (Internet, périodique, entrevue, conférence, DVD, livre, etc.)
- Sélectionner des ouvrages récents publiés au cours des dix dernières années. Certains sujets peuvent nécessiter l'utilisation de sources moins récentes.
- Survoler la table des matières, l'index, les illustrations, etc. et indiquer l'utilité de l'ouvrage consulté, s'il y a lieu.
-

Quoi mettre dans le dossier bibliographique?

Il y a deux catégories de fiches:

- 1) la fiche citation intégrale d'un auteur;
- 2) la fiche résumé :
 - reformulée dans tes mots;
 - rédigée à partir des mots du texte;

Pour chaque fiche :

- **Indication de la nature de la source documentaire** : article de périodique, volume, film, atlas, site Internet, etc.
- **Référence de la source documentaire** : Voir le document « *Maîtriser les règles de présentation écrite des travaux* ».
- **Brève description du contenu de la source documentaire (résumé, éléments utiles pour votre projet, fiabilité)**. Ajoutez des commentaires personnels qui feront des liens avec votre projet (but, contexte mondial, etc.).
- **Annotation des passages les plus marquants** (ex. : citations, etc.)

Possibilité : *imprimer ou photocopier une source intéressante et surligner ce qui est important pour votre travail.*

Les élèves qui font un essai auront un dossier bibliographique beaucoup plus important que ceux qui font un projet personnel d'un autre type.

Exemple : Volume

OIKONOMIDES, N. *Histoire de Byzance*, Montréal, La Librairie de l'Université de Montréal, 1974, 125 p.

Résumé : - Histoire de l'empire byzantin de la fondation de Constantinople en 330 jusqu'à la prise de Constantinople par les Turcs en 1453
- Deux parties :- la première : principaux aspects de l'organisation de la société et de la civilisation byzantine
- la deuxième : principales périodes historiques de l'évolution de l'empire byzantin

Citation importante : «...»

Utilité : Ce livre pourrait être très utile pour me documenter sur la deuxième idée principale, le cadre historique, ainsi que sur l'idée secondaire 3.1.

Fiabilité : Publications de l'Université de Montréal

N'oubliez pas de mettre des commentaires personnels.

Au-delà de la **quantité**, ce qui importe, c'est la **variété de la documentation consultée**. La **richesse** et la **qualité** de l'information consignée sur les fiches documentaires facilitent la rédaction du rapport.

Contenu des fiches

FICHE CITATION

Elle reproduit **intégralement** la pensée d'un auteur ou un extrait de texte. La fiche citation peut être très utile lors de la rédaction d'un essai pour citer un auteur qui abonde dans le sens de votre hypothèse. Il faut rechercher des citations significatives : exemples, faits importants, statistiques éloquentes, points de vue d'auteur percutants, etc.

L'essentiel, dans la fiche citation, c'est de respecter scrupuleusement le texte cité. Il n'est pas question de changer les mots ni de résumer un bout de phrase : on reproduit fidèlement les passages en indiquant les pages exactes où l'on peut les retrouver dans le volume ou l'article consulté.

Exemple de fiche citation :

2. Le divorce

2.2 Éthique du divorce CVETKOVICH et al., Initiation à la psychologie sociale, p.88.

CITATION : « Dans le but d'atténuer les effets négatifs du divorce sur les enfants, bon nombre des conseillers et de chercheurs ont contribué à favoriser une éthique du divorce centrée sur les besoins de l'enfant (par exemple, Wallerstein et Kelley, 1977). »

RÉSUMÉ :

UTILITÉ :

FIABILITÉ :

FICHE RÉSUMÉ

La fiche résumé contient une reformulation des propos d'un auteur dans vos propres mots. Il s'agit donc de résumer le point de vue de l'auteur sans modifier le sens de sa pensée. Encore une fois, il est très important de bien indiquer les pages consultées afin de pouvoir s'y référer en tout temps.

Comment faire un bon résumé de fiche ?

- Déterminer le thème et faire la fiche essentiellement en fonction du thème : une fiche, une idée.
- Faire une lecture globale du chapitre ou du texte à résumer et souligner à la mine les passages qui donnent de l'information sur le thème sélectionné.
- Reformuler dans vos mots les passages soulignés.
- Noter particulièrement les exemples et les faits qui illustrent les idées retenues dans le texte.
- Éliminer les mots vides, les répétitions et les explications interminables.
- Vous en tenir à votre hypothèse. L'information doit mettre en lumière les éléments de votre hypothèse, c'est-à-dire les faits, les principes, les explications, les causes, les conséquences, les solutions et les actions ou les orientations proposées par l'auteur du texte.

Exemple de fiche résumé :

3. Le divorce 3.2. La situation canadienne CVETKOVICH <u>et al.</u> <u>Initiation à la psychologie sociale.</u> p.88
• Le taux de divorce a connu une montée en flèche (voir fiche suivante, tableau pour le Québec 1961-1981) • Au Canada, en 1981 : 190 082 mariages pour 67 676 divorces • Au Québec, en 1981 : 41 005 mariages pour 19 193 divorces • 10 % monoparentales (soit environ 500 000 familles) • Au Canada, 850 000 enfants ne vivent qu'avec un seul parent (dont 17 % sont des pères) • Le nombre de pères chefs de famille monoparentale aura tendance à augmenter au cours de la prochaine décennie. UTILITÉ : FIABILITÉ : CITATION :

FICHE COMMENTAIRE

La fiche commentaire contient vos notes personnelles sur un passage du livre consulté ou encore des éléments de critique de l'ouvrage. On peut y mettre ce que l'on veut : une idée, une question ou un commentaire. L'important, c'est de se retrouver dans ses notes et de ne jamais confondre son opinion avec celle de l'auteur.

Le commentaire est essentiellement une réflexion personnelle, un questionnement, l'établissement d'un lien entre deux idées, etc.

Le commentaire évite de poser des jugements moraux sur les individus, les groupes, les sociétés ou les phénomènes analysés.

Exemple d'une fiche commentaire :

2. Le divorce
2.1. Éthique centré sur l'enfant
Selon certains spécialistes (Golstein, Freud et Solarit, 1973), l'enfant a besoin d'entretenir une relation suivie avec un seul adulte.
[À mon avis, ceci entraîne des problèmes :
- L'enfant perd contact avec l'autre parent ; possibilité de problèmes psychologiques (ex : absence d'autorité paternelle)
- Le parent exclu peut vouloir enlever l'enfant
- Le parent exclu peut refuser de payer une pension alimentaire, etc.]
RÉSUMÉ :
UTILITÉ :
FIABILITÉ :

Que faut-il retenir de la méthode des fiches?

La méthode des fiches donne d'excellents résultats lorsqu'elle est bien utilisée. Elle oblige à **classer vos informations selon le plan établi**. Ce classement prend un peu plus de temps, mais, à long terme, il permet d'en économiser beaucoup plus, en particulier au moment de l'élaboration de votre rapport.

1. On n'écrit qu'une seule idée par fiche.
2. La fiche documentaire de lecture peut :
 - reproduire le texte de l'auteur (citation);
 - reformuler ce texte (résumé);
 - commenter le texte (commentaire).
3. Une fiche comprend toujours les éléments suivants :
 - a) Le thème de la fiche (en haut, à gauche) est un titre qui présente le sujet de la fiche.
 - b) La source de l'information (en haut, à droite) est la référence abrégée de l'ouvrage consulté (auteur, titre si nécessaire, page).
 - c) Le contenu de l'information est donné sous forme de citation, de résumé ou de commentaire.
 - d) L'utilité (la pertinence) de l'information pour le projet est mentionnée.
 - e) La fiabilité de la source est donnée.
4. Il faut constituer son fichier clairement et proprement de façon à éviter d'avoir à le

recopier, ce qui constituerait une perte de temps.

RÉALISER UNE ENTREVUE

• OBJECTIFS D'UNE ENTREVUE

- Savoir comment des personnes ont vécu une époque ou un événement donné et recueillir un ou des témoignages à cette fin.
- Étudier un problème controversé : vous décidez de recueillir l'opinion d'un expert sur la question.

Ex. : L'entrevue d'un avocat spécialiste du droit des consommateurs sur le problème des garanties attachées à certains produits.

• PRÉPARATION DE L'ENTREVUE

Quel que soit le type d'entrevue à réaliser, la préparation des questions est très importante; c'est en effet la **qualité** des questions qui va vous permettre d'obtenir les renseignements désirés. Les deux parties suivantes vous fourniront des pistes pour préparer et réaliser une entrevue intéressante.

1. Déterminer l'objet de l'entrevue, c'est-à-dire le but, ce que vous cherchez à savoir dans le cadre de votre hypothèse de travail.
2. Déterminer à partir de ce but les thèmes que vous voulez aborder (avec le témoin d'une époque, par exemple) ou les aspects sur lesquels vous sollicitez une opinion (de la part d'un expert, par exemple).
3. Dresser la liste des candidats possibles et s'assurer que l'un d'eux sera disponible.
4. Préparer des questions pour chacun des thèmes que vous voulez aborder. Ici, le style de questions est important. La plupart du temps, il est préférable de poser des questions qui commencent par qui, quoi, comment, pourquoi et, dans une certaine mesure, où et quand. Cette approche amène l'interviewé à formuler des réponses élaborées.
Par ailleurs, la forme des questions tend à varier selon le but de l'entrevue :

- Si l'on veut interviewer des témoins d'une époque, on aurait avantage à préparer des questions qui favoriseront des réponses descriptives : Comment? et Qu'est-ce qui s'est passé?
- Si l'on veut interviewer un expert, les questions doivent favoriser des réponses de type explicatif ou des opinions : Pourquoi? Qu'est-ce qui a provoqué...? Comment

expliquez-vous une telle situation? Quelles sont les conséquences de...? Face à telle situation ou telle affirmation, quelle est votre opinion ou quel est votre avis?

