



**PROCÈS-VERBAL DE LA PREMIÈRE SÉANCE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 14 OCTOBRE 2020 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
  - Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents
  - Lise Bissonnette, parent
  - Geneviève Coulombe, parent
  - Evelyne Delude, parent
  - Josée Dubé, enseignante
  - Rosine Knafo, parent
  - Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel
  - Maëlys Quenum, élève
  - Valérie St-Amour, enseignante
  - Mireille Salvetti, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
  - Jessica Vignola, représentante du personnel de soutien
  - Annie Woodbury, enseignante
- 
- MM. Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève
  - Mathieu Normand, enseignant
  - Sylvain Panneton, parent

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

Mme Bérubé souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du conseil d'établissement. Elle invite les membres à se présenter. Elle informe les membres que la rencontre sera enregistrée et que la rencontre ne sera pas diffusée publiquement.

Ouverture de la séance à 19 h 04.

**2. Secrétariat**

Mme Bérubé propose que le secrétariat soit assumé par les directions adjointes à tour de rôle. Les membres sont d'accord.

Mme Salvetti agira à titre de secrétaire.

**3. Élection aux fonctions internes (présidence et vice-présidence) (adoption)**

**CE-20-21-1356**

M. Sylvain Panneton se propose à titre de président. Il est élu par acclamation.

Mme Geneviève Coulombe se propose à titre de vice-présidente. Elle est élue par acclamation.

**Adoptée à l'unanimité**

**4. Période de questions du public**

Aucun public présent.

**5. Adoption de l'ordre du jour (adoption)**

**CE-20-21-1357**

Mme Marie-Hélène Lefebvre propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

**Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Élection aux fonctions internes (présidence et vice-présidence) **(adoption)**;
4. Période de questions du public;
5. Adoption de l'ordre du jour **(adoption)**;
6. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 septembre 2020 **(adoption) (document #2510)**;
7. Suivi au procès-verbal du 9 septembre 2020;
8. Covid-19 **(information)**;
9. Parole aux représentants du conseil des élèves;
10. Nomination des membres de la communauté;
11. Dénonciation d'intérêts **(document #2511)**;
12. Calendrier des rencontres **(adoption) (document #2512)**;
13. Agenda de la direction concernant les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement **(information)(document #2513)**;
14. Règles de régie interne **(adoption) (document #2514)**;
15. Parole au représentant de parents;
16. Nouvelle de l'école;
17. Correspondance **(documents #2515, #2516)**;
18. Affaires diverses :
  - 18.1.
  - 18.2.
19. Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

**6. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 septembre 2020 (adoption) (document #2510)  
CE-20-21-1358**

Il est proposé par Mme Coulombe que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 9 septembre 2020 tel que contenu au document #2510.

**Adoptée à l'unanimité**

**7. Suivi au procès-verbal du 9 septembre 2020**

Le service de retenues a débuté il y a quelques semaines. Elles ont lieu de 16 h 30 à 17 h 45. Cette semaine débute le service de reprises d'examens de 16 h 30 à 17 h 45. Le transport doit être assumé par les parents.

**8. Covid-19 (information)**

- Les premiers cas (2) ont été déclarés le 28 septembre. Le défi : Informer les parents, les élèves et les membres du personnel en même temps. Le tout s'est bien déroulé. Autre défi : L'isolement des élèves dans le transport. En date d'aujourd'hui, 9 cas ont été déclarés et 5 classes ont été isolées;
- Les règles sanitaires sont bien respectées par les élèves et le personnel;
- Une équipe de désinfection a été engagée;
- La distanciation sociale reste un défi. La présence des élèves une journée sur deux aide à la distanciation, spécialement en 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire;
- Il y a des consignes supplémentaires puisque l'école est dans une zone rouge;
- Les profils sont maintenus, mais sans matchs. Les activités parascolaires, les sorties et les conférences sont suspendues jusqu'au 28 octobre;
- Nous sommes en attente pour les photos des finissants;
- Chaque groupe-repère a une table assignée pour le dîner;
- Le couvre-visage est obligatoire pour les élèves en classe et à la cafétéria lorsqu'ils ne mangent pas;
- L'horaire habituel est maintenu. Pour la présence un jour sur deux, il y a le groupe A qui est présent les jours cycles pairs et le groupe B est présent les jours cycles impairs. Après chaque cycle il y aura inversion.

Changements au niveau du régime pédagogique :

- Il y aura deux bulletins au lieu de trois (janvier et juin);
- La première communication est repoussée au 20 novembre;
- Chaque bulletin comptera pour 50 % de l'année;
- Pour un élève à risque, le parent sera informé tel que prescrit dans le régime pédagogique.

Mme Bilodeau tient à féliciter l'équipe-école de la Magdeleine.

**9. Parole aux représentants du conseil des élèves**

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Le conseil se questionnait sur la période du dîner ainsi que sur l'ouverture des portes le matin;
- Le conseil tient ses rencontres en visioconférence;
- Poursuite du projet « Vérité » : Sensibilisation sur l'environnement, le racisme et le respect. Ils ont ouvert un compte Instagram.
  
- Le mouvement « Jupe » se déroule bien, le code de vie est respecté.

#### **10. Nomination des membres de la communauté;**

Les membres du conseil d'établissement proposent les personnes suivantes par ordre de priorité comme membres de la communauté :

1. Isabelle Bergeron-Tremblay, directrice de la Maison des jeunes de Sainte-Catherine;
2. Sandra Blouin, policière préventionniste;
3. Représentant ligue sportive;
4. Représentant de Bénado;
5. Représentant d'une maison des jeunes.

#### **11. Dénonciation d'intérêts (document #2511)**

Mme Bérubé présente le formulaire de dénonciation d'intérêts tel que contenu au document #2511 et demande aux membres du conseil d'établissement de le compléter, de le numériser et de l'envoyer par courriel à Mme Marie-lou Hutchinson.

#### **12. Calendrier des rencontres (adoption) (document #2512)**

Mme Bérubé présente le calendrier des rencontres 2020-2021 tel que contenu au document #2512.

##### **CE-20-21-1359**

Il est proposé par Mme Annie Woodbury que les membres du conseil d'établissement adoptent le calendrier des rencontres 2020-2021 tel que contenu au document #2512.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **13. Agenda de la direction concernant les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement (information) (document #2513)**

Mme Bérubé présente les objets de consultation du conseil d'établissement tels que contenus au document #2513.

#### **14. Règles de régie interne (adoption) (document #2514)**

Mme Bérubé présente les règles de régie interne et les corrections telles que contenues au document #2514.

Corrections proposées :

- Changer « Commission scolaire » pour « Centre de services scolaire »;
- 2.1 Fin des séances à 22 h au lieu de 22 h 30;
- 3.2 Changer « Communication téléphonique » par « Réponse par courriel »;
- Retirer 8.1 à 8.4;
- 12.3 Remplacer « une lettre » par « un mot »;
- 12.4 Retirer « de façon attrayante...lecture »;
- Ajouter « à partir du modèle standard du centre de services scolaire »;
- 12.6 Retirer « et à la présidence...Magdeleine »;
- Remplacer par « du Centre de services scolaire »;
- Retirer « dans les bibliothèques municipales ».

##### **CE-20-21-1360**

Il est proposé par Mme Evelyne Delude que les membres du conseil d'établissement adoptent les règles de régie interne avec les corrections proposées telles que contenues au document #2514.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **15. Parole à la représentante du comité de parents**

La première rencontre du comité de parents a eu lieu le 7 octobre 2020. Les rencontres sont publiques. Il y a eu une élection pour la présidence et la vice-présidence et une élection pour le conseil administratif du CSSDGS. Mme Marlyn Bilodeau demande qui sera le parent substitut au comité. Mme Lise Bissonnette se propose. La prochaine rencontre sera le 4 novembre. Mme Bilodeau sera la représentante du district 5. Il y aura une consultation sur les critères d'inscription.

#### **16. Nouvelle de l'école**

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement des nouvelles de l'école :

- Félicitations et remerciements aux membres du personnel de l'école pour leur travail;
- Il y aura une première rencontre d'introduction pour l'agrandissement de l'école.
- Remerciements aux élèves et aux parents pour leur collaboration.

#### **17. Correspondance (documents #2515, #2516)**

Document #2515 : Procès-verbal du CPE du 27 août 2020;

Document #2516 : Procès-verbal du CPE du 15 septembre 2020.

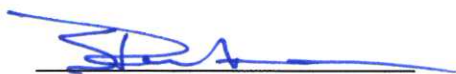
#### **18. Affaires diverses**

Aucun autre point n'est proposé.

#### **19. Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Geneviève Coulombe propose la levée de la séance à 21 h 10.

**Approuvée à l'unanimité**



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA DEUXIÈME SÉANCE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 11 NOVEMBRE 2020 EN VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- |      |   |
|------|---|
| Mmes | Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)<br>Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)<br>Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents<br>Lise Bissonnette, substitut au comité de parents<br>Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)<br>Evelyne Delude, parent<br>Mélanie Deschamps, directrice adjointe (pas le droit de vote)<br>Josée Dubé, enseignante<br>Rosine Knafo, parent<br>Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel<br>Mathieu Normand, enseignant<br>Maëlys Quenum, élève<br>Valérie St-Amour, enseignante<br>Jessica Vignola, représentante du personnel de soutien<br>Annie Woodbury, enseignante |
| MM.  | Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève<br>Stéphane Nicol, parent substitut<br>Sylvain Panneton, président   |
- EST ABSENTE :**
- |     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| Mme | Geneviève Coulombe, vice-présidente |
|-----|-------------------------------------|

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

**2. Secrétariat**

Mme Deschamps agira à titre de secrétaire.

