

**PROCÈS-VERBAL DE LA CINQUIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 23 MARS 2021 EN VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)
Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents
Lise Bissonnette, substitut au comité de parents
Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
Anne-Marie Lareault, parent substitut
Jessica Vignola, représentante du personnel de soutien
Evelyne Delude, parent
Rosine Knafo, parent
Vanessa Clément, représentante substitut du personnel professionnel
Maude Lemieux, directrice adjointe (pas le droit de vote)
Maëlys Quenum, élève
Manon Reimnitz, enseignante
Valérie St-Amour, enseignante
Annie Woodbury, enseignante
- MM. Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève
Sylvain Panneton, président

- SONT ABSENTS :** Mme Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel
Geneviève Coulombe, vice-présidente
Josée Dubé, enseignante

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

2. Secrétariat

Mme Lemieux agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-20-21-1373

Mme Bilodeau propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 janvier 2021 (**adoption**) (**document #2537**);
6. Suivi au procès-verbal du 20 janvier 2021 :
 - 6.1. Récupération des masques;
 - 6.2. Compostage;
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Besoins en biens et services (**consultation**) (**document #2538**);
 - 9.2. Montants et déploiement des mesures (**adoption**) (**document #2539**);
 - 9.3. Campagnes de financement des voyages 2019-20 (**adoption**) (**document #2540**);
 - 9.4. Encadrement des frais chargés aux parents (**approbation**) (**document #2541**);
 - 9.5. Programme des services complémentaires (**approbation**) (**document #2542**);
10. Points d'information :
 - 10.1. Capsules et fiches de formation du CÉ (**information**) (**document #2543 – Fiches 9-12-13-14A-14B et 23**);
 - 10.2. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève 2021-2022 (**information**) (**document #2544**);
 - 10.3. Suivi du projet éducatif : État de la situation de la 1^{re} étape (**information**) (**document #2545**);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**document #2546 et # 2547**);
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 janvier 2021 (adoption) (document #2537)
CE-20-21-1374**

Il est proposé par Mme Bissonnette que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 20 janvier 2021 tel que contenu au document #2537.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 20 janvier 2021 :

6.1 Récupération des masques

L'entreposage des masques utilisés demande beaucoup de ressources (protection des concierges, local aéré et dédié, sacs étanches, etc.). La réflexion de solutions de rechange a été demandée au conseil des élèves. Après discussion, le conseil a voté contre la proposition de recyclage pour le moment, car les processus proposés ne démontrent pas leur efficacité.

6.2 Compostage

Pour le compostage, nous avons reçu sept bacs bruns. Le conseil d'élèves, M. Jean-Patrick Lacoste (enseignant responsable du conseil), M. Gilles Demers (enseignant), M. Claude Dorant (ouvrier d'entretien) ainsi que Mme Sylvie Germain (gestionnaire administrative) ont reçu une formation de la MRC Roussillon le vendredi 19 mars.

Voici le plan de match :

- Pour le moment, le compostage se fera à la cuisine de la cafétéria seulement;
- Chaque jour, les bacs de la cuisine seront vidés dans les bacs situés à l'extérieur, près du compacteur à déchets, par des élèves désignés par le conseil d'élèves;
- Les bacs vides seront ensuite nettoyés par les employés de la cuisine;
- Les lundis matins, les concierges mettront, à l'endroit prévu, les bacs de compost pour la cueillette;
- La cueillette pourra commencer dès le lundi 5 avril (lundi de Pâques) ou le lundi 12 avril.

Nous attendons le feu vert du conseil d'élèves pour commencer.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Routine d'ouverture de fenêtres instaurée;
- Nouvelle évaluation de la qualité de l'air à venir;
- Les élèves de 3^e, 4^e et 5^e secondaire seront de retour à temps plein dès le lundi 29 mars;
- La semaine dernière a eu lieu la prise de photos des finissants;
- Décès d'une élève de l'école – Comité de gestion de crise.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Concours interclasses le midi : apprécié des élèves. Les élèves aimeraient revivre cette expérience;
- Tutorat et pairs aidants : un groupe d'entraide scolaire pourrait exister à l'année;
- M. Kemka-Douanla remercie l'équipe qui a organisé les séances de photos des finissants;
- Des solutions alternatives à la solution proposée pour le recyclage;

- Il n'y aura pas de session d'examens à la fin de l'année;
- Savoirs essentiels et évaluations : Communication aux enseignants, possibilité de demande de révision de notes.