5. Relire les questions afin d'en vérifier la clarté. Anticiper, du même coup, le type de réponse que vous attendez. Cela vous permettra de formuler des sous-questions si la réponse ne vous apparaît pas complète.
6. Inscrire les questions sur des fiches ou sur des feuilles et laisser de l'espace pour résumer les réponses.

De la qualité de votre préparation dépendra le déroulement de l'entrevue.

• RÉALISATION

1. *Fixer un rendez-vous avec la personne :*

- en vous présentant;
- en mentionnant le but de votre démarche;
- en présentant le contexte de votre travail;
- en demandant la permission d'enregistrer la conversation;
- en annonçant les thèmes ou les aspects abordés lors de l'entrevue, ce qui aide habituellement l'interlocuteur à préparer une réponse adéquate.

2. *Arriver à l'heure.*

3. *Poser vos questions :*

- en laissant parler la ou les personnes;
- en privilégiant l'écoute active;
- en demandant des précisions au besoin.

5. **Remercier**, avant de partir, la ou les personnes qui vous ont consacré du temps.

• PORTÉE ET LIMITES DE L'ENTREVUE

L'entrevue avec un témoin peut être extrêmement vivante. Toutefois, dans le questionnement critique, il faudra contrôler la subjectivité des personnes qui ont pu revivre cette époque avec beaucoup d'émotion.

Dans le cas de l'entrevue d'un expert, c'est son objectivité qu'il s'agit de contrôler; il faut surveiller en particulier comment il traite un point de vue adverse ou comment il y réagit.

• APRÈS L'ENTREVUE

Faire une **fiche résumé** et parler de l'**utilité** et la **fiabilité des informations reçues**.

RÉALISER UN SONDAGE

• OBJECTIFS D'UN SONDAGE

- Connaître l'opinion, les attitudes ou les comportements des gens par rapport à un problème ou à une situation.
- Tirer des conclusions pour l'ensemble d'une population donnée à partir d'un échantillon bien déterminé.

• PRÉPARATION D'UN SONDAGE

Étape 1

Pour préparer votre sondage, la meilleure technique reste encore de répondre aux questions exploratoires. Par exemple, vous faites un travail sur le recyclage des déchets comme moyen de protéger l'environnement.

Questions exploratrices	Permettent de préciser	Exemples, commentaires
Quoi?	La nature du sondage	<i>Allez-vous questionner sur les ordures ménagères, le papier, le métal, le plastique?</i>
Pourquoi?	L'intention d'analyser	<i>Est-ce l'habitude qu'ils ont présentement?</i> <i>Leurs intentions si un service de récupération s'installait?</i> L'intention du sondage doit être en lien direct avec l'hypothèse de travail.
Qui?	La clientèle cible	<i>Est-ce les élèves seulement?</i> <i>Leurs parents également?</i> Plus la clientèle ciblée est nombreuse, plus l'échantillon peut être restreint.
Où?	La provenance de la clientèle	<i>Est-ce des élèves de votre classe, de votre école ou d'ailleurs?</i>
Quand?	Les dates de réalisation	Avant ou après l'instauration d'un système de recyclage dans votre ville.
Comment?	La manière de procéder	<i>Est-ce par écrit ou oralement?</i> <i>Les questions sont-elles ouvertes ou fermées?</i> La nature et le style des questions doivent être en lien direct avec votre intention.

Étape 2

La préparation du questionnaire est une étape cruciale pour un sondage. Pour faciliter l'analyse des réponses, la clientèle cible doit pouvoir répondre aux questions par *oui* ou par *non* ou avec des choix de réponses (de 2 à 7 choix au maximum).

Le questionnaire se divise habituellement en deux parties :

a) Les renseignements sur la personne interrogée

Ces renseignements sont variables. Toutefois, **la confidentialité des réponses** est fondamentale. Par exemple, vous pourriez vérifier si les réponses sont les mêmes selon l'âge, le sexe, le milieu de travail, le revenu, la scolarité, etc. Dans les sondages sur une plus grande échelle, on peut ajouter d'autres éléments comme les régions, la langue, etc. **L'essentiel, c'est de demander des renseignements pertinents pour votre travail.**

b) Questions et choix de réponses

Ceux-ci doivent respecter deux qualités : clarté et neutralité. **La clarté** signifie que vos questions ont la même signification pour tout le monde. Le fait d'avoir des questions précises, qui amènent des choix de réponses limités, va aider. En cas de doute, vérifiez auprès de certaines personnes si elles comprennent bien les questions et les choix de réponses.

La neutralité signifie que vos questions ne doivent pas entraîner le sujet à répondre dans un sens donné.

Voici trois exemples :

QUESTIONS	INTERPRÉTATION
1. Récupérez-vous les matières recyclables?	question neutre
2. Avez-vous tendance à récupérer les matières recyclables?	question biaisée qui incite à répondre <i>oui</i>
3. Est-ce que par hasard vous récupérez les matières recyclables?	question également tendancieuse qui incite à répondre <i>non</i>

Le questionnaire étant bâti, faites-le vérifier par votre superviseur pour valider les questions. Pour l'administration du questionnaire, vous pourrez procéder de différentes façons selon la provenance de votre échantillon. Ce peut être :

- un entretien direct à un endroit déterminé;
- par téléphone;
- par écrit (par la poste ou par distribution directe);
- par Internet.

- **RÉALISATION D'UN SONDAGE**

Qu'il s'agisse d'un sondage écrit ou oral, il est nécessaire de présenter celui-ci d'une façon simple et directe :

- le pourquoi;
- l'intention;
- le déroulement;
- le choix de la clientèle cible;
- la sollicitation à collaborer (si le questionnaire est court, le fait d'insister sur sa brièveté constituera un atout supplémentaire);
- la confidentialité des réponses.

Par ailleurs, si le sondage se fait oralement, il faut s'assurer que les questions soient formulées de la même façon et sur le même ton afin de ne pas influencer la personne interrogée. Enfin, si le sondage se fait par écrit, accorder un temps limite pour y répondre. **La compilation et le traitement manuel des réponses sont très longs. L'entrée des réponses sur un système de « base de données » vous permettra de calculer des moyennes, d'établir des liens ou des croisements, etc. Cette compilation des résultats pourra constituer un extrait de votre journal de bord.**

- **PORTÉE ET LIMITES DU SONDAGE**

On peut comparer le sondage à une photo instantanée de l'opinion des gens **au moment où il a été réalisé**. On s'en sert pour analyser des besoins et guider son action. C'est un outil privilégié pour les compagnies de marketing ou de publicité. Toutefois, les résultats sont valides pour une durée limitée. De plus, il faut apporter beaucoup de soin à la méthodologie (en particulier à la construction des questions) et à l'échantillonnage de la clientèle, sinon on peut facilement fausser les résultats.

ATTENTION AU PLAGIAT

Le plagiat, c'est de la fraude.

Lors de la rédaction de votre projet personnel, il est important de demeurer authentique. Toute phrase tirée d'une source doit être citée. En aucun cas, vous ne pouvez vous approprier les mots de quelqu'un d'autre. Cette façon d'agir constitue du plagiat avec toutes les conséquences qui l'accompagnent.
--

FORMULAIRE D'INTÉGRITÉ SCOLAIRE

Vous devrez remplir un document appelé *Formulaire d'intégrité scolaire* qui vous permettra de consigner les grandes lignes de votre progression ainsi que la nature des discussions menées avec votre superviseur. **Trois** des rencontres avec votre superviseur devront y figurer : **une** au début du projet pour parler de vos idées initiales, **une autre** lorsque vous aurez réalisé une grande partie du projet et **une dernière** lors de la remise de la version finale de votre rapport. À la suite de ces rencontres, vous devez résumer les points abordés et vous devez signer tous les deux le formulaire et le dater.

7. Le rapport sur le projet personnel

En quoi consiste le rapport sur le projet ?

Le rapport sur le projet est un document formel dans lequel vous consignez l'intégralité de la démarche mise en œuvre pour mener à bien la recherche entreprise dans le cadre de votre projet personnel. Il permettra d'expliquer clairement les éléments énoncés ci-après à toutes les personnes qui le liront ou le visionneront.

Le contexte mondial de votre projet

Le sujet que vous avez choisi

Le but en fonction de vos intérêts personnels

Les acquis préliminaires et les connaissances spécifiques aux matières détenus

Vos compétences de recherche (culture des médias et de l'information : formulation d'hypothèses de recherche, citation des sources, compétences d'observation, développement de l'esprit critique, compétences de transfert)

Les critères de réussite que vous avez développés

Votre planification et la démarche que vous avez adoptées

Vos compétences d'autogestion (organisation, gestion du temps, respect des délais, gestion des émotions, motivation, autonomie, réflexion, collaboration)

La création de votre produit selon le but, le contexte mondial et les critères établis

Vos compétences de pensée, de communication et vos compétences sociales

Votre évaluation de la qualité du produit selon les critères de réussite

Votre capacité à réfléchir sur la connaissance et la compréhension du sujet et du contexte mondial que vous avez approfondies (les défis et les problèmes auxquels vous avez été confronté et que vous avez éventuellement relevés ou résolus)

Votre capacité à réfléchir sur ce que la réalisation du projet personnel vous a appris sur vous-même en tant qu'apprenant de l'IB

Comment dois-je présenter le rapport sur le projet ?