**3. Période de questions du public**

Aucune question du public. **Adoption de l'ordre du jour (adoption)**

**CE-20-21-1361**

M. Normand propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

## Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 octobre 2020 (**adoption**) (**document #2517**);
6. Suivi au procès-verbal du 14 octobre 2020;
7. Situation COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
  - 9.1. Politique locale de financement (**information**) (**document #2518**);
  - 9.2. Déploiement des mesures (**adoption**) (**document #2519**);
  - 9.3. Projet éducatif (**information**) (**document #2522**);
  - 9.4. Formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement (**information**) (**document #2520**); (<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/formation-obligatoire/>)
10. Parole au représentant de parents;
11. Correspondance (**document #2521**);
12. Affaires diverses :
  - 12.1. Directive pour l'aération des locaux
13. Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **4. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 octobre 2020 (adoption) (document #2517) CE-20-21-1362**

Il est proposé par Mme Bissonnette que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 14 octobre 2020 tel que contenu au document #2517.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5. Suivi au procès-verbal du 14 octobre 2020**

Nouveaux membres : Mme Isabelle Bergeron-Tremblay, directrice de la maison des jeunes L'Équinox et Mme Sandra Blouin, policière préventionniste affectée à notre école.

## 6. Situation COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des dernières nouvelles de l'école :

- Il n'y a pas eu beaucoup d'augmentation de cas;
- Depuis le début de l'année : 10 cas, 7 classes en isolement et 57 élèves retirés des autobus;
- Il y a eu annonce d'un ajout de trois journées pédagogiques au calendrier scolaire 20-21 qui permettront aux enseignants de s'outiller pour développer des pratiques gagnantes pour l'enseignement à distance. Les journées sont : le 4 décembre, le 22 janvier et le 16 avril;
- Les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire sont également à l'école un jour sur deux. Ce qui représente 149 élèves;
- La rencontre de parent se fera en visioconférence;
- Ventilation : Pour les locaux avec fenêtres, nous les ouvrons. Pour le système de ventilation : Augmentation du débit d'air entrant et changement des filtres.
- Casiers : Les casiers ont été attribués par bulle-classe. Nous n'avons pas encore observé d'amoncellement dans les casiers.
- Procédure lors de l'isolement d'un ou des élèves : Nous informons les parents. Nous informons les enseignants qui doivent fournir du travail aux élèves et répondre à leurs questions. Si tout le groupe est isolé, les élèves reçoivent l'enseignement à distance. L'école offre un suivi psychosocial aux élèves qui vivent difficilement l'isolement;
- Les photos des finissants se prendront dans la semaine du 7 décembre.

## 7. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Changement en mode hybride : la majorité des élèves apprécie le mode d'apprentissage;
- Difficile de comprendre pourquoi à l'heure du dîner les portes des locaux sont verrouillées. Mme Bérubé explique que les portes des classes sont verrouillées par mesure de sécurité (pour les élèves, car il n'y a pas de surveillants et pour éviter les vols des effets scolaires et des portables);
- Les élèves se questionnent sur le cellulaire qui est interdit à l'heure du dîner, dans la période d'étude. Mme Bérubé explique que c'est une règle du code de vie;
- Les élèves notent qu'il y a un attroupement à l'heure du dîner près des escaliers. Mme Bérubé verra à en parler avec les surveillants;
- Les élèves demandent s'il est possible d'entrer dans les classes le matin. Mme Bérubé dit qu'ils ont droit d'y entrer dès 8 h 45;
- Les élèves demandent s'ils peuvent demeurer en classe lors des pauses. Mme Bérubé explique qu'il n'y a pas de surveillants et que ça peut leur faire du bien une pause active.
- Au PEI 1 et 2, les périodes en classe au dîner sont obligatoirement de l'étude. Les élèves aimeraient un peu plus de latitude lors de cette période. Mme Bérubé répond que cette période appartient à la gestion de classe des enseignants et qu'ils ont le choix de faire de l'étude, de la récupération ou des activités.

## 8. Points à traiter :

### 8.1 Politique locale de financement (information) (document #2518)

Mme Bérubé explique la politique locale de financement telle que contenue au document #2518.



## **8.2 Déploiement des mesures (adoption) (document #2519)**

Mme Bérubé présente et explique le plan de déploiement des mesures tel que contenu au document #2519.

### **CE-20-21-1363**

Il est proposé par M. Nicol que les membres du conseil d'établissement approuvent le plan de déploiement des mesures tel que contenu au document #2519.

**Adoptée à l'unanimité**

## **8.3 Projet éducatif (information) (document #2522)**

Mme Bérubé présente et explique le projet éducatif tel que contenu au document #2522.

## **8.4 Formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement (information) (document #2520)**

Mme Bérubé présente et explique la formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement telle que contenue au document #2520 et sur le lien partagé aux membres.

## **9. Parole à la représentante du comité de parents**

Mme Bilodeau informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- Les parents doivent se prononcer sur le calendrier scolaire concernant les vacances de Noël, la semaine de relâche et la journée pédagogique mobile du 13 juin; il est suggéré de la déplacer le 13 juin au cas où il y aurait un examen du ministère;
- Découpage bassin démographique;
- Critères d'inscriptions;
- Il y a un conflit d'horaire entre certaines rencontres du comité de parents et du conseil d'établissement. La suggestion est de les déplacer. Voici ce qui est suggéré :
  - 16 février au lieu du 17 février
  - 23 mars au lieu du 24 mars
  - 20 avril au lieu du 21 avril
  - 14 juin au lieu du 16 juinLes membres sont d'accord avec la modification.

## **10. Correspondance (documents #2521)**

PV du CPE du 6 octobre 2020

## **11. Affaires diverses :**

### **12.1 Directive pour l'aération des locaux**

Sujet traité au point 7.

## **12. Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Delude propose la levée de la séance à 21 h 30.

**Approuvée à l'unanimité**



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice

**PROCÈS-VERBAL DE LA TROISIÈME SÉANCE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 9 DÉCEMBRE 2020 EN VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)  
Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)  
Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents  
Lise Bissonnette, substitut au comité de parents  
Evelyne Delude, parent  
Nancy Guitard, directrice adjointe (pas le droit de vote)  
Josée Dubé, enseignante  
Rosine Knafo, parent  
Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel  
Mathieu Normand, enseignant  
Maëlys Quenum, élève  
Valérie St-Amour, enseignante  
Jessica Vignola, représentant du personnel de soutien  
Annie Woodbury, enseignante
- MM. Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève  
Sylvain Panneton, président
- SONT ABSENTES :**
- Mmes Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)  
Geneviève Coulombe, vice-présidente

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19h00.

**2. Secrétariat**

Mme Guitard agira à titre de secrétaire.

**3. Période de questions du public**

Aucun public présent

#### 4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

**CE-20-21-1364**

Mme Dubé propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

#### Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 novembre 2020 (**adoption**) (**document #2523**);
6. Suivi au procès-verbal du 11 novembre 2020 :
  - 6.1. Étude au PEI 1;
  - 6.2. Calendrier des rencontres corrigé (**adoption**) (**document #2524**);
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
  - 9.1. Formation obligatoire aux membres du conseil d'établissement (**information**) (**document #2525**) (<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/formation-obligatoire/>)
  - 9.2. Modalités d'application du régime pédagogique et temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option (**approbation**) (**documents #2526, #2527**);
  - 9.3. Plan d'action intimidation/violence (**adoption**) (**document #2528**);
10. Parole à la représentante du comité de parents;
11. Correspondance (**document #2529**);
12. Affaires diverses;
13. Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 novembre 2020 (adoption) (document #2523)**

Ajout : P. 534 point 8, 2<sup>e</sup> flèche : Ajouter que l'on parle des portes des locaux.

**CE-20-21-1365**

Il est proposé par Mme Woodbury que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 11 novembre 2020 avec l'ajout au point 8 de la page 534.

**Adoptée à l'unanimité**

**6. Suivi au procès-verbal du 11 novembre 2020**

**6.1 Études au PEI 1**

L'étude est obligatoire dans les matières de base. Lorsque la surveillance est effectuée par l'enseignante d'éducation physique, les élèves ont l'opportunité de bouger en classe. Lorsque la surveillance est effectuée par l'enseignant d'art, les élèves font des activités en lien avec l'art. Une entente entre les enseignants et les élèves de PEI 2 est aussi en place pour permettre aux élèves de profiter de cette période.

**6.2 Calendrier des rencontres corrigé (adoption) (document #2524)**

Mme Bérubé présente le calendrier corrigé.

**CE-20-21-1366**

Il est proposé par Mme Dubé que les membres du conseil d'établissement adoptent le calendrier des rencontres corrigé tel que contenu au document #2524

**Adopté à l'unanimité**

**7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)**

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Le bilan en lien avec la COVID depuis la dernière rencontre du 11 novembre est de 6 classes isolées, 8 cas et 40 élèves isolés en lien avec la proximité dans l'autobus. L'information concernant le groupe ou la personne ne peut pas être précisée pour préserver la confidentialité;
- L'enseignement à distance pour tous débute le 17 décembre. Les modalités sont adaptées pour nos élèves en adaptation scolaire. L'horaire hybride a été diffusé aux parents pour janvier, sous réserve des consignes de la santé publique;
- En lien avec la modification au régime pédagogique et les deux bulletins, les enseignants sont très impliqués dans l'aide aux élèves à risque;
- Les activités de Noël sont débutées. Cette semaine, il y a un coloriage de dessins et tirage de paniers de bonbons, port de pyjama et accessoires de Noël, distribution de chocolats chauds. La semaine prochaine, journées chandails laids de Noël et livraison de bonbons en classe;
- La présentation du projet d'agrandissement de l'école de 650 places a été effectuée aux membres du personnel. Les consultations sont débutées;
- M. Mathieu Normand, membre du conseil d'établissement, a été nommé directeur adjoint à l'école Pierre-Bédard;
- Première rencontre de parents en virtuel : L'efficacité est appréciée des parents et des enseignants.