9. Points à traiter :

9.1 Besoins en biens et services (consultation) (document #2538)

Mme Bérubé présente et explique la consultation sur les besoins en biens et services telle que contenue au document #2538.

9.2 Montants et déploiement des mesures (adoption) (document #2539)

Mme Bérubé présente et explique les montants et le déploiement des mesures tels que présentés au document #2539.

CE-20-21-1375

Il est proposé par Mme Vignola que les membres du conseil d'établissement adoptent les montants et le déploiement des mesures tels que présentés au document #2539.

Adoptée à l'unanimité

9.3 Campagnes de financement des voyages 2019-2020 (adoption) (document #2540)

Mme Bérubé présente et explique la proposition concernant les campagnes de financement des voyages 2019-2020 telle que présentée au document #2540.

CE-20-21-1376

Il est proposé par Mme Lareault que les membres du conseil d'établissement adoptent la proposition concernant les campagnes de financement des voyages 2019-2020 telle que contenue au document #2540.

Adoptée à l'unanimité

9.4 Encadrement des frais chargés aux parents (approbation) (document #2541)

Mme Bérubé présente et explique la proposition concernant l'encadrement des frais chargés aux parents telle que présentée au document #2541.

CE-20-21-1377

Il est proposé par Mme Bilodeau que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition concernant l'encadrement des frais chargés aux parents telle que présentée au document #2541.

Approuvée à l'unanimité

9.5 Programme des services complémentaires (approbation) (document #2542)

Mme Bérubé présente et explique le programme des services complémentaires tel que présenté au document #2542.

CE-20-21-1378

Il est proposé par Mme Vignola que les membres du conseil d'établissement approuvent le programme des services complémentaires tel que présenté au document #2542.

Approuvée à l'unanimité

10. Points d'information :

10.1 Capsules et fiches de formation du CÉ (information) (document s#2543 – Fiches 9-12-13-14A-14B et 23)

M. Kemka-Douanla demande quels sont les critères pour déposer un nouveau programme. Mme Bérubé explique le processus.

10.2 Normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève 2021-2022 (information) (document #2544)

Mme Lemieux présente et explique les normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève 2021-2022 telles que présentées au document #2544.

10.3 Suivi du projet éducatif : Était de la situation de la 1^{re} étape (information) (documents #2545)

- Mme Quenum souligne la réussite des élèves de l'école.
- Mme Blouin nous informe du comité régional contre l'intimidation et la violence : mise en place d'un concours de dessin pour les 6 à 19 ans. Pourra être fait en virtuel. Pour la Magdeleine, le projet sera soumis aux enseignants afin de les inciter à faire participer leurs élèves. Pour les 10-12 ans : la cyberintimidation, pour les 13-19 : la violence et l'intimidation. Projet subventionné. Prix de participation. Les gagnants de chaque catégorie verront leurs œuvres affichées.

11. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Bilodeau informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

Lors de la rencontre de février dernier :

- Capacité d'accueil des écoles du territoire. Les résultats vs la COVID : stables au primaire en général. Au secondaire, la 3^e secondaire semble plus névralgique. Amélioration en 5^e secondaire. Un sondage a été envoyé aux parents pour les besoins actuels en tutorat.
- Soirée bénévole : une des activités retenues serait un spectacle virtuel. Les discussions sont toujours en cours.

12. Correspondance (document #2546 et #2547)

#2546 : Procès-verbal du CPE du 12 janvier 2021

#2547 : Procès-verbal du CPE du 9 février 2021

13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Bissonnette propose la levée de la séance à 21 h 48.

Approuvée à l'unanimité


Sylvain Panneton, président


Nathalie Bérubé, directrice