Le rapport est un document dans lequel vous regroupez et résumez la réflexion, la démarche et le processus de création qui vous ont permis de mener à bien votre projet.

Selon ce que vous avez convenu avec votre superviseur, le rapport peut être présenté soit sous forme d'un **rapport écrit**, soit sous forme de **présentation multimédia**. Vous devez réfléchir à la façon dont vous allez rendre compte de votre projet assez tôt dans le processus et à la façon dont vous allez intégrer l'élaboration de votre rapport dans le temps qui vous est imparti. Dans tous les cas, vous devez veiller à prévoir suffisamment de temps pour son élaboration.

Vous pouvez choisir de présenter votre rapport sur le projet dans les formats suivants :

- un rapport écrit ;
- une présentation multimédia telle qu'un court-métrage ou un site Web comportant des textes rédigés et une composante audiovisuelle.

Quel que soit le format choisi, vous devez répartir les informations figurant dans le rapport dans des sections précises. Le rapport ne remplace pas le produit ou le résultat de votre projet. Vous devez donc réfléchir à la méthode personnelle que vous allez adopter pour communiquer les informations que vous souhaitez de la façon qui vous convient le mieux.

Quelle que soit la façon dont vous décidez de rendre compte de votre projet, vous devrez planifier et organiser les informations présentées dans le rapport selon les quatre critères d'évaluation. Votre journal de bord jouera un rôle extrêmement important à ce stade, car il contiendra toutes les informations dont vous aurez besoin pour élaborer votre rapport, à condition qu'il ait été régulièrement tenu à jour.

Structure du rapport du projet personnel

Rapport écrit

Le rapport doit impérativement comporter les éléments suivants : page de couverture du projet personnel du PÉI (fournie), table des matières selon les quatre critères, corps du rapport séparé en quatre parties, **liste des références**² et **bibliographie**³, 10 extraits du journal de bord en annexe. La **page de couverture** fournie dûment remplie.

² Liste alphabétique répertoriant uniquement les sources citées dans le rapport sur le projet personnel.

³ Liste alphabétique de toutes les sources utilisées durant les recherches du projet personnel.

Le **corps du rapport** est organisé autour des objectifs spécifiques et des critères d'évaluation. Il doit comporter les sections suivantes :

- Critère A : Investigation
- Critère B : Planification
- Critère C : Action
- Critère D : Réflexion

Longueur du rapport

Le rapport du projet personnel doit être d'une longueur comprise entre 1500 et 3500 mots. Cette longueur minimum et maximum ne comprend pas les 10 extraits du journal de bord, la bibliographie, la liste des références et le formulaire d'intégrité en milieu scolaire.

On doit retrouver de 5 à 10 citations ou reformulations tirées de vos fiches de recherche avec notes en bas de page dans le corps de votre rapport. De plus, les extraits du journal de dans votre rapport.

Rapport sous forme de présentation multimédia

Si vous décidez de présenter votre rapport sur le projet dans ce format, celui-ci doit impérativement présenter, dans un document à part, les éléments suivants : page de couverture fournie, bibliographie, liste des références et le formulaire d'intégrité en milieu scolaire.

La **page de couverture** fournie dûment remplie

Le corps du rapport doit comporter les mêmes quatre sections que le rapport écrit.
Le rapport doit respecter la durée requise.

Un rapport multimédia regroupe à la fois des supports écrits et audio ou audiovisuels devant respecter la corrélation entre le nombre limite de mots et la durée maximale des présentations audio ou audiovisuelles.

Durée (enregistrement audio ou audiovisuel)		Nombre limite de mots
3 minutes	et	1 200 à 2 800 mots
6 minutes	et	900 à 2 100 mots
9 minutes	et	600 à 1 400 mots
12 minutes	et	300 à 700 mots

Questions de réflexion à utiliser lors de l'élaboration du rapport sur le projet

Investigation

Lors de l'élaboration de votre rapport, vous pouvez utiliser les questions proposées ci-après pour faciliter votre réflexion concernant votre projet. Vous ne devez pas répondre à toutes les questions comme s'il s'agissait d'une liste de contrôle (qui se trouve en annexe de ce guide) : les questions proposées ont pour but de vous donner un aperçu du type d'informations à intégrer dans votre rapport. Vous devez tenir compte de la longueur ou de la durée exigée pour le rapport. Certaines parties de votre rapport seront plus longues que d'autres. C'est tout à fait normal.

- Quel contexte mondial a servi à votre projet ? Quelles sont les principales raisons qui ont motivé le choix de ce contexte ? Sur quels aspects spécifiques du contexte aviez-vous l'intention de vous concentrer au cours de votre projet, et pour quelles raisons ?
- Quel sujet vous intéressait personnellement avez-vous choisi ? Pour quelles raisons ce sujet vous intéressait-il ? Quels acquis et connaissances antérieures spécifiques à vos matières scolaires considérez-vous pertinents pour le projet ?
- Quel but vous êtes-vous fixé pour votre projet ? Comment peut-on identifier le contexte mondial dans le but ?
- Quelles compétences de recherche avez-vous mises en pratique ?
- Quelles ressources avez-vous étudiées dans le cadre de votre projet ? **Quelles informations avez-vous relevées ?** Pour quelles raisons les avez-vous choisies ? Certaines ressources étaient-elles meilleures que d'autres ? Avez-vous rencontré des difficultés dans la recherche ou l'utilisation des ressources ?
- Quelles ressources publiées avez-vous utilisées ? Pour quelles raisons les avez-vous utilisées ? **Quelles informations importantes sont données ?** D'où proviennent-elles ? A-t-il été facile de vous les procurer ? En quoi constituaient-elles des ressources précieuses ?
- Quelles ressources électroniques avez-vous utilisées ? Pour quelles raisons les avez-vous utilisées ? **Quelles informations sont données ?** De quelle manière vous les êtes-vous procurées ? A-t-il été facile d'y accéder ? En quoi constituaient-elles des ressources précieuses ?
- Quelles ressources humaines avez-vous utilisées ? Pour quelles raisons les avez-vous utilisées ? A-t-il été facile de les rencontrer ou de discuter avec elles ? En quoi constituaient-elles des ressources précieuses ? **Que vous ont-elles appris d'important ?**
- De quelle manière avez-vous décidé des informations à exploiter et à ignorer ? De quelle manière avez-vous évalué vos sources ?

Planification

- Quels critères de réussite avez-vous établis pour vous aider à mener à bien votre recherche et votre projet de manière globale ? Vos critères de réussite sont-ils en lien avec votre but et votre produit ? **Avez-vous justifié le choix de chacun de vos critères de réussite ?**
- Avez-vous bien planifié votre temps, les échéances à respecter et les ressources requises ? Avez-vous bien planifié et consigné vos rencontres avec votre superviseur et les autres interlocuteurs ?
- Avez-vous précisé les rôles et les responsabilités de chacun.
- Avez-vous précisé les actions à entreprendre ?
- Avez-vous bien consigné chaque étape du développement de votre projet dans votre journal de bord ? Avez-vous décrit et expliqué votre démarche ?
- Avez-vous démontré vos compétences d'autogestion (d'organisation, affectives, de réflexion).

Action

- Avez-vous décrit votre produit ?
- Avez-vous pris des photos (preuves) de votre produit ?
- Quelles démarches précises avez-vous entreprises pour mener à bien votre projet ? Quelles décisions avez-vous prises à partir des informations que vous avez recueillies ? De quelle manière avez-vous résolu les problèmes que vous avez rencontrés ? En quoi les informations ont-elles influencé vos choix ?
- Avez-vous repris vos informations et dit comment vous les avez appliquées à votre projet ? Avez-vous respecté les conventions pour citer vos sources ?
- Votre recherche vous a-t-elle amené à développer des techniques de travail spécifiques ?
- Avez-vous démontré vos compétences de communication, de collaboration, de pensée ? **Avez-vous vérifié la qualité de la langue utilisée ?**