## 8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Les élèves ont hâte d'être consultés sur le projet d'agrandissement;
- Le conseil d'élèves a eu la confirmation que le compostage pourrait débuter en 2021;
- Les élèves se questionnent sur les photos des finissants. Mme Bérubé explique que les règles de la Santé publique ne permettent pas l'accueil des photographes à l'école lorsque nous sommes en zone rouge. La remise de l'album serait repoussée à la prochaine rentrée;
- Les élèves aimeraient avoir un jardin sur le toit;
- Les élèves souhaiteraient avoir accès à un micro-ondes en classe. La direction explique que le dîner ne devrait pas avoir lieu dans les classes. De plus, la Santé publique ne favorise pas l'utilisation des micro-ondes;
- Certains élèves s'inquiètent en lien avec la situation sanitaire et questionnent sur l'ajout de mesures. La direction explique que les mesures proviennent de la Santé publique et invite les élèves à bien appliquer les mesures actuelles;
- Les élèves se questionnent sur la possibilité de changer de place et de partager du matériel dans la même bulle-classe. Mme Bérubé confirme que c'est possible.

## 9. Points à traiter :

### 9.1 Formation obligatoire aux membres du conseil d'établissement (information) (document #2525)

Mme Bérubé présente et explique la formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement telle que contenue au document #2525 et sur le lien partagé aux membres.

### 9.2 Modalités d'application du régime pédagogique et temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option (approbation) (documents #2526, #2527)

Mme Bérubé présente la démarche de consultation en lien avec l'organisation scolaire. Mme Guitard présente et explique les modalités d'application du régime pédagogique et le temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option ainsi que les frais de profils tels que contenus aux documents #2526 et #2527

#### CE-20-21-1367

Il est proposé par Mme Bissonnette que les membres du conseil d'établissement approuvent les modalités d'application du régime pédagogique et le temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option ainsi que les frais de profils tels que contenus aux documents #2526 et #2527.

**Adoptée à l'unanimité**

### 9.3 Plan d'action intimidation/violence (adoption) (document #2528)

Mme Bérubé présente et explique le plan d'action intimidation/violence tel que contenu au document #2528.

#### CE-20-21-1368

Il est proposé par Mme Vignola que les membres du conseil d'établissement adoptent le plan d'action intimidation/violence tel que contenu au document #2528.

**Adoptée à l'unanimité**

## 10. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Bilodeau informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- La dernière rencontre a principalement porté sur le retour des diverses consultations. En ce qui concerne le calendrier scolaire, le commentaire en lien avec la journée du 13 juin à déplacer a été retenu. Le 29 avril a été proposé. Il a été proposé, pour le congé de Noël, de déplacer une journée de janvier pour avoir congé le 23 décembre;
- Il a été souligné que le taux de diplomation et certification est en hausse, passant de 76% à 80% pour la dernière cohorte évaluée (2018-2019);
- Mme Morin, présidente du CA du CSS, a fait une présentation. L'augmentation du nombre d'élèves, l'implantation de la maternelle 4 ans dans plus d'écoles et le vieillissement des bâtiments sont des préoccupations importantes;
- Il semble y avoir des problématiques de transport, mais la rencontre du comité n'a pas eu lieu;
- La prochaine rencontre aura lieu en janvier.

## 11. Correspondance (document #2529)

PV du CPE du 3 novembre

## 12. Affaires diverses :

Aucun autre point proposé.

## 13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, M. Panneton propose la levée de la séance à 20 h 50.

**Approuvée à l'unanimité**



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA QUATRIÈME SÉANCE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 20 JANVIER 2021 EN VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
  - Lise Bissonnette, substitut au comité de parents
  - Geneviève Coulombe, vice-présidente
  - Josée Dubé, enseignante
  - Sylvie Germain, directrice adjointe (pas le droit de vote)
  - Rosine Knafo, parent
  - Vanessa Clément, représentante substitut du personnel professionnel
  - Maude Lemieux, directrice adjointe (pas le droit de vote)
  - Manon Reimnitz, enseignante substitut
  - Maëlys Quenum, élève
  - Valérie St-Amour, enseignante
  - Jessica Vignola, représentant du personnel de soutien
  - Annie Woodbury, enseignante
- MM.
- Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève
  - Sylvain Panneton, président
- SONT ABSENTES :**
- Mmes Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents
  - Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Evelyne Delude, parent
  - Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

Mme Bérubé souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. M. Panneton constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h.

**2. Secrétariat**

Mme Lemieux agira à titre de secrétaire.

**3. Période de questions du public**

Aucun public.

#### **4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)**

**CE-20-21-1369**

Mme Dubé propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

##### **Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour **(adoption)**;
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 décembre 2020 **(adoption) (document #2529)**;
6. Suivi au procès-verbal du 9 décembre 2020 :
  - 6.1. Formation obligatoire aux membres du CÉ;
  - 6.2. Remplacement de M. Mathieu Normand
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école **(information)**;
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
  - 9.1. État du budget actuel **(information) (document #2530)**;
  - 9.2. État du fonds à destination spéciale **(adoption) (document #2531)**;
  - 9.3. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève **(information) (document #2532)**;
  - 9.4. Politique voyages **(approbation) (documents #2533 et #2534)**;
10. Parole à la représentante du comité de parents;
11. Correspondance **(documents #2535 et #2536)**;
12. Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5 Lecture et adoption du procès-verbal du 9 décembre 2020 (adoption) (document #2529)**

**CE-20-21-1370**

Il est proposé par Mme St-Amour que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 9 décembre 2020 tel que contenu au document #2529.

**Adoptée à l'unanimité**



## 6 Suivi au procès-verbal du 9 décembre 2020

### 6.1 Formation obligatoire aux membres des conseils d'établissement

La formation obligatoire n'est pas terminée. À rediscuter au prochain conseil d'établissement.

### 6.2 Départ de M. Mathieu Normand

Mme Reimnitz remplacera M. Normand au conseil d'établissement.

## 7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Les élèves sont revenus à l'école les 18 et 19 janvier. Nouveauté : port du masque de procédure. L'école possédait des masques qu'elle distribuait aux portes, car tous les chauffeurs d'autobus n'avaient pas remis le masque de procédure. La plupart des élèves étaient contents de revenir en classe. Horaire hybride maintenu pour les 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire. Deux masques seront distribués aux élèves chaque jour à la 3<sup>e</sup> période : un pour l'après-midi et l'autre pour le lendemain. Rappel des mesures d'hygiène et de sécurité à tous;
- 1<sup>er</sup> bulletin : possibilité de repousser sa sortie au 5 février, ce que l'école a confirmé aux parents. La valeur relative du bulletin sera revue à la baisse. Les épreuves uniques de fin d'année ont été annulées. Nous attendons un document du MEES sur les savoirs essentiels;
- Bilan positif de résultats de test à la COVID-19 pour la taille de notre école durant le temps des fêtes : 2 enseignants et 11 élèves;
- Ventilation : premier rapport positif dans les locaux observés (4) de l'école : les concentrations à respecter le sont. Rappel des consignes de ventilation. Le CS est en train d'organiser la prise d'échantillons dans toutes les écoles, dont la Magdeleine, dans 10 locaux par école. Au niveau de la ventilation mécanique, des mesures supplémentaires ont été prises;
- Question sur la récupération des masques : nous sommes en attente de recommandation du CS. M. Panneton suggérait qu'en attendant, nous ayons quand même des bacs de recyclage pour ces masques. Mme Germain regardera ce qui peut être fait en attendant les bacs officiels. M. Panneton : peut-on aussi couper l'élastique dans un souci écologique?

## 8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Mme Quenum explique que le conseil des élèves ne s'est pas réuni depuis le retour en classe;
- Compostage : quelles sont les nouvelles de la MRC? Cette dernière est venue constater la capacité des lieux. Elle pourra nous indiquer comment elle pourra nous desservir.
- M. Lacoste fera une rencontre avec le conseil ce vendredi;
- M. Kemka-Douanla : transmet des informations au sujet du recyclage des masques.
- Certains élèves demandent des explications sur l'obligation d'ouvrir leur caméra à la demande de l'enseignant. Mme Bérubé indique que cela n'occasionne aucune atteinte à la vie privée, car il n'y a pas d'enregistrement et permet aux enseignants de faire de meilleurs suivis. Mme Bissonnette indique qu'il semble exister une fonction TEAMS permettant que seul l'enseignant puisse voir ses élèves (à vérifier auprès des Pratics). Les enseignants ne croient pas qu'ils possèdent cette fonction;

- Les élèves trouvent difficile de s'organiser et aimeraient qu'il y ait une session d'examens organisées en mars. Mme Bérubé indique qu'elle avait répondu à cette question au dernier CÉ, mais prend le temps de redonner les raisons qui rendent impossible une session d'examens en mars;
- Motivation chez les élèves : cette dernière décroît chez les élèves. Quelles pourraient être les solutions? Mme Bérubé explique les ressources disponibles et les démarches entreprises auprès du personnel afin qu'ils soient encore plus à l'affût. Il ressort de la discussion qu'il faut que les élèves le manifeste à leurs enseignants qui sont bienveillants et soucieux de la réussite de leurs élèves. Mme Knafo parle de la difficulté à s'organiser pour son enfant en 1<sup>re</sup> secondaire et à mettre des mots sur ses sentiments. Il est proposé qu'un rappel soit fait aux élèves pour leur rappeler les ressources disponibles et Mme Quenum propose que des trucs de motivation soient envoyés aux élèves et parents. Mme Bérubé rappelle que le tuteur est la première personne à qui l'élève peut s'adresser pour en parler, et ce dernier pourra voir quel serait le meilleur service pour l'élève. Mme Bergeron-Tremblay souligne que les maisons de jeunes sont aussi ouvertes pour les élèves. Certains élèves mentionnent que la remise des masques en classe ne semble pas toujours conforme. L'école a fait un rappel des procédures au personnel avant le retour en classe.

## 9. Points à traiter :

### 9.1 État du budget actuel (information) (document #2530)

Mme Germain présente et explique l'état du budget actuel tel que contenu au document #2530.

### 9.2 État du fonds à destination spéciale (adoption) (document #2531)

Mme Germain présente et explique l'état du fonds à destination spéciale tel que contenu au document #2531. Plusieurs surplus s'expliquent par l'impossibilité de faire des activités l'an dernier et cette année. Ces montants, si inutilisés d'ici juin 2021, seront reportés à l'an prochain.

#### CE-20-21-1371

Il est proposé par Mme Bissonnette que les membres du conseil d'établissement adoptent l'état du fonds à destination spéciale tel que contenu au document #2531.

**Adoptée à l'unanimité**

### 9.3 Normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève (information) (document #2532)

Mme Lemieux présente et explique les normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève telles que contenues au document #2532.

### 9.4 Politique voyages (approbation) (documents #2533 et #2534)

Mme Bérubé présente et explique la politique voyages ainsi que le plan septennal tels que contenus aux documents #2533 et #2534. Elle demande de reporter les voyages 2021-2022 d'une durée de 7 à 10 jours en 2022-2023. Les voyages de 2 à 4 jours ne sont pas concernés par ce changement.

#### CE-20-21-1372

Il est proposé par Mme Coulombe que les membres du conseil d'établissement approuvent la politique voyages ainsi que le plan septennal tels que présentés aux documents #2533 et #2534.

**Approuvée à l'unanimité**

#### 10. Parole à la représentante du comité de parents

En son absence, Mme Bilodeau informe par courriel les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- Soirée des bénévoles : Un sous-comité explore des options pour souligner le travail des bénévoles choisis par les écoles et le CP prendra une décision sur l'évènement bientôt (évidemment, le tout doit se faire dans les normes; deux exemples d'options retenues: soirée spectacle virtuelle, carte-cadeau pour achat local). Il semble que deux bénévoles par école pourraient être reconnus, soit un pour l'année scolaire 2019-2020 et un pour 2020-2021, mais ça reste à confirmer.
- Service de recyclage des masques de procédure tel que suggéré par Mme Coulombe. Mme Gingras, du CSS, nous a dit que c'était déjà à l'étude, car c'est une préoccupation vu le nombre de masques par semaine (75K au CSS). En ce moment, le coût tournerait autour de 30K\$ par mois, selon un appel d'offres reçu, ce qui est élevé. Le CSS veut valider la légitimité et qualité des entreprises dans le domaine et explorer les options possibles. A suivre.
- Étant donné la situation difficile pour tous depuis plusieurs mois et les informations/rumeurs qu'on entend/lit au sujet des situations d'échec possible des étudiants (particulièrement au secondaire), j'ai demandé s'il était possible de nous faire un portrait de la situation dans notre CSS après la publication du premier bulletin afin de faire un comparatif avec les années précédentes. Mme Bibeau du CSS viendra nous faire un portrait de réussite lors de la prochaine réunion.

#### 11. Affaires diverses :

Aucun autre point proposé.

#### 12. Correspondance (documents #2535 et #2536)

Document #2535 : Procès-verbal du CPE du 1<sup>er</sup> décembre 2020

Document #2536 : Critères d'admission

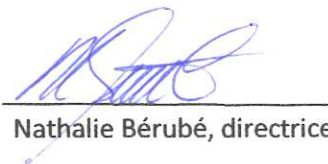
#### 13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Coulombe propose la levée de la séance à 20 h 52.

**Approuvée à l'unanimité**



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice

**PROCÈS-VERBAL DE LA CINQUIÈME SÉANCE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 23 MARS 2021 EN VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
  - Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents
  - Lise Bissonnette, substitut au comité de parents
  - Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Anne-Marie Lareault, parent substitut
  - Jessica Vignola, représentante du personnel de soutien
  - Evelyne Delude, parent
  - Rosine Knafo, parent
  - Vanessa Clément, représentante substitut du personnel professionnel
  - Maude Lemieux, directrice adjointe (pas le droit de vote)
  - Maëlys Quenum, élève
  - Manon Reimnitz, enseignante
  - Valérie St-Amour, enseignante
  - Annie Woodbury, enseignante
- MM.
- Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève
  - Sylvain Panneton, président

- SONT ABSENTS :**
- Mme Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel
  - Geneviève Coulombe, vice-présidente
  - Josée Dubé, enseignante

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

**2. Secrétariat**

Mme Lemieux agira à titre de secrétaire.

**3. Période de questions du public**

Aucun public présent.

#### 4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-20-21-1373

Mme Bilodeau propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

#### Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 janvier 2021 (**adoption**) (**document #2537**);
6. Suivi au procès-verbal du 20 janvier 2021 :
  - 6.1. Récupération des masques;
  - 6.2. Compostage;
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
  - 9.1. Besoins en biens et services (**consultation**) (**document #2538**);
  - 9.2. Montants et déploiement des mesures (**adoption**) (**document #2539**);
  - 9.3. Campagnes de financement des voyages 2019-20 (**adoption**) (**document #2540**);
  - 9.4. Encadrement des frais chargés aux parents (**approbation**) (**document #2541**);
  - 9.5. Programme des services complémentaires (**approbation**) (**document #2542**);
10. Points d'information :
  - 10.1. Capsules et fiches de formation du CÉ (**information**) (**document #2543 – Fiches 9-12-13-14A-14B et 23**);
  - 10.2. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève 2021-2022 (**information**) (**document #2544**);
  - 10.3. Suivi du projet éducatif : État de la situation de la 1<sup>re</sup> étape (**information**) (**document #2545**);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**document #2546 et # 2547**);
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 janvier 2021 (adoption) (document #2537)  
CE-20-21-1374**

Il est proposé par Mme Bissonnette que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 20 janvier 2021 tel que contenu au document #2537.

**Adoptée à l'unanimité**

**6. Suivi au procès-verbal du 20 janvier 2021 :**

**6.1 Récupération des masques**

L'entreposage des masques utilisés demande beaucoup de ressources (protection des concierges, local aéré et dédié, sacs étanches, etc.). La réflexion de solutions de rechange a été demandée au conseil des élèves. Après discussion, le conseil a voté contre la proposition de recyclage pour le moment, car les processus proposés ne démontrent pas leur efficacité.

**6.2 Compostage**

Pour le compostage, nous avons reçu sept bacs bruns. Le conseil d'élèves, M. Jean-Patrick Lacoste (enseignant responsable du conseil), M. Gilles Demers (enseignant), M. Claude Dorant (ouvrier d'entretien) ainsi que Mme Sylvie Germain (gestionnaire administrative) ont reçu une formation de la MRC Roussillon le vendredi 19 mars.

Voici le plan de match :

- Pour le moment, le compostage se fera à la cuisine de la cafétéria seulement;
- Chaque jour, les bacs de la cuisine seront vidés dans les bacs situés à l'extérieur, près du compacteur à déchets, par des élèves désignés par le conseil d'élèves;
- Les bacs vides seront ensuite nettoyés par les employés de la cuisine;
- Les lundis matins, les concierges mettront, à l'endroit prévu, les bacs de compost pour la cueillette;
- La cueillette pourra commencer dès le lundi 5 avril (lundi de Pâques) ou le lundi 12 avril.

Nous attendons le feu vert du conseil d'élèves pour commencer.

**7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)**

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Routine d'ouverture de fenêtres instaurée;
- Nouvelle évaluation de la qualité de l'air à venir;
- Les élèves de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire seront de retour à temps plein dès le lundi 29 mars;
- La semaine dernière a eu lieu la prise de photos des finissants;
- Décès d'une élève de l'école – Comité de gestion de crise.

**8. Parole aux représentants du conseil des élèves;**

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Concours interclasses le midi : apprécié des élèves. Les élèves aimeraient revivre cette expérience;
- Tutorat et pairs aidants : un groupe d'entraide scolaire pourrait exister à l'année;
- M. Kemka-Douanla remercie l'équipe qui a organisé les séances de photos des finissants;
- Des solutions alternatives à la solution proposée pour le recyclage;

- Il n'y aura pas de session d'examens à la fin de l'année;
- Savoirs essentiels et évaluations : Communication aux enseignants, possibilité de demande de révision de notes.

**9. Points à traiter :**

**9.1 Besoins en biens et services (consultation) (document #2538)**

Mme Bérubé présente et explique la consultation sur les besoins en biens et services telle que contenue au document #2538.

**9.2 Montants et déploiement des mesures (adoption) (document #2539)**

Mme Bérubé présente et explique les montants et le déploiement des mesures tels que présentés au document #2539.

**CE-20-21-1375**

Il est proposé par Mme Vignola que les membres du conseil d'établissement adoptent les montants et le déploiement des mesures tels que présentés au document #2539.

**Adoptée à l'unanimité**

**9.3 Campagnes de financement des voyages 2019-2020 (adoption) (document #2540)**

Mme Bérubé présente et explique la proposition concernant les campagnes de financement des voyages 2019-2020 telle que présentée au document #2540.