Réflexion

- Avez-vous adapté ou modifié le but initial que vous vous étiez fixé au fur et à mesure de votre progression dans votre projet ? Si oui, pour quelles raisons les avez-vous apportées ? Pensez-vous avoir réussi à atteindre votre but ?
- Avez-vous dû modifier vos critères de réussite au cours de votre démarche ? Expliquez dans quelle mesure vos critères de réussite se sont révélés globalement efficaces et évaluez votre produit.
- En fonction des critères de réussite que vous avez établis, êtes-vous satisfait de votre produit ou résultat ? Votre superviseur partage-t-il le même point de vue ?
- Quelles connaissances spécifiques votre recherche vous a-t-elle permis d'acquérir ? Comment avez-vous atteint votre but ? De quelle manière avez-vous abouti à votre conclusion, à votre hypothèse, à votre point de vue ou aux idées que vous avez exprimées ? Quels aspects de votre recherche vous ont réellement aidé à mieux comprendre votre sujet ?
- Quelles nouvelles compréhensions avez-vous acquises au sujet du contexte mondial que vous avez choisi pour votre projet ? En quoi le contexte vous a-t-il permis d'avoir une vision différente ou d'améliorer votre compréhension de votre sujet ?
- Dans quelle mesure avez-vous réussi votre projet ? D'après vous, quels aspects avez-vous réussis ? Quelles améliorations apporterez-vous la prochaine fois que vous entreprendrez un projet similaire ?
- Quelles compétences spécifiques avez-vous eu besoin de développer ou d'appliquer pour explorer et mener à bien votre projet ? Quelles sont les nouvelles compétences que vous avez acquises ou, parmi les compétences dont vous disposiez déjà, quelles sont celles que vous avez améliorées ?
- Qu'est-ce que la réalisation de votre projet vous a permis d'apprendre sur vous-même en tant que personne ? Quelles sont les qualités du profil de l'apprenant dont vous avez fait preuve à différentes étapes du projet, et pour quelles raisons ? Vous êtes-vous amélioré dans l'une de ces qualités ?
- Quelles mesures vous ou d'autres personnes devriez-vous prendre compte tenu des découvertes que vous avez réalisées dans le cadre de votre recherche ? Pour quelles raisons serait-il nécessaire de prendre de telles mesures ? De quelle manière ces mesures pourraient-elles être mises en place ?
- Avez-vous résumé l'impact que votre projet pourrait avoir sur vos futurs apprentissages ?
- Avez-vous un commentaire final à apporter au sujet de l'expérience que vous avez vécue dans le cadre de votre projet ?

Puis-je demander à quelqu'un de vérifier mon rapport sur le projet ?

Le rapport sur le projet doit comporter le moins d'erreurs possible. Il est donc essentiel de demander à d'autres personnes de procéder à la vérification des versions préliminaires que vous élaborez. Dans le domaine de l'édition, la vérification est un processus crucial. Il est donc essentiel que vous appliquiez ce même principe dans le rapport écrit de votre projet personnel. Toutefois, si ces derniers sont autorisés à vous aider à vérifier votre rapport, ils ne peuvent en aucun cas **rédiger** le rapport écrit à votre place. Le rapport écrit final que vous remettez doit impérativement être le fruit de votre travail personnel.

Les mêmes principes ou règles s'appliquent si vous choisissez de présenter votre rapport sur le projet sous la forme d'une présentation multimédia. Vous pouvez obtenir un retour d'information sur les versions préliminaires de votre présentation avant de réaliser votre présentation finale.

Et enfin...

Gardez à l'esprit que vous n'êtes pas seul. Votre superviseur et d'autres personnes seront à vos côtés pour vous aider tout au long de votre démarche. Par ailleurs, si vous choisissez un sujet que **vous** souhaitez explorer, que vous faites preuve d'organisation et que vous fournissez des efforts, vous réussirez à mener à bien votre projet. Et vous aurez acquis, tout au long de cette expérience, davantage de connaissances et de compétences dans le domaine de votre choix.

Ordre des documents dans la présentation du rapport final

- Page de couverture du projet personnel fournie par le superviseur
- Formulaire d'intégrité intellectuelle fourni par le superviseur
- Preuves de votre produit/résultat (copie du produit lui-même ou bien des extraits du produit jusqu'à cinq images ou 30 secondes de vidéo maximum fait sur DVD ou CD-ROM)
- Rapport du projet avec table des matières et les quatre sections bien identifiées selon les objectifs spécifiques du projet
- Annexes : extraits du journal de bord (au maximum dix (10) pages au format A4)
- Références et bibliographie respectant les conventions reconnues

8. Les critères d'évaluation du projet personnel

Les critères d'évaluation suivants ont été établis par l'IB pour le projet personnel du PÉI. L'évaluation finale requise pour la sanction officielle des résultats par l'IB à la fin du programme doit être basée sur ces critères d'évaluation. Le maximum qu'un élève peut atteindre est la note de 32.

CRITÈRE A	Investigation	Niveau maximal : 8
CRITÈRE B	Planification	Niveau maximal : 8
CRITÈRE C	Action	Niveau maximal : 8
CRITÈRE D	Réflexion	Niveau maximal : 8

Les critères d'évaluation et les descripteurs de niveaux sont donnés dans les pages suivantes. Plusieurs descripteurs décrivant une gamme de niveaux sont définis pour chaque critère d'évaluation. Le niveau le plus bas est représenté par le chiffre 0.

Critère A – Investigation

Maximum : 8

Les élèves doivent :

- définir un but et un contexte mondial clairs pour le projet, en fonction de leurs intérêts personnels ;
- identifier les acquis préliminaires et les connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent pertinents pour le projet ;
- démontrer des compétences de recherche.

Niveau	Descripteur de niveau
0	L'élève n'atteint aucun des niveaux décrits ci-dessous.
1-2	L'élève est capable : • d'indiquer un but et un contexte mondial pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels, mais ceux-ci peuvent être limités en termes de profondeur ou d'accessibilité ; • d'identifier des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières, mais qui peuvent être limités en termes d'occurrence ou de pertinence ; • de démontrer des compétences de recherche limitées.
3-4	L'élève est capable : • de résumer un but et un contexte mondial élémentaires et appropriés pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels ; • d'identifier des acquis préliminaires élémentaires et des connaissances spécifiques aux matières élémentaires qui s'avèrent pertinents pour certains aspects du projet ; • de démontrer des compétences de recherche convenables.
5-6	L'élève est capable : • de définir un but et un contexte mondial clairs et stimulants pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels ; • d'identifier des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent généralement pertinents pour le projet ; • de démontrer des compétences de recherche satisfaisantes.
7-8	L'élève est capable : • de définir un but et un contexte mondial clairs et très stimulants pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels ; • d'identifier des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent systématiquement très pertinents pour le projet ; • de démontrer d'excellentes compétences de recherche.

Critère B – Planification

Maximum : 8

Les élèves doivent :

- développer des critères de réussite pour le produit ou le résultat ;
- planifier et consigner la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ;
- démontrer des compétences d'autogestion.

Niveau	Descripteur de niveau
0	L'élève n'atteint aucun des niveaux décrits ci-dessous.
1-2	L'élève est capable : • de développer des critères de réussite limités pour le produit ou le résultat ; • de présenter un plan et une consignation limités ou partiels de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ; • de démontrer des compétences d'autogestion limitées.
3-4	L'élève est capable : • de développer des critères de réussite convenables pour le produit ou le résultat ; • de présenter un plan et une consignation convenables de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ; • de démontrer des compétences d'autogestion convenables.
5-6	L'élève est capable : • de développer des critères de réussite satisfaisants et appropriés pour le produit ou le résultat ; • de présenter un plan satisfaisant et une consignation satisfaisante de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ; • de démontrer des compétences d'autogestion satisfaisantes.
7-8	L'élève est capable : • de développer des critères de réussite rigoureux pour le produit ou le résultat ; • de présenter un plan et une consignation détaillés et précis de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet ; • de démontrer d'excellentes compétences d'autogestion.

Critère C – Action

Maximum : 8

Les élèves doivent :

- créer un produit ou un résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ;
- démontrer des compétences de pensée ;
- démontrer des compétences de communication et des compétences sociales.

Niveau	Descripteur de niveau
0	L'élève n'atteint aucun des niveaux décrits ci-dessous.
1-2	L'élève est capable : • de créer un produit ou un résultat limité en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ; • de démontrer des compétences de pensée limitées ; • de démontrer des compétences de communication et des compétences sociales limitées.
3-4	L'élève est capable : • de créer un produit ou un résultat élémentaire en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ; • de démontrer des compétences de pensée convenables ; • de démontrer des compétences de communication et des compétences sociales convenables.
5-6	L'élève est capable : • de créer un produit ou un résultat satisfaisant en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ; • de démontrer des compétences de pensée satisfaisantes ; • de démontrer des compétences de communication et des compétences sociales satisfaisantes.
7-8	L'élève est capable : • de créer un excellent produit ou résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite ; • de démontrer d'excellentes compétences de pensée ; • de démontrer d'excellentes compétences de communication et d'excellentes compétences sociales.

Critère D – Réflexion

Maximum : 8

Les élèves doivent :

- évaluer la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'ils ont eux-mêmes établis ;
- réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi leur connaissance et leur compréhension du sujet et du contexte mondial ;
- réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet leur a permis de se développer en tant qu'apprenants de l'IB.

Niveau	Descripteur de niveau
0	L'élève n'atteint aucun des niveaux décrits ci-dessous.
1-2	L'élève est capable : • de présenter une évaluation limitée de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis ; • de présenter une réflexion limitée sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial ; • de présenter une réflexion limitée sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.
3-4	L'élève est capable : • de présenter une évaluation élémentaire de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis ; • de présenter une réflexion convenable sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial ; • de présenter une réflexion convenable sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.
5-6	L'élève est capable : • de présenter une évaluation satisfaisante de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis ; • de présenter une réflexion satisfaisante sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial ; • de présenter une réflexion satisfaisante sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.
7-8	L'élève est capable : • de présenter une excellente évaluation de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis ; • de présenter une excellente réflexion sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial ; • de présenter une excellente réflexion sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.