**CE-20-21-1376**

Il est proposé par Mme Lareault que les membres du conseil d'établissement adoptent la proposition concernant les campagnes de financement des voyages 2019-2020 telle que contenue au document #2540.

**Adoptée à l'unanimité**

**9.4 Encadrement des frais chargés aux parents (approbation) (document #2541)**

Mme Bérubé présente et explique la proposition concernant l'encadrement des frais chargés aux parents telle que présentée au document #2541.

**CE-20-21-1377**

Il est proposé par Mme Bilodeau que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition concernant l'encadrement des frais chargés aux parents telle que présentée au document #2541.

**Approuvée à l'unanimité**

**9.5 Programme des services complémentaires (approbation) (document #2542)**

Mme Bérubé présente et explique le programme des services complémentaires tel que présenté au document #2542.

**CE-20-21-1378**

Il est proposé par Mme Vignola que les membres du conseil d'établissement approuvent le programme des services complémentaires tel que présenté au document #2542.

**Approuvée à l'unanimité**

## 10. Points d'information :

### 10.1 Capsules et fiches de formation du CÉ (information) (document s#2543 – Fiches 9-12-13-14A-14B et 23)

M. Kemka-Douanla demande quels sont les critères pour déposer un nouveau programme. Mme Bérubé explique le processus.

### 10.2 Normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève 2021-2022 (information) (document #2544)

Mme Lemieux présente et explique les normes et modalités d'évaluation des apprentissages de l'élève 2021-2022 telles que présentées au document #2544.

### 10.3 Suivi du projet éducatif : Était de la situation de la 1<sup>re</sup> étape (information) (documents #2545)

- Mme Quenum souligne la réussite des élèves de l'école.
- Mme Blouin nous informe du comité régional contre l'intimidation et la violence : mise en place d'un concours de dessin pour les 6 à 19 ans. Pourra être fait en virtuel. Pour la Magdeleine, le projet sera soumis aux enseignants afin de les inciter à faire participer leurs élèves. Pour les 10-12 ans : la cyberintimidation, pour les 13-19 : la violence et l'intimidation. Projet subventionné. Prix de participation. Les gagnants de chaque catégorie verront leurs œuvres affichées.

## 11. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Bilodeau informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

Lors de la rencontre de février dernier :

- Capacité d'accueil des écoles du territoire. Les résultats vs la COVID : stables au primaire en général. Au secondaire, la 3<sup>e</sup> secondaire semble plus névralgique. Amélioration en 5<sup>e</sup> secondaire. Un sondage a été envoyé aux parents pour les besoins actuels en tutorat.
- Soirée bénévole : une des activités retenues serait un spectacle virtuel. Les discussions sont toujours en cours.

## 12. Correspondance (document #2546 et #2547)

#2546 : Procès-verbal du CPE du 12 janvier 2021

#2547 : Procès-verbal du CPE du 9 février 2021

## 13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Bissonnette propose la levée de la séance à 21 h 48.

**Approuvée à l'unanimité**



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice





**PROCÈS-VERBAL DE LA SIXIÈME SÉANCE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 20 AVRIL 2021 EN VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
  - Geneviève Coulombe, vice-présidente
  - Claude Danis, parent substitut
  - Evelyne Delude, parent
  - Mélanie Deschamps, directrice adjointe (pas le droit de vote)
  - Josée Dubé, enseignante
  - Rosine Knafo, parent
  - Anne-Marie Lareault, parent substitut
  - Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel
  - Maëlys Quenum, élève
  - Manon Reimnitz, enseignante
  - Valérie St-Amour, enseignante
  - Jessica Vignola, représentant du personnel de soutien
  - Annie Woodbury, enseignante
- MM.
- Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève
  - Sylvain Panneton, président
- SONT ABSENTES :**
- Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents
  - Lise Bissonnette, substitut au comité de parents
  - Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

**2. Secrétariat**

Mme Deschamps agira à titre de secrétaire.

**3. Période de questions du public**

Aucun public présent.

#### 4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

**CE-20-21-1379**

Mme Delude propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

##### Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 23 mars 2021 (**adoption**) (**document #2548**);
6. Suivi au procès-verbal du 23 mars 2021 :
  - 6.1. Campagnes de financement des voyages 2019-2020;
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
  - 9.1. Candidature du bénévole de l'année (**consultation**) (**document #2549**);
  - 9.2. Politique d'utilisation des locaux (**approbation**) (**document #2550**);
  - 9.3. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2021-2022 (**approbation**) (**document #2551**);
  - 9.4. Programmation des activités éducatives (**approbation**) (**documents #2552 et #2553**);
10. Parole à la représentante du comité de parents;
11. Correspondance (**documents #2554**);
12. Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 5. Lecture et adoption du procès-verbal du 23 mars 2021 (adoption) (document #2548)

**CE-20-21-1380**

Il est proposé par Mme Lareault que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 23 mars 2021 tel que contenu au document #2548.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 6. Suivi au procès-verbal du 23 mars 2021 :

##### 6.1 Campagnes de financement des voyages 2019-2020

L'ensemble des sommes des campagnes de financement ont déjà été remboursées. En ce qui concerne le voyage au Pérou, 20% du montant (2 190 \$) sera retourné à la communauté péruvienne lors d'un prochain voyage.

## 7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Mme Bérubé présente le nombre de cas testés positifs à la COVID-19. En avril, huit cas déclarés et cinq classes en isolement. Depuis le début de l'année, il y a eu 37 cas déclarés et 23 classes en isolement. Il faut noter qu'environ 2300 personnes fréquentent l'école.
- Mme Bérubé explique le système qui sera mis en place à partir du jeudi 22 avril pour les élèves qui ne respectent pas le port du masque en classe. L'élève recevra un 1<sup>er</sup> avertissement, au 2<sup>e</sup> avertissement, l'élève sera expulsé de classe et référé au local de retrait (580). Au 3<sup>e</sup> avertissement, l'élève sera en suspension interne pour une journée. Dans le but de respecter les consignes de la santé publique.
- Mme Bérubé rappelle que pendant le dîner, les élèves doivent demeurer en classe. Seulement les marcheurs peuvent sortir pendant la période d'étude. Si un élève s'absente à cette période, sans motif, il sera en retenue. Mme Bérubé explique que l'ensemble de ces mesures doivent être appliquées pour respecter les consignes de la santé publique, et ce, dans le but d'éviter la propagation ainsi que de s'assurer de la santé de tous.
- Mme Bérubé annonce le départ de Mme Nathalie Decamps, directrice adjointe de la 4<sup>e</sup> secondaire, qui a quitté pour un poste de direction au primaire. C'est Mme Marie-Andrée Garand qui a été nommée et sera en poste dès le 26 avril.
- Mme St-Amour nous explique que la collation des grades aura lieu. Elle se déroulera sans parents, mais l'événement pourrait être diffusé aux parents en différé et en direct. Le comité travaille très fort afin que la collation des grades puisse être un événement mémorable pour les finissants.

## 8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- M. Kemka-Douanla demande s'il est possible d'ajouter du contenu sur la page d'accueil du site internet de l'école dans la section du conseil d'étudiant. Cette plateforme servirait à informer les élèves des différents événements à l'école. Mme Bérubé confirme que c'est possible, en faisant parvenir l'information à la secrétaire de gestion Mme Marie-lou Hutchinson.
- Mme Quenum explique que le conseil d'élève a été rencontré pour discuter du plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence. Le plan est intéressant ils apprécient le fait de placer des affiches pour contrer la violence dans les toilettes. Ces affiches sont à la vue de tous les élèves. Le conseil d'élèves souhaite qu'en début d'année, lors de l'accueil des élèves, la policière et les TES les informent et les sensibilisent à l'intimidation et que ces moyens pour la dénoncer ainsi que les conséquences pour l'intimidateur soient expliqués aux élèves.
- Les élèves se questionnent par rapport aux raisons de la grève des enseignants et des professionnels. Mme Bérubé explique brièvement que le temps est venu pour le renouvellement de la convention collective. Il y a alors des propositions et il arrive que les parties ne soient pas en accord. La grève est un des moyens de revendication.

- Le conseil d'élève souhaiterait être consulté concernant le code de vie pour y proposer des modifications à y apporter. Mme Bérubé remettra la consultation à M. Jean-Patrick Lacoste qui est responsable du conseil d'élève.
- Un autre commentaire concernant la distribution des masques : Les élèves nous font part de leur inquiétude face à l'oubli de certains enseignants (surtout des suppléants) de remettre les masques. Ils aimeraient que les masques soient distribués massivement. Mme Bérubé affirme que le maintien de la distribution des masques à la 3<sup>e</sup> période est préférable afin que l'on s'assure que tous portent un nouveau masque propre.
- Le conseil d'élève apporte un questionnement en lien avec le gala des bourses. Ils se demandent si ce gala aura lieu cette année. Mme Bérubé vérifiera auprès du centre de services scolaire.

## 9. Points à traiter :

### 9.1 Candidature du bénévole de l'année (consultation) (document #2549)

Mme Bérubé présente la candidature du bénévole de l'année telle que présentée au document #2549.

### 9.2 Politique d'utilisation des locaux (approbation) (document #2550)

Mme Bérubé présente et explique la politique d'utilisation des locaux telle que présentée au document #2550.

#### CE-20-21-1381

Il est proposé par Mme Delude que les membres du conseil d'établissement approuvent la politique d'utilisation des locaux telle que présentée au document #2550.

**Approuvée à l'unanimité**

### 9.3 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2021-2022 (approbation) (document #2551)

Mme Deschamps présente et explique le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2021-2022 tel que présenté au document #2551.

#### CE-20-21-1382

Il est proposé par Mme Dubé que les membres du conseil d'établissement approuvent le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2021-2022 tel que contenu au document #2551.

**Approuvé à l'unanimité**

### 9.4 Programmation des activités éducatives (approbation) (document #2552 et #2553)

Mme Bérubé présente les projets d'activités tels que contenus aux documents #2552 et #2553.

PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS	PROPOSÉES PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Sortie de fin d'année gr. 521 (#2552)	Mme Lefebvre	Approuvées à l'unanimité	CE-20-21-1383
Crèmerie Jonathan (#2553)			

## 10. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Bilodeau étant absente, elle informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents par un communiqué courriel :

- L'inscription d'un élève fréquentant pour la première fois une école au Québec doit se faire en personne.
- Il n'y a eu aucun commentaire des conseils d'établissement sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles.
- Une conférence est offerte aux membres du comité de parents le 22 avril pour aider les parents à gérer des situations difficiles avec les jeunes dans la situation de pandémie. Donnée par Mme Nadia Gagné.
- La soirée des bénévoles sera un spectacle virtuel donné par M. Pierre Hébert, le 13 mai.
- Au niveau du transport scolaire, tout semble bien se dérouler et le budget est respecté.
- Le congrès virtuel de la fédération des comités de parents du Québec aura lieu du 25 au 29 mai. La FCPQ a envoyé un sondage concernant la réussite scolaire en temps de COVID, les résultats ne sont pas encore connus. La présidente du CSSDGS devait nous faire un compte-rendu des dernières rencontres, mais elle était absente. Ce compte-rendu sera fait par le vice-président lors de la prochaine rencontre.

## 11. Correspondance (document #2554)

Procès-verbal du CPE du 16 mars 2021

## 12. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Delude propose la levée de la séance à 20 h 04 h.

**Approuvée à l'unanimité**

  
Sylvain Panneton, président

  
Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA SEPTIÈME SÉANCE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 12 MAI 2021 EN VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
  - Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents
  - Lise Bissonnette, substitut au comité de parents
  - Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Geneviève Coulombe, vice-présidente
  - Evelyne Delude, parent
  - Josée Dubé, enseignante
  - Sylvie Germain, directrice adjointe (pas le droit de vote)
  - Rosine Knafo, parent
  - Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel
  - Maëlys Quenum, élève
  - Valérie St-Amour, enseignante
  - Annie Woodbury, enseignante
- MM.
- Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève
  - Sylvain Panneton, président
  - Alain Robert, directeur adjoint
- SONT ABSENTES :**
- Jessica Vignola, représentant du personnel de soutien
  - Manon Reimnitz, enseignante

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 03.

**2. Secrétariat**

M. Robert agira à titre de secrétaire.

**3. Période de questions du public**

Aucun public.

#### **4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)**

**CE-20-21-1384**

Mme Coulombe propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

##### Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 avril 2021 (**adoption**) (**document #2555**);
6. Suivi au procès-verbal du 20 avril 2021 :
  - 6.1. Bourses des commissaires;
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
  - 9.1. Frais chargés aux parents et matériel didactique (**approbation**) (**document #2556**);
  - 9.2. Frais chargés aux parents PEI (**approbation**) (**document #2557**);
  - 9.3. Listes des fournitures scolaires (**approbation**) (**document #2558**);
  - 9.4. Programmation des activités éducatives (**approbation**) (**document #2552 Modifié**);
10. Parole à la représentante du comité de parents;
11. Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5. Lecture et adoption du procès-verbal du 20 avril 2021 (adoption) (document #2555)**

**CE-20-21-1385**

Il est proposé par Mme Delude que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 20 avril 2021 tel que contenu au document #2555.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **6. Suivi au procès-verbal du 20 avril 2021 :**

##### **6.1 Bourses des commissaires**

Mme Bérubé informe que l'événement est annulé pour 2020-2021, mais qu'il sera de retour l'année prochaine.

## 7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Suivi COVID : Avril : 14 cas, 7 fermetures – Mai : 4 cas et 3 fermetures;
- Il y aura grève des professionnels le 19 mai de 00 h 00 à midi. Les employés seront présents dès 12 h 15. Il n'y aura pas de cours en avant-midi et il n'y aura aucun transport scolaire pour le début de la journée. Maintien de l'horaire habituel (présence ou virtuel) en après-midi. Le transport scolaire sera disponible en fin de journée. Les parents ont reçu un communiqué et l'école va en envoyer un aussi. Les parents peuvent motiver les absences.

## 8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Suivi sur les crochets en classe pour le port du masque : Les élèves rapportent que certains enseignants ne font pas le suivi des crochets. Mme Dubé mentionne que la fiche est disponible et que les enseignants appliquent la règle. Mme Bérubé mentionne que l'outil est pour faciliter le travail des enseignants. Il semble y avoir une amélioration à ce sujet. Beaucoup d'interventions sont faites durant les déplacements; Peu d'élèves ont été référés au local de retrait.
- La dernière rencontre du conseil des élèves a été annulée. Il y aura des suivis sous peu concernant la proposition du code de vie pour 2021-2022. Le résultat sera disponible lors du prochain conseil;
- L'inauguration du projet compostage a eu lieu il y a deux semaines;

## 9. Points à traiter :

### 9.1 Frais chargés aux parents et matériel didactique (approbation) (document #2556)

Mme Germain présente et explique les frais chargés aux parents et le matériel didactique pour l'année 2021-2022 tels que présentés au document #2556.

À la page 5 du document, changement de prix à 17,25\$ : Abonnement revue « Your news » anglais enrichi 406.

À la page 17, il faudrait retirer le 2<sup>e</sup> 3050\$ (coquille).

#### **CE-20-21-1386**

Il est proposé par Mme Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent les frais chargés aux parents et le matériel didactique pour l'année 2021-2022 tels que présentés au document #2556.

**Approuvée à l'unanimité**

### 9.2 Frais chargés aux parents PEI (approbation) (document #2557)

Mme Bérubé présente et explique les frais chargés aux parents au PEI pour l'année 2021-2022 tels que présentés au document #2557.

#### **CE-20-21-1387**

Il est proposé par Mme Bilodeau que les membres du conseil d'établissement approuvent les frais chargés aux parents au PEI pour l'année 2021-2022 tels que présentés au document #2557.

**Approuvée à l'unanimité**



### 9.3 Listes des fournitures scolaires (approbation) (document #2558)

Mme Bérubé présente et explique les listes des fournitures scolaires pour l'année 2021-2022 telles que présentées au document #2558.

#### CE-20-21-1388

Il est proposé par Mme Coulombe que les membres du conseil d'établissement approuvent les listes des fournitures scolaires pour l'année 2021-2022 telles que présentées au document #2558.

**Approuvée à l'unanimité**

### 9.4 Programmation des activités éducatives (approbation) (documents #2552 Modifié)

Mme Bérubé présente le projet d'activité modifié tel que contenu au document #2552 Modifié.

PROPOSITION D'ACTIVITÉ	ENTÉRINÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Sortie de fin d'année gr. 521 (#2552 Modifié)	Mme St-Amour	Approuvées à l'unanimité	CE-20-21-1389

### 10. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Bilodeau informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- 21 avril : Conférence du Dr Nadia Gagné (1000 inscriptions) ;
- La soirée des bénévoles se tiendra le 13 mai, tous les membres du conseil d'établissement sont invités;
- Offre du budget du comité des parents pour les élèves : ce n'est pas possible;
- Résumé de M. Montreuil de la dernière rencontre du CA (CSSDGS);
- Rencontre du mois de mai annulée, dernière rencontre en juin.

### 11. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Coulombe propose la levée de la séance à 19 h 58.

**Approuvée à l'unanimité**



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA HUITIÈME SÉANCE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 26 MAI 2021 EN VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- M<sup>mes</sup> Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
  - Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents
  - Lise Bissonnette, substitut au comité de parents
  - Evelyne Delude, parent
  - Josée Dubé, enseignante
  - Marie-Andrée Garant, directrice adjointe (pas le droit de vote)
  - Sylvie Germain, gestionnaire administratif (pas le droit de vote)
  - Rosine Knafo, parent
  - Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel
  - Maëlys Quenum, élève
  - Manon Reimnitz, enseignante
  - Valérie St-Amour, enseignante
  - Jessica Vignola, représentant du personnel de soutien
  - Annie Woodbury, enseignante
- MM. Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève  
Sylvain Panneton, président
- SONT ABSENTS :**
- Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Geneviève Coulombe, vice-présidente

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 04.

**2. Secrétariat**

M<sup>me</sup> Garant agira à titre de secrétaire.

**3. Période de questions du public**

Aucun public.

#### **4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)**

**CE-20-21-1390**

M<sup>me</sup> Dubé propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour comme modifié :

##### Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 12 mai 2021 (**adoption**) (**document #2559**);
6. Budget :
  - 6.1. État du budget actuel et état du budget du fonds à destination spéciale (**information**) (**documents #2560 et #2561**)
  - 6.2. Budget de fonctionnement et d'investissement 2021-2022 (**adoption**) (**documents #2562, #2568, #2569**);
  - 6.3. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2021-2022 (**adoption**) (**document #2563**);
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
  - 9.1. Règles de conduite et mesures de sécurité (**approbation**) (**document #2564**);
  - 9.2. Calendrier scolaire 2021-2022 (**information**) (**document #2565**);
  - 9.3. Activité éducative (**approbation**) (**document #2566**);
10. Parole à la représentante du comité de parents;
11. Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5. Lecture et adoption du procès-verbal du 12 mai 2021 (adoption) (document #2559)**

**CE-20-21-1391**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Vignola que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 12 mai 2021 tel que contenu au document #2559.