ANNEXE 1
GRILLE D'ÉVALUATION DE LA FIABILITÉ DES SOURCES

Critères	Niveau	Descripteur
A. Auteur	4	Produite par une organisation connue et réputée. De nombreux professionnels ont contribué à la création de la source.
	3	L'auteur est hautement qualifié dans ce domaine d'études. L'auteur appartient à une organisation digne de confiance ou bénéficie de son soutien.
	2	L'auteur maîtrise son sujet / est réputé, et la source repose à la fois sur sa propre expérience et sur celle d'autres personnes.
	1	L'auteur est cité mais n'est pas fiable. La source est éliminée.
	0	Ne répond à aucun des critères ci-dessus. La source est immédiatement éliminée.
B. Origine	3	Publiée sur un support médiatique professionnel/connu/réputé.
	2	Publiée sur un support médiatique digne de confiance.
	1	Publiée sur un support médiatique connu ou dont le contenu est modifiable par tous. La source est presque toujours éliminée.
	0	Ne répond à aucun des critères ci-dessus. La source est immédiatement éliminée.
C. Objectivité	3	Ne contient aucun parti pris et expose des arguments et des points de vue adéquats portant à la fois sur le pour et le contre.
	2	Principalement constituée de partis pris mais le point de vue exposé est étayé par de nombreux arguments.
	1	Contient uniquement des partis pris et les points de vue exposés sont limités.
	0	Objectivité prêtant à confusion / non évidente. La source est immédiatement éliminée.
D. Qualité	3	Source hautement professionnelle et convaincante.
	2	Contient des détails convaincants qui reposent sur une argumentation plausible.
	1	Présente un certain degré de pertinence par rapport au sujet. La source n'est pas suffisamment valable pour être qualifiée de convaincante.
	0	Les informations présentées ne sont pas pertinentes. La source est éliminée.
E. Quantité	2	Contient suffisamment d'informations pour exposer clairement les points de vue et les faits en les appuyant sur une argumentation détaillée.
	1	Contient trop ou trop peu d'informations.
Total	13 à 15	Excellente source
	11 à 12	Source adéquate
	8 à 10	Source acceptable
	5 à 7	Source de qualité moyenne disponible sur Internet, généralement éliminée
	Inférieur à 5	La source est immédiatement éliminée

ANNEXE 2	
LISTE DE CONTRÔLE DE LA DOCUMENTATION	✓
Lorsque les propos exacts d'un auteur ont été repris, des guillemets ont-ils été utilisés pour encadrer la citation et l'auteur en question a-t-il été nommé (cité) ?	
Lorsque les pensées ou les idées d'une autre personne ont été reformulées, l'auteur en question a-t-il été nommé (cité) ?	
Lorsque les propos ou le travail d'une autre personne ont été utilisés, leur début et leur fin ont-ils été clairement indiqués ?	
Des références complètes ont-elles été incluses pour l'ensemble des images, tableaux, graphiques, cartes et autres illustrations utilisés ?	
Matériel imprimé : le numéro de la ou des pages du matériel imprimé utilisé a-t-il été indiqué ? (Cet aspect est particulièrement important pour les citations exactes.)	
Matériel publié sur Internet : la date de publication du matériel et la date de la dernière consultation de la page ou du site Web correspondant ont-elles toutes deux été indiquées ?	
Matériel publié sur Internet : l'URL ou le DOI a-t-il été indiqué ?	
Pour chaque citation placée dans le texte, existe-t-il des références complètes dans la liste des références (liste des ouvrages cités ou bibliographie) en fin de document ?	
La citation est-elle associée aux premiers mots de la référence concernée ?	
Chaque référence répertoriée dans la liste des références (liste des ouvrages cités ou bibliographie) en fin de document correspond-elle à une citation placée dans le texte ? Le ou les premiers mots de chaque référence correspondent-ils exactement à ceux utilisés dans la citation correspondante ?	
Dans la liste des références (liste des ouvrages cités ou bibliographie), les auteurs ont-ils été classés par ordre alphabétique, en présentant d'abord le nom de chaque auteur, suivi de son prénom (ou de ses initiales) ?	

ANNEXE 3				
LISTE DE CONTRÔLE POUR LE RAPPORT DU PROJET PERSONNEL				
Section 1 - Critère A : Investigation				
Il s'agit de votre introduction. Vous avez commencé le projet par une investigation, mais vous pouvez avoir suivi le cycle de recherche (recherche, action, réflexion) plus d'une fois afin de consolider, d'élargir, et de préciser votre recherche.				
Compréhension de tous les aspects d'un critère			Oui	Non
Définir un but et un contexte mondial clairs pour le projet, en fonction de mes intérêts personnels.	Dans mon rapport : • j'indique le sens précis du but de mon projet et j'explique « ce que je cherchais à accomplir; quand, où, comment et pourquoi je voulais l'accomplir »; • je définis le contexte mondial qui s'applique le mieux à mon projet et j'explique les relations entre les deux ; • je décris en quoi mon projet est un projet personnel : les expériences, les centres d'intérêt et les idées qui le rendent important à mes yeux ; • j'explique la nature et les raisons des changements apportés à mon but pendant le projet, si nécessaire.			
Identifier les acquis préliminaires et les connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent pertinents pour le projet.	• j'identifie ce que je savais déjà sur le sujet/projet ainsi que les sources de ma connaissance ; • j'identifie ce que j'avais appris dans les groupes de matières du PEI avant le début du projet et la mesure dans laquelle cela m'a aidé.			
Démontrer des compétences de recherche.	• je résume les compétences de recherche qui étaient les miennes lorsque j'ai commencé le projet ; • je discute des compétences de recherche que j'ai développées tout au long du projet ; • j'explique comment j'ai éventuellement partagé mes compétences de recherche pour aider mes pairs qui avaient besoin de s'exercer davantage.			
Section 2 – Critère B : Planification				
Ceci inclut tout le travail que vous avez effectué pour planifier et organiser votre projet jusqu'au produit ou au résultat.				
Développer des critères de réussite pour le produit ou le résultat.	Dans mon rapport : • je fais référence aux critères de réussite que j'ai élaborés pour évaluer le produit ou le résultat du projet ; • j'explique la nature et les raisons des changements que j'ai apportés à mes critères de réussite pendant mon projet.			

Planifier et consigner la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet.	• je fournis des preuves de ma planification au moyen d'échéanciers, d'étapes importantes ou d'autres outils ou stratégies ; • je présente une consignation de la progression du projet depuis son début jusqu'à son terme.		
Démontrer des compétences d'autogestion.	• je résume les compétences d'autogestion qui étaient les miennes lorsque j'ai commencé le projet ; • je discute des compétences d'autogestion que j'ai développées tout au long du projet ; • j'explique comment j'ai éventuellement partagé mes compétences d'autogestion pour aider mes pairs qui avaient besoin de s'exercer davantage.		
Section 3 – Critère C : Action			
Il s'agit de la partie de votre projet la plus « active » - la partie « action » du cycle de recherche -, pendant laquelle le produit ou le résultat est élaboré et achevé.			
Créer un produit ou un résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite.	Dans mon rapport : • je discute du produit ou du résultat découlant du processus entrepris pendant le projet ; • je vérifie que j'ai inclus des preuves concernant mon produit, qui seront envoyées avec mon rapport.		
Démontrer des compétences de pensée.	• je résume les compétences de pensée qui étaient les miennes lorsque j'ai commencé le projet ; • je discute des compétences de pensée que j'ai développées tout au long du projet ; • j'explique comment j'ai éventuellement partagé mes compétences de pensée pour aider mes pairs qui avaient besoin de s'exercer davantage.		
Démontrer des compétences de communication et des compétences sociales.	• je résume les compétences de communication et les compétences sociales qui étaient les miennes lorsque j'ai commencé le projet ; • je discute des compétences de communication et des compétences sociales que j'ai développées tout au long du projet ; • j'explique comment j'ai éventuellement partagé mes compétences de communication et mes compétences sociales pour aider mes pairs qui avaient besoin de s'exercer davantage.		
Section 4 – Critère D : Réflexion			
Il s'agit du moment où vous faites le point sur le projet et évaluez votre développement. C'est aussi l'occasion de faire référence aux réflexions que vous avez pu mener pendant le projet.			

Évaluer la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite que j'ai moi-même établis.	Dans mon rapport : • j'évalue le produit ou le résultat à l'aide des critères de réussite que j'ai établis ; • j'identifie les points forts et les points faibles du produit ou du résultat, ainsi que les améliorations qu'il est possible d'y apporter.		
Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi ma connaissance et ma compréhension du sujet et du contexte mondial.	• j'identifie les défis et les solutions que j'ai élaborées pour les relever ; • je démontre une connaissance et une compréhension approfondies de mon sujet et du contexte mondial que j'ai identifié ; • je fonde ma réflexion sur les preuves, y compris sur mon journal de bord.		
Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet m'a permis de me développer en tant qu'apprenant de l'IB.	• j'identifie la façon dont je me suis développé(e) en tant qu'apprenant (en utilisant le profil de l'apprenant de l'IB) ; • je discute de mes points forts et de mes points faibles concernant la réalisation du projet ; • je résume l'impact que le projet pourrait avoir sur mes apprentissages futurs.		

ANNEXE 4 CONTEXTES MONDIAUX
--

1. Identités et relations– Vous souhaitez étudier l’identité ; les convictions et valeurs ; le bien-être personnel, physique, mental, social et spirituel ; les relations humaines, notamment la famille, les amis, les communautés et les cultures ; ce qu’être humain signifie.

Pistes d’exploration possibles :

- La compétition et la coopération; les équipes, l’affiliation et l’animation de groupes
- La formation de l’identité, l’estime de soi, le statut, les rôles et les modèles d’identification
- L’efficacité et la démarche personnelles; les attitudes, la motivation, l’indépendance; le bonheur et mener une vie épanouie
- Le développement physique, psychologique et social; les transitions, la santé et le bien-être; les choix des styles de vie
- La nature humaine et la dignité humaine; le raisonnement moral et le jugement éthique; la conscience et l’esprit

2. Orientation dans l’espace et dans le temps– Vous souhaitez étudier les histoires personnelles ; les foyers et les parcours ; les tournants de l’histoire de l’humanité ; les découvertes ; les explorations et les migrations de l’humanité ; les relations entre les individus et les civilisations d’un point de vue personnel, local et mondial, et leur interdépendance.

Pistes d’exploration possibles :

- Les civilisations et les histoires sociales, l’héritage, les pèlerinages, les migrations, les déplacements et les échanges
- Les époques, les ères, les tournants et l’histoire du monde
- L’échelle, la durée, la fréquence, la variabilité
- Les peuples, les frontières, les échanges et les interactions
- Les ressources et les paysages naturels et humains
- L’évolution, les contraintes et l’adaptation

3. Expression personnelle et culturelle– Vous souhaitez étudier les manières dont nous découvrons et exprimons nos idées, nos sentiments, notre nature, notre culture, nos convictions et nos valeurs ; les manières dont nous réfléchissons à notre créativité, la développons et l’apprécions ; notre appréciation de l’esthétique.

Pistes d’exploration possibles :

- Le talent artistique, l’artisanat, la création, la beauté
- Les produits, les systèmes et les institutions
- Les constructions sociales de la réalité; les philosophies, et les modes de vie; les systèmes de croyances; les rituels et les jeux
- La littérature critique, les langues et les systèmes linguistiques; l’histoire des idées, des domaines et des disciplines; l’analyse et l’argumentation
- La métacognition et la pensée abstraite
- L’entrepreneuriat, la pratique et la compétence

- 4. Innovation scientifique et technique– Vous souhaitez étudier le monde naturel et les lois qui le gouvernent; les interactions entre les peuples et le monde naturel; la manière dont les êtres humains appliquent leur compréhension des principes scientifiques; l'impact des avancées scientifiques et technologiques sur les communautés et les environnements; l'impact des environnements sur l'activité humaine; la manière dont les êtres humains adaptent les environnements en fonction de leurs besoins.**

Pistes d'exploration possibles :

- Les systèmes, les modèles, les méthodes; les produits, les processus et les solutions
- L'adaptation, l'ingéniosité et le progrès
- L'opportunité, le risque, les conséquences et la responsabilité
- La modernisation, l'industrialisation et l'ingénierie
- La vie numérique, les environnements virtuels et l'ère de l'information
- La révolution biologique
- Les énigmes, les principes et les découvertes mathématiques

- 5. Mondialisation et durabilité– Vous souhaitez étudier la corrélation entre les systèmes créés par les êtres humains et les communautés; la relation entre les processus locaux et mondiaux; la manière dont les expériences locales ont un effet régulateur sur les problèmes mondiaux; les tensions et les occasions provoquées par l'interdépendance au niveau mondial; les effets de la prise de décision sur l'humanité et l'environnement.**

Pistes d'exploration possibles :

- Les marchés, les marchandises et la commercialisation
- Les répercussions des activités humaines sur l'environnement
- Les points communs, la diversité et l'interdépendance
- La consommation, la conservation, les ressources naturelles et les biens publics
- La population et la démographie
- La planification, la stratégie et les infrastructures urbaines

- 6. Équité et développement– Vous souhaitez étudier les droits et responsabilités; les relations entre les communautés; le partage de ressources limitées avec d'autres organismes vivants; l'accès à l'égalité des chances; la résolution des conflits et la paix.**

Pistes d'exploration possibles :

- La démocratie, la politique, les gouvernements et la société civile
- L'inégalité, la différence et l'intégration
- Les capacités et le développement humains; les entrepreneurs sociaux
- Les droits, la loi, la responsabilité civile et la sphère publique
- La justice, la paix et la gestion des conflits
- Le pouvoir et les privilèges; l'autorité, la sécurité, la liberté; imaginer un avenir prometteur

4.1 EXEMPLES DE PROJETS EN LIEN AVEC LES CONTEXTES MONDIAUX

Contexte mondial	Exemples de projets personnels
Identités et relations Les élèves étudient l'identité ; les convictions et valeurs ; le bien-être personnel, physique, mental, social et spirituel ; les relations humaines, notamment la famille, les amis, les communautés et les cultures ; ce qu'être humain signifie.	• Les deux facettes de l'utilisation des réseaux sociaux : campagne de sensibilisation sur la citoyenneté numérique et la cyberintimidation. • L'influence exercée par les identités en ligne sur les relations hors ligne : mémoire de recherche. • Perpétuer les traditions culinaires : série de vidéos présentant des recettes de famille revêtant une valeur historique. • L'influence des médias de masse sur l'identité des adolescents : court métrage.
Orientation dans l'espace et dans le temps Les élèves étudient les histoires personnelles ; les foyers et les parcours ; les tournants de l'histoire de l'humanité ; les découvertes ; les explorations et les migrations de l'humanité ; les relations entre les individus et les civilisations d'un point de vue personnel, local et mondial, et leur interdépendance.	• L'univers du point de vue de l'espace euclidien : maquette en 3D. • Les explorateurs en quête d'un nouveau monde : présentation de l'immigration au fil des siècles à l'aide de textes visuels. • Le <i>Mayflower</i> et le rêve de la liberté religieuse : une histoire familiale personnelle. • Retracer l'histoire d'une famille au moyen d'archives et d'une statue figurative.
Expression personnelle et culturelle Les élèves étudient les manières dont nous découvrons et exprimons nos idées, nos sentiments, notre nature, notre culture, nos convictions et nos valeurs ; les manières dont nous réfléchissons à notre créativité, la développons et l'apprécions ; notre appréciation de l'esthétique.	• Les jeux vidéo en tant que mode d'expression culturelle : court métrage expliquant en quoi cinq jeux vidéo sont l'expression de notre culture. • L'art du Manga dans la culture japonaise : série animée japonaise et enquête visant à évaluer la compréhension de mes pairs. • La culture et l'expression personnelle à travers la danse dans le centre culturel de la communauté locale : représentation.
Innovation scientifique et technique Les élèves étudient le monde naturel et les lois qui le gouvernent ; les interactions entre les peuples et le monde naturel ; la manière dont les êtres humains appliquent leur compréhension des principes scientifiques ; l'impact des avancées scientifiques et technologiques sur les communautés et les environnements ; l'impact des environnements sur l'activité humaine ; la manière dont les êtres humains adaptent les environnements en fonction de leurs besoins.	• Les nanofibres permettent de fabriquer des vélos plus résistants : prototype de vélo fabriqué à l'aide de nanofibres. • « L'antimatière donne matière à réflexion » : débat d'information. • « Pourquoi la génétique et la génomique sont-elles importantes pour ma santé ? » : présentation multimédia. • « Les cellules souches peuvent-elles remplacer les greffes d'organes ? » : rapport de recherche.
Mondialisation et durabilité Les élèves étudient les droits et responsabilités ; les relations entre les communautés ; le partage de ressources limitées avec d'autres peuples et d'autres organismes vivants ; l'accès à l'égalité des chances ; la résolution des conflits et la paix.	• La lutte pour l'eau dans les pays en développement : campagne de sensibilisation. • Les répercussions des crises financières en Europe et dans la Communauté économique européenne sur les États-Unis : présentation visuelle. • L'éducation en tant que vecteur de changement pour l'avenir du Pérou : atelier destiné à des adultes. • Le rôle des pays en développement dans la protection de la forêt tropicale humide : diaporama.

Équité et développement Les élèves étudient les droits et responsabilités ; les relations entre les communautés ; le partage de ressources limitées avec d'autres peuples et d'autres organismes vivants ; l'accès à l'égalité des chances ; la résolution des conflits et la paix.	• Soutenir le commerce équitable – Le commerce du cacao au Ghana : campagne de sensibilisation visant à promouvoir le commerce équitable auprès de la cantine ou de la cafétéria de notre établissement. • Les économies de marché et leur rôle dans le commerce équitable : conférence destinée aux élèves. • Exploration des croisements entre l'appartenance raciale et l'inégalité : émission radiophonique. • Le droit des demandeurs d'asile à vivre comme nous : peinture.
--	--

ANNEXE 5

APPROCHES DE L'APPRENTISSAGE

Le projet personnel constitue un aboutissement qui donne aux élèves l'occasion de présenter, de manière vraiment personnelle, les compétences liées aux approches de l'apprentissage qu'ils ont développées dans le cadre des différents groupes de matières. Ces compétences les ont préparés de façon plus autonome à mener un projet sur une longue période. Les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage constituent une base solide pour apprendre de façon autonome et avec d'autres personnes, démontrer les connaissances acquises et mener une réflexion sur le processus d'apprentissage. Elles aident les élèves à gagner en autonomie, en stratégie et en motivation et les préparent, en définitive, à apporter une contribution responsable dans des contextes locaux et mondiaux.