**Adoptée à l'unanimité**

## **6. Budget :**

### **6.1 État du budget actuel et état du budget du fonds à destination spéciale (information) (documents #2560 et #2561)**

M<sup>me</sup> Germain fait l'état du budget actuel, elle explique les différents postes budgétaires. M<sup>me</sup> Dubé questionne sur la reconduction des soldes des fonds. M<sup>me</sup> Germain explique que la plupart des fonds ne seront pas reconduits; M<sup>me</sup> Bérubé ajoute que les fonds de perfectionnement, d'investissement et de destination spéciale seront reconduits. Tous les autres fonds seront récupérés par le Centre de services scolaire.

M. Panneton pose une question sur les dépenses occasionnées par la COVID, M<sup>me</sup> Bérubé explique que les dépenses sont prélevées dans le budget école et dans un budget spécial COVID, l'enveloppe parascolaire a été utilisée pour les besoins en personnel (surveillance et tuteurs supplémentaires), comme permis par le ministère.

M<sup>me</sup> Bilodeau a une question par rapport au surplus de la section du bal des finissants par rapport à la vente de billets à 90 \$; M<sup>me</sup> Germain explique que la somme correspond aux cumuls des années antérieures. Les sommes vont être réinvesties dans les années à venir. M<sup>me</sup> Bérubé explique que ce surplus est cumulé et les sommes sont utilisées pour fixer le prix de vente à 90 \$, évitant ainsi d'augmenter le prix pour les élèves.

### **6.2 Budget de fonctionnement et d'investissement 2021-2022 (adoption) (documents #2562, #2568, #2569);**

M<sup>me</sup> Germain présente et explique le budget de fonctionnement et d'investissement 2021-2022 tel que contenu aux documents #2562, #2568 et #2569.

#### **CE-20-21-1392**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Delude que les membres du conseil d'établissement adoptent le budget de fonctionnement et d'investissement 2021-2022 tel que contenu aux documents #2562, #2568 et #2569

**Adoptée à l'unanimité**

### **6.3 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2021-2022 (adoption) (document #2563);**

M<sup>me</sup> Bérubé présente et explique le budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2021-2022 tel que contenu au document #2563.

#### **CE-20-21-1393**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Knafo que les membres du conseil d'établissement adoptent le budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2021-2022 tel que présenté au document #2563.

**Adoptée à l'unanimité**

## **7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)**

M<sup>me</sup> Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Mai : 5 cas et 4 fermetures;
- Retour à l'école à temps plein pour les élèves de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaires à partir du 31 mai;
- Le 31 mai sera une demi-journée de grève, avec un plan de travail pour les élèves et du télétravail pour les employés;
- Dès le 1<sup>er</sup> juin, tous les élèves seront à temps complet. Possibilité d'une autre grève le 9 juin.
- La vaccination se fera directement à l'école les 10, 16 et 17 juin;
- La collation des grades de la 5<sup>e</sup> secondaire va pouvoir se poursuivre comme prévu, malgré les grèves et la vaccination.

## **8. Parole aux représentants du conseil des élèves;**

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

M. Kemka-Douanla pose une question par rapport à la collation des grades, si les élèves sont vaccinés pourraient aller à l'auditorium; M<sup>me</sup> St-Amour spécifie que ce sont les consignes sanitaires de Santé publique qui vont déterminer si les élèves pourront faire la collation des classes à l'auditorium.

M. Kemka-Douanla pose une question par rapport à la zone orange et les activités des élèves. M<sup>me</sup> Bérubé précise que les mesures sont maintenues telles quelles. Il pourrait y avoir des activités parascolaires proposées aux classes-bulles. À quelques semaines de la fin, l'organisation de telles activités pourrait être assez complexe. Ces activités seront offertes à l'automne.

M<sup>me</sup> Quenum demande s'il y aura un bal des finissants en raison des annonces ministérielles. M<sup>me</sup> St-Amour précise que les consignes actuelles font que les rassemblements sont proscrits à moins que les groupes bulles soient assis et isolés les uns des autres. Il y aura la possibilité de faire un petit rassemblement pour la signature des albums, des retrouvailles en automne.

M<sup>me</sup> Quenum demande s'il y aura un entretien des terrains de sportifs et des travaux de ventilation avec les nouvelles infrastructures en raison de l'agrandissement. M<sup>me</sup> Bérubé précise que le personnel est affecté pour l'entretien, de même que pour l'entretien de la ventilation.

M<sup>me</sup> Quenum demande s'il y aura du recrutement fait en raison de l'agrandissement. M<sup>me</sup> Bérubé explique qu'à cette étape-ci, le recrutement n'est pas une priorité. Il y aura la possibilité de faire du recrutement ou de recevoir du nouveau personnel provenant des autres établissements du Centre de services scolaire lorsque nous ouvrirons la nouvelle partie.

## 9. Points à traiter :

### 9.1 Règles de conduite et mesures de sécurité (approbation) (documents #2564)

M<sup>me</sup> Bérubé présente et explique les règles de conduite et mesures de sécurité telles que contenues au document #2564. Le retrait de la liste des vêtements interdits amène une discussion auprès des membres. M<sup>me</sup> Bérubé précise qu'il s'agit d'une question de confiance envers les élèves, de faire preuve de souplesse et de flexibilité. L'objectif est d'éduquer les jeunes de façon bienveillante par rapport à leur tenue vestimentaire.

#### CE-20-21-1394

Il est proposé par M. Kemka-Douanla que les membres du conseil d'établissement approuvent les règles de conduite et mesures de sécurité telles que contenues au document #2564.

Mme Knafo demande le vote :

Pour : 7

Contre : 6

**Approuvée à la majorité**

### 9.2 Calendrier scolaire 2021-2022 (information) (document #2565)

M<sup>me</sup> Bérubé présente le calendrier scolaire 2021-2022 tel que contenu au document #2565.

### 9.3 Activité éducative (approbation) (document #2566)

M<sup>me</sup> Bérubé présente le projet d'activité tel que présenté au document #2566.

PROPOSITION D'ACTIVITÉ	PROPOSÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Pique-nique FMS-TSA (#2566)	M <sup>me</sup> Bissonnette	Approuvée à l'unanimité	CE-20-21-1395

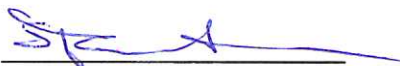
## 10. Parole à la représentante du comité de parents

M<sup>me</sup> Bilodeau informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents : la dernière rencontre du comité de parents ayant été annulée, il n'y aura pas d'annonce. Elle précise que la prochaine rencontre sera le 16 juin.

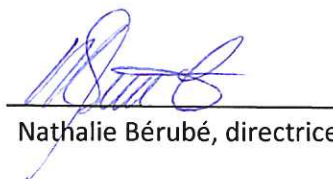
## 11. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, M<sup>me</sup> Bilodeau propose la levée de la séance à 21 h 48.

**Approuvée à l'unanimité**



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice

DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 14 JUIN 2021 EN VISIOCONFÉRENCE, À 19 H

SONT PRÉSENTS : Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)  
Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents  
Geneviève Coulombe, vice-présidente  
Evelyne Delude, parent  
Josée Dubé, enseignante  
Rosine Knafo, parent  
Nancy Guitard, directrice adjointe (pas le droit de vote)  
Maëlys Quenum, élève  
Manon Reimnitz, enseignante  
Valérie St-Amour, enseignante  
Jessica Vignola, représentant du personnel de soutien  
Annie Woodbury, enseignante

MM. Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève  
Sylvain Panneton, président

SONT ABSENTS : Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)  
Marie-Hélène Lefebvre, représentante du personnel professionnel  
Lise Bissonnette, substitut au comité de parents  
Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

**2. Secrétariat**

Mme Guitard agira à titre de secrétaire.

**3. Période de questions du public**

Aucun public.

modifié :

### Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 mai 2021 (**adoption**) (**document #2570**);
6. Suivi au procès-verbal du 26 mai 2021 :
  - 6.1.
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
  - 9.1. Horaire de l'école 2021-2022 (**approbation**) (**document #2571**);
  - 9.2. Programmation des activités éducatives et campagnes de financement (**approbation**) (**documents #2572, #2573**);
  - 9.3. Planification annuelle des activités par secteur 2021-2022 (**approbation**) (**documents #2574, #2575, #2576, #2577**);
  - 9.4. Activités parascolaires 2021-2022 (**approbation**) (**documents #2578, 2579**);
10. Parole à la représentante du comité de parents;
11. Correspondance (**documents #2580, #2581, #2582**);
12. Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 mai 2021 (adoption) (document #2570) CE-20-21-1397**

Il est proposé par Mme Knafo que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 26 mai 2021 tel que contenu au document #2570.

**Adoptée à l'unanimité**



d'établissement sont en accord avec cet ajout.

## 7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Cas COVID  
3 cas positifs en juin et 3 fermetures de classes.
- Vaccination  
La période de vaccination a débuté jeudi dernier pour les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire. Environ 270 élèves se sont fait vacciner. Prochaine date : le 16 juin pour le reste de l'école et Saint-François-Xavier. La vaccination prévue pour le 17 juin a été annulée.  
Bons commentaires des élèves en lien avec la rapidité du processus et le support de l'équipe-école. La collation a été appréciée. Les élèves devraient obtenir un second rendez-vous avant la rentrée scolaire.
- Passage en zone jaune  
Les élèves n'ont plus à porter le masque dans la classe bulle et sur le terrain de l'école. Le modèle ne change pas pour le dîner, donc il n'y a pas de modification d'horaire.
- Rentrée scolaire  
La planification pour la rentrée scolaire est en modèle de groupes décrochés. Il faut toutefois prévoir un plan d'urgence. Les élèves ont toutefois sélectionné des patrons de cours associés à des groupes-bulles s'il y a lieu. Il n'est pas possible de faire une programmation informatique des deux modèles.
- Événements de fin d'année  
Dans le cadre du gala d'excellence, il y a eu remise de certificats et de prix à la bibliothèque. La collation des grades débute demain et s'échelonne sur plusieurs jours. Les parents ont accès via un lien YouTube. Félicitations aux membres du personnel qui organisent ces événements.

## 8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Commentaires en lien avec la cafétéria. Les prix semblent varier d'une journée à l'autre et ne sont pas affichés. Les menus ne sont pas affichés n'ont plus. Un affichage serait apprécié.
- Les élèves se questionnent sur les boîtes restantes de masques en fin d'année. La réponse de la direction est qu'ils seront conservés.

## 9. Points à traiter :

### 9.1 Horaire de l'école (approbation) (documents #2571)

Mme Bérubé présente l'horaire de l'école pour l'année 2021-2022 tel que contenu au document #2571.

### CE-20-21-1398

Il est proposé par Mme Coulombe que les membres du conseil d'établissement approuvent l'horaire de l'école pour l'année 2021-2022 tel que contenu au document #2571.

**Approuvée à l'unanimité**

campagnes de financement telle que contenue aux documents #2572 et #2573.

PROPOSITION D'ACTIVITÉ	PROPOSÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Activité de financement – Projet écolo (#2572)	Josée Dubé	Approuvée à l'unanimité	CE-20-21-1399
PROPOSITION D'ACTIVITÉ	ENTÉRINÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Cascade golf et crème glacée (#2573)	Josée Dubé	Approuvée à l'unanimité	CE-20-21-1400

### 9.3 Planification annuelle des activités par secteur 2021-2022 (approbation) (documents #2574, #2575, #2576, #2577)

Mme Bérubé présente et explique la planification annuelle des activités par secteur 2021-2022 telle que contenue aux documents #2574, #2575, #2576 et #2577.

ACTIVITÉS	PROPOSÉES PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Activités profils 2021-2022 (#2574)	Mme Coulombe	Approuvée à l'unanimité	CE-20-21-1401
Activités PEI 2021-2022 (#2575)			
Activités 5 <sup>e</sup> sec. 2021-2022 (#2576)			
Activités adaptation scolaire 2021-2022 (#2577)			

### 9.4 Activités parascolaires 2021-2022 (approbation) (documents #2578, #2579)

Mme Bérubé présente et explique les activités parascolaires 2021-2022 telles que contenues aux documents #2578 et #2579.

#### Suggestions d'activités du conseil des élèves :

- Profil soccer
- Club Filles actives
- Club de discussion sur les BD / Mangas
- Club d'art oratoire

Les membres du conseil d'établissement soulignent le travail de Mme Mélanie Brabant.

#### **CE-20-21-1402**

Il est proposé par Mme Bilodeau que les membres du conseil d'établissement approuvent les activités parascolaires telles que contenues au document #2578 et #2579.

**Approuvée à l'unanimité**


## 10. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Bilodeau informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité

**12. Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Coulombe propose la levée de la séance à 20 h 13.

**Approuvée à l'unanimité**



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA NEUVIÈME SÉANCE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE  
TENUE LE 8 SEPTEMBRE 2021 VIA TEAMS, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
  - Marlyn Bilodeau, déléguée au comité de parents
  - Lise Bissonnette, substitut au comité de parents
  - Vanessa Clément, représentante substitut du personnel professionnel
  - Clàude Danis, parent substitut
  - Evelyne Delude, parent
  - Josée Dubé, enseignante
  - Rosine Knafo, parent
  - Maëlys Quenum, élève
  - Mireille Salvetti, directrice adjointe (pas le droit de vote)
  - Valérie St-Amour, enseignante
  - Annie Woodbury, enseignante
- MM. Sylvain Panneton, président
- SONT ABSENTS :**
- Mmes Isabelle Bergeron-Tremblay, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
  - Geneviève Coulombe, vice-présidente
  - Marie-Hélène Lefebvre, représentante substitut du personnel professionnel
  - Manon Reimnitz, enseignante
  - Jessica Vignola, représentante du personnel de soutien
- M. Pierre-Damien Kemka-Douanla, élève

**1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

**2. Secrétariat**

Mme Salvetti agira à titre de secrétaire.

**3 Période de questions du public**

Aucun public

#### 4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

**CE-20-21-1403**

Mme Delude propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

#### **Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 juin 2021 (**adoption**) (**document #2583**);
6. Suivi au procès-verbal du 14 juin 2021 :
  - 6.1.
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter : (9.1 et 9.3 interchangeés)
  - 9.1. Évaluation du projet éducatif et priorités 2021-2022 (**information**) (**documents #2586, #2587, #2588**);
  - 9.2. Rapport annuel (**adoption**) (**document #2584**);
  - 9.3. Critères d'admission au PEI (**approbation**) (**document #2585**);
  - 9.4. Assemblée générale des parents et postes à combler pour 2021-2022 (Membres sortants : Mmes Lise Bissonnette, Geneviève Coulombe et Evelyne Delude) (**information**);
  - 9.5. Activités éducatives (**approbation**) (**documents #2589, #2590**);
  - 9.6. Proposition concernant le projet mentorat Jean XXIII 2020-2021 (**approbation**) (**document #2591**);
10. Parole à la représentante du comité de parents;
11. Correspondance (**document #2592**);
12. Affaires diverses :
  - 12.1. Cérémonie de graduation photo
13. Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité**

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 juin 2021 (adoption) (document #2583)**

Coquille : Écrire aucun public ou aucune question du public au point #3.

**CE-20-21-1404**

Il est proposé par Mme Dubé que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 14 juin 2021 tel que présenté au document #2583 avec la correction au point #3.

**Adoptée à l'unanimité**

**6. Suivis au procès-verbal du 14 juin 2021**

Aucun suivi.

**7. Suivi COVID et nouvelles de l'école**

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Élèves respectueux des consignes sanitaires et collaborateurs. Une rentrée dans une ambiance agréable;
- Le passeport vaccinal sera exigé pour les activités parascolaires intérieures;
- Port du masque, désinfection;
- Cas positif : Isolement de l'élève seulement. Les parents des élèves qui sont dans un cours avec ce jeune seront informés. Cas à risque à isoler selon la situation.

**8. Parole aux représentants des élèves**

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

Aucune nouvelle

**9. Points à traiter :**

**9.1. Évaluation du projet éducatif et priorités 2021-2022 (information) (documents #2586, #2587, #2588)**

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de l'évaluation du projet éducatif et des priorités 2021-2022 telles que contenues aux documents #2586, #2587 et #2588.

Les priorités 2021-2022 : Poursuivre les orientations et les objectifs du Projet éducatif.

**9.2 Rapport annuel (adoption) (document #2584)**

Mme Bérubé présente aux membres de conseil d'établissement le rapport annuel 2020-2021 tel que contenu au document #2584.

Plan de lutte contre l'intimidation et la violence : Enlever la 1<sup>re</sup> partie (16 événements).

Écrire : il est à noter que certaines situations ont engendré 16 contrats de paix et ces dernières ont été traitées en prévention plutôt qu'en réaction.

**CE-20-21-1405**

Il est proposé par Mme Dubé que les membres du conseil d'établissement adoptent le rapport annuel 2020-2021 tel que contenu au document 2584 avec la modification proposée.

**Adoptée à l'unanimité**

**9.2. Critères d'admission au PEI (approbation) (document #2585)**

Mme Bérubé présente et explique les critères d'admission au PEI tel que contenu au document #2585.

Les changements et le contexte de ces derniers. Les changements sont plus cohérents avec l'esprit du programme PEI. Une démarche de rédaction remplacera l'examen de français qui était auparavant administré par une firme externe. La direction adjointe responsable du PEI avec une équipe fait l'analyse des textes. La décision d'admission ou pas est finale.

**CE-20-21-1406**

Il est proposé par Mme Delude que les membres du conseil d'établissement approuvent les critères d'admission au PEI tels que contenus au document #2585

**Approuvée à l'unanimité**

**9.3. Assemblée générale des parents et postes à combler pour 2021-2022 (information)**

Membres sortants : Mmes Lise Bissonnette, Geneviève Coulombe et Evelyne Delude  
Postes à combler : 3 postes de 2 ans.

**9.4. Activités éducatives (approbation) (documents #2589, #2590)**

Mme Bérubé présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #2589 et #2590.

**CE-20-21-1407**

Il est proposé par Mme Bissonnette que les membres du conseil d'établissement approuvent les activités éducatives telles que contenues aux documents #2589 et #2590.

**Approuvée à l'unanimité**

**9.5. Proposition concernant le projet mentorat Jean XXIII 2020-2021 (approbation) (document #2591)**

Mme Bérubé présente et explique la proposition concernant le projet mentorat Jean XXIII tel que contenu au document #2591.

**CE-20-21-1408**

Il est proposé par Mme Danis que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition du projet mentorat Jean XXIII telle que contenue au document #2591.

**Approuvée à l'unanimité**

**10 Parole à la représentante du comité de parents**

Mme Bilodeau mentionne qu'elle ne sera pas déléguée au comité de parent pour l'année 2021-2022. Elle fera parvenir le calendrier et fera la description du comité à l'assemblée générale des parents.

**11. Correspondance (document #2592)**

Lettre du cégep de Saint-Jean sur Richelieu.

**12. Affaires diverses :**


**12.1. Question pour avoir accès aux photos de la collation des grades**



**13. Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Knafo propose la levée de la séance à 20 h 35.

**Approuvée à l'unanimité**



---

Sylvain Panneton, président



---

Nathalie Bérubé, directrice