CATÉGORIES DE COMPÉTENCES	GROUPES DE COMPÉTENCES
Communication	I. Compétences de communication
Dimension sociale	II. Compétences de collaboration
Autogestion	III. Compétences d'organisation
	IV. Compétences affectives
	V. Compétences de réflexion
Recherche	VI. Compétences en matière de culture de l'information
	VII. Compétences en matière de culture des médias
Pensée	VIII. Compétences de pensée critique
	IX. Compétences de pensée créative
	X. Compétences de transfert

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES AUX APPROCHES DE L'APPRENTISSAGE ET OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DU PROJET PERSONNEL		
Critère	Les élèves devront être capables de :	Groupes de compétences liées aux approches de l'apprentissage pertinents
A : Investigation	• démontrer des compétences de recherche.	• Compétences en matière de culture de l'information • Compétences en matière de culture des médias
B : Planification	• démontrer des compétences d'autogestion.	• Compétences d'organisation • Compétences affectives
C : Action	• démontrer des compétences de pensée.	• Compétences de pensée critique • Compétences de pensée créative • Compétences de transfert
	• démontrer des compétences de communication et des compétences sociales.	• Compétences de communication (interaction et langue) • Compétences de collaboration
D : Réflexion	• démontrer des compétences d'autogestion, soit la réflexion.	• (Ré)examen du processus d'apprentissage

INDICATIONS DES NIVEAUX ATTEINTS POUR LES COMPÉTENCES LIÉES AUX APPROCHES DE L'APPRENTISSAGE		
COMPÉTENCES DE RECHERCHE		
Critère A : Investigation		
Niveaux	Descripteurs de niveaux	Démonstrations possibles des compétences liées aux approches de l'apprentissage
	L'élève est capable de démontrer : <i>Clarification spécifique à la tâche</i>	
1-2	des compétences de recherche limitées. <i>Quelques sources sont identifiées, mais elles peuvent être limitées en termes de nombre, d'ampleur et/ou de profondeur. Certaines sources ne sont pas consignées de façon appropriée ou ne sont pas consignées du tout.</i>	- Recueillir et consigner des données ou des sources. - Accéder aux informations pour s'informer et informer les autres tout au long du projet.
3-4	des compétences de recherche convenables. <i>Les données ou les sources sont recueillies, utilisées et/ou consignées de façon générale, élémentaire et appropriée.</i>	- Recueillir, consigner et vérifier les données ou les sources. - Trouver des informations spécifiques ou ayant trait au projet, à l'aide de divers médias. - Traiter les données et présenter les résultats. - Établir une bibliographie en respectant des conventions reconnues.
5-6	des compétences de recherche considérables. <i>Les sources sont sélectionnées et utilisées de manière efficace pour démontrer plusieurs points de vue. L'apprentissage est transféré depuis la recherche vers l'action.</i>	- Recueillir, consigner, vérifier et utiliser un éventail de sources ou de données. - Identifier les sources primaires et secondaires. - Comparer, opposer et établir des liens entre des ressources. - Rechercher différents points de vue dans des sources diverses et variées pour orienter le projet. - Établir des liens entre diverses sources d'information, les connaissances préalables et les connaissances spécifiques aux matières. - Prendre des notes de manière efficace pendant le développement du projet.
7-8	d'excellentes compétences de recherche. <i>La recherche est systématique et sert le projet en apportant une compréhension approfondie des points de vue. Les informations sont dûment et intégralement documentées.</i>	- Recueillir et analyser des données pour identifier des solutions et prendre des décisions avisées afin de faire avancer le projet. - Mentionner les sources et les citations, utiliser des notes de bas de page / en fin de texte et établir une bibliographie en respectant des conventions reconnues. - Trouver, organiser, analyser, évaluer, synthétiser et utiliser de manière éthique des informations provenant d'une variété de sources et de médias, notamment des médias sociaux numériques et des réseaux en ligne. - Faire appel à ses compétences de littératie critique pour analyser et interpréter les informations. - Comprendre l'impact des représentations médiatiques et des modes de présentation au moment d'analyser les informations. - Se montrer conscient(e) des interprétations médiatiques d'événements et d'idées (notamment celles émanant des médias sociaux numériques). - Comprendre et mettre en oeuvre les principes de droits de propriété intellectuelle.

COMPÉTENCES D'AUTOGESTION		
Critère B : Planification		
Niveaux	Descripteurs de niveaux	Démonstrations possibles des compétences liées aux approches de l'apprentissage
	L'élève est capable de démontrer : <i>Clarification spécifique à la tâche</i>	
1-2	des compétences d'autogestion limitées. <i>Le temps et les informations sont organisés de façon limitée. La planification et/ou l'action sont incohérentes.</i>	- Se fixer des buts. - Tenir un journal de bord ou un échéancier élémentaire pour le projet. - Gérer le temps et les efforts sur de courtes périodes.
3-4	des compétences d'autogestion convenables. <i>Les buts sont appropriés. Les échéances personnelles et externes sont respectées sans inquiétude inutile. Des progrès réguliers sont réalisés tout au long du projet.</i>	- Se fixer des buts stimulants et réalistes. - Planifier des étapes clés à court et à long terme ; respecter les échéances. - Disposer d'un système de classement des informations qui soit logique et organisé. - Mettre en oeuvre des stratégies pour ne pas se laisser distraire. - S'exercer à gérer les déceptions et les attentes non comblées.
5-6	des compétences d'autogestion considérables. <i>Le temps et l'énergie sont utilisés correctement, la planification et l'organisation sont claires. La conscience de soi est évidente.</i>	- Organiser l'utilisation du temps et de l'énergie sur une longue période. - Utiliser et tenir à jour un échéancier hebdomadaire pour les étapes clés. - Mettre en oeuvre des stratégies pour améliorer sa concentration mentale. - S'exercer à analyser et à expliquer les causes de ses échecs. - Apprendre à maîtriser son discours intérieur et à utiliser la pensée positive. - S'exercer à faire face au changement tout au long du projet.
7-8	d'excellentes compétences d'autogestion. <i>La conscience de ses propres points forts et limites guide la planification et la réalisation efficaces du projet. Le projet est perçu comme une expérience stimulante et positive, qui offre la possibilité de pousser plus loin les activités d'apprentissage.</i>	- Établir des plans qui s'enchaînent logiquement et de manière efficace. - Faire preuve de persistance et de persévérance. - Employer des stratégies appropriées pour organiser des informations complexes. - Sélectionner et utiliser des technologies de manière efficace et productive. - Mettre en oeuvre des stratégies pour ne pas se laisser distraire. - S'exercer à reconnaître les liens entre le corps et l'esprit. - Apprendre à « rebondir » après des épreuves, des erreurs et des échecs.

COMPÉTENCES DE PENSÉE		
Critère C : Action		
Niveaux	Descripteurs de niveaux	Démonstrations possibles des compétences liées aux approches de l'apprentissage
	L'élève est capable de démontrer : <i>Clarification spécifique à la tâche</i>	
1-2	des compétences de pensée limitées. <i>La pensée est rigide et ne considère pas les conséquences possibles. Les options sont examinées et explorées de façon limitée.</i>	- Identifier les problèmes. - Présenter un point de vue. - Tirer des conclusions simples. - Considérer des idées et des solutions possibles.
3-4	des compétences de pensée convenables. <i>Les problèmes et les solutions sont identifiés, consignés et justifiés. Les situations sont anticipées et négociées au moyen de l'analyse critique et de solutions créatives, en s'appuyant sur différentes sources.</i>	- S'exercer à observer attentivement en vue de reconnaître les problèmes. - Recueillir uniquement des informations pertinentes pour le projet. - Tirer des conclusions et des généralisations raisonnables. - Évaluer et gérer le risque. - Considérer des idées selon différentes perspectives. - Identifier les obstacles et les défis. - Procéder à des remue-méninges et avoir recours à des schémas visuels pour générer de nouvelles idées et recherches.
5-6	des compétences de pensée considérables. <i>Les informations sont soigneusement sélectionnées, traitées et vérifiées avant d'être utilisées pour la partie recherche ou action du projet. Les idées, défis et solutions sont générés, transférés et mis en oeuvre, et synthétisent l'apprentissage.</i>	- Interpréter des données utiles pour le projet. - Vérifier des généralisations, des hypothèses et des conclusions. - Revoir sa compréhension à partir de nouvelles informations et de nouvelles preuves. - Émettre des suppositions, poser des questions commençant par « et si ». - Appliquer des connaissances existantes pour générer de nouvelles idées et de nouveaux produits et processus. - Envisager plusieurs possibilités, y compris celles qui semblent peu probables ou impossibles. - Établir des liens entre les groupes de matières, les acquis préliminaires et l'apprentissage expérientiel. - Associer ses connaissances, sa compréhension et ses compétences pour créer des produits ou des solutions.
7-8	d'excellentes compétences de pensée. <i>La compréhension conceptuelle et l'apprentissage contextuel influencent le développement du projet. La pensée critique, la pensée créative et le transfert sont des processus naturels et complexes qui déterminent le développement du projet jusqu'à sa réalisation.</i>	- Évaluer les preuves, les arguments et les propositions. - Reconnaître des suppositions et partis pris tacites. - Développer des arguments contraires ou opposés. - Analyser des concepts et des contextes complexes en les décomposant en différentes parties et les synthétiser en vue d'acquérir une nouvelle compréhension. - Utiliser des modèles et des simulations afin d'étudier des systèmes et des questions complexes. - Résoudre des problèmes liés à des systèmes et des applications. - Créer des idées et des travaux originaux ; utiliser des idées et des travaux existants d'une nouvelle façon. - Faire preuve de flexibilité intellectuelle en développant des arguments opposés, contradictoires et complémentaires. - Créer des solutions inédites pour répondre à de véritables problèmes. - Établir des liens inattendus ou inhabituels entre des objets et/ou des idées. - Appliquer ses compétences et ses connaissances dans des situations nouvelles. - Changer le contexte d'une recherche pour voir les choses sous un autre angle.

COMPÉTENCES DE COMMUNICATION ET COMPÉTENCES SOCIALES		
Critère C : Action		
Niveaux	Descripteurs de niveaux	Démonstrations possibles des compétences liées aux approches de l'apprentissage
	L'élève est capable de démontrer : <i>Clarification spécifique à la tâche</i>	
1-2	des compétences de communication et des compétences sociales limitées. <i>La communication avec le superviseur, les spécialistes ou autres tiers est rare ou peu claire. Des occasions d'établir plus de liens sociaux sont manquées.</i>	- Organiser les informations. - Structurer le rapport en suivant des conseils. - Établir la communication avec le superviseur.
3-4	des compétences de communication et des compétences sociales convenables. <i>La communication avec les personnes concernées est claire et élémentaire. La participation des autres dans la réalisation du projet est faible et le retour d'information donné ou considéré est limité.</i>	- Organiser et représenter les informations de manière logique. - Maintenir la communication avec les personnes concernées par le projet. - Travailler avec les autres avec des attentes claires. - Lire en faisant preuve d'esprit critique et dans le but de dégager du sens. - Donner et recevoir des retours d'information.
5-6	des compétences de communication et des compétences sociales considérables. <i>Le projet est organisé et présenté aux autres de manière claire. Le processus met en jeu des compétences sociales à différents stades du développement et la communication est maintenue de manière efficace afin de considérer les points de vue et les opinions des autres.</i>	- Participer et contribuer aux réseaux de médias sociaux numériques. - Lire différents types de textes pour s'informer. - Communiquer des informations et des idées de manière efficace aux publics concernés en utilisant une variété de formats et de médias. - Donner des retours d'information et agir efficacement suite aux retours d'information reçus. Pour le produit ou le résultat, le cas échéant : - déléguer et partager les responsabilités pour prendre des décisions ; - aider les autres à réussir ; - partager des idées, collaborer et établir des liens avec ses pairs et avec des experts à l'aide de différents médias et environnements numériques.
7-8	d'excellentes compétences de communication et d'excellentes compétences sociales. <i>Grâce à une communication claire et cohérente, l'interaction avec les autres permet de bâtir un esprit de communauté autour du développement du projet. L'élève démontre une compréhension des points de vue, fait preuve de capacité d'interprétation et d'empathie et transfère ces connaissances dans ses stratégies de communication avec efficacité.</i>	- Utiliser la compréhension interculturelle pour interpréter des communications. - Utiliser les formes rédactionnelles et verbales adaptées à différents buts et différents destinataires. - Varié les médias pour communiquer avec divers publics. - Utiliser et interpréter un éventail de termes et de symboles. - Paraphraser de manière correcte et concise. - Faire un balayage préalable des textes et les lire en diagonale pour en dégager les grandes lignes et acquérir une compréhension. - Travailler avec les spécialistes et/ou le superviseur de manière efficace. - Écouter activement d'autres perspectives et idées. Pour le produit ou le résultat, le cas échéant : - encourager les autres à participer ; - négocier de manière efficace ; - parvenir à un consensus ; - animer des groupes et endosser divers rôles au sein desdits groupes ; - prendre des décisions justes et équitables ; - gérer et résoudre les conflits à plusieurs, et travailler en collaboration ; - interpréter des modes de communication non verbale et les utiliser de manière efficace.

ANNEXE 6

QUESTIONS DE RÉFLEXION

Les réponses à ces questions faciliteront votre réflexion et vous aideront lors de la rédaction de votre rapport. Consignez vos réponses dans votre journal de bord.

AVANT LE PROJET :

- Qu'est-ce que je connais en ce moment du contexte mondial et de sa relation avec mon projet?
- Qu'est-ce que je connais en ce moment de mon sujet?
- Quelles sont mes compétences de recherche avant de commencer mon projet?
- Quelles sont mes compétences d'autogestion avant de commencer mon projet?
- Quelles sont mes compétences de pensée avant de commencer mon projet?
- Quelles sont mes compétences de communication et mes compétences sociales avant de commencer mon projet?
- Quelles qualités (3) du profil de l'apprenant aimerais-je développer grâce à mon projet? Les justifier.

APRÈS LE PROJET :

- Qu'est-ce que j'ai appris maintenant du contexte mondial et de sa relation avec mon projet?
- Qu'est-ce que j'ai appris maintenant sur mon sujet?
- Quelles sont mes compétences de recherche après avoir complété mon projet?
- Quelles sont mes compétences d'autogestion après avoir complété mon projet?
- Quelles sont mes compétences de pensée après avoir complété mon projet?
- Quelles sont mes compétences de communication et mes compétences sociales après avoir complété mon projet?
- Quelles qualités (3) du profil de l'apprenant ai-je développées grâce à mon projet? Les justifier.

ANNEXE 7

TERMES ET MOTS-CONSIGNES RELATIFS AU PROJET PERSONNEL

Termes relatifs au projet personnel

Terme	Définition dans le cadre du PEI
Bibliographie	Liste répertoriant par ordre alphabétique toutes les sources utilisées pour mener des recherches dans le cadre du projet.
Critères de réussite	Normes spécifiques, définies par l'élève, que le produit ou le résultat du projet personnel doit respecter pour constituer un travail de qualité.
Journal de bord	Terme générique qui désigne la documentation élaborée par les élèves au cours de la réalisation du projet du PEI.
Liste des références	Liste répertoriant par ordre alphabétique uniquement les sources citées dans la présentation ou le rapport du projet.
Produit	Résultat final du projet personnel de l'élève. Ce terme est particulièrement utilisé lorsque le projet aboutit à un résultat tangible, tel qu'une sculpture, un court métrage, un récit ou une maquette.
Rapport	Compte rendu oral ou écrit de ce qu'une personne a observé, entendu, réalisé ou recherché, et dont le but est de fournir des informations de manière aussi claire et aussi succincte que possible.
Résultat	Aboutissement final du projet personnel de l'élève. Ce terme est particulièrement utilisé lorsque le projet aboutit à un résultat qui n'est pas tangible ou à un résultat qui comporte plusieurs aspects, par exemple, une campagne de sensibilisation.

Mots-consignes relatifs au projet personnel

Terme	Définition dans le cadre du PEI
Créer	Donner corps à une idée ou à son imagination, sous la forme d'un travail ou d'une invention.
Définir	Donner la signification précise d'un mot, d'une expression, d'un concept ou d'une grandeur physique.
Démontrer	Prouver ou établir de manière évidente, par un raisonnement ou des éléments de preuve, en illustrant à l'aide d'exemples ou d'applications.
Développer	Améliorer progressivement, donner plus d'ampleur ou exposer dans le détail. Évoluer vers un état plus avancé ou plus efficace.
Formuler	Exprimer de façon précise et systématique le ou les concepts ou arguments pertinents.
Identifier	Fournir la bonne réponse à partir de plusieurs possibilités. Reconnaître et présenter brièvement un fait distinctif ou une caractéristique.
Indiquer	Donner un nom spécifique, une valeur ou toute autre réponse brève sans explication ni calcul.
Justifier	Donner des raisons ou des preuves valables pour étayer une réponse ou une conclusion.
Présenter	Montrer, donner à observer, examiner ou considérer.
Résumer	Exposer brièvement.

ANNEXE 8
CALENDRIER DES RENCONTRES AVEC LE SUPERVISEUR

NOM DU SUPERVISEUR : _____

Adresse courriel : _____

Rencontres :	Jour :
	Lieu :
	Heure :

Rencontre	Date	Lieu	Heure	Travail à remettre la veille et lieu de la remise
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

BIBLIOGRAPHIE

CPEL, Internet, *ibo.org*.

DOCUMENT DE LA SÉBIQ. *Plans de rédaction pour l'essai*, mars 2006.

DOCUMENT DE LA SÉBIQ. *Approches de l'apprentissage*, mai 2014.

Le Programme d'éducation intermédiaire : Des principes à la pratique, Royaume-Uni, mai 2014, 142 pages

Le Programme d'éducation intermédiaire : Guide des projets, Royaume-Uni, mai 2014, 70 pages

Le Programme d'éducation intermédiaire : Recommandations supplémentaires concernant les projets du PEI, Suisse, mai 2015

Savoir citer et référencer ses sources, Continuum des programmes de l'IB en matière d'éducation internationale, août 2014, 17 pages