

TEXTE ALTERNATIF 2021-2022 (en contexte de pandémie) / PÉI 2-5
(En remplacement de l'engagement communautaire)

NOM : _____ **GROUPE :** _____
ANNÉE SCOLAIRE : _____ **NIVEAU :** _____

| |
|--|
| Objet de ton texte : Organisme ou association communautaire à <u>but non lucratif</u> de ton choix |
| NOM DE L'ORGANISME : NOM DE LA PERSONNE RESPONSABLE (si utile) : COORDONNÉES DE L'ORGANISME (adresse, # de téléphone, courriel) : |

PARAMÈTRES À RESPECTER

Texte de trois pages (environ 1000 mots) à propos d'un organisme ou d'une association communautaire à but non lucratif, au choix de l'élève.

Important : L'organisation choisie devra être différente de celle présentée par l'élève lors de la remise d'un texte alternatif en 2020-2021

Traitement de texte. Taille de police = 12 / Interligne = 1.5

Trois sources différentes, avec références complètes, à inclure dans le texte (article, livre, dépliant, site Web, entrevue, etc.). Avertissement : Wikipédia et les autres sites du même genre ne sont pas des sources acceptées

Contenu : Origine (fondation) et histoire de l'organisme ou de l'association communautaire sans but lucratif; mission de l'organisme; équipe; adresse et territoire desservi; qui sont les bénéficiaires des services; etc. et/ou en répondant aux questions suivantes :

1. Pourquoi as-tu choisi cet organisme ou cette association communautaire à but non lucratif ?
2. Décris l'organisme ou l'association communautaire à but non lucratif
3. Quelle est la mission principale de l'organisme ou de l'association ?
4. Décris l'utilité de cette mission, son impact dans la collectivité
5. La mission de l'organisme ou de l'association a-t-elle une portée interculturelle et/ou multilingue ?
6. La mission de l'organisme ou de l'association a-t-elle une portée éthique ?
7. Serais-tu intéressé(e) à t'impliquer au bénéfice de cet organisme ou de cette association ?
8. **EN QUOI CETTE ORGANISATION A-T-ELLE ÉTÉ UTILE DURANT LA PANDÉMIE DE COVID-19 ?**

Texte daté à envoyer (courriel) par l'élève (le courriel scolaire de l'élève servira de signature) à Monsieur Réal Houde, animateur du SASEC : real.houde@cssdgs.gouv.qc.ca

Note : Les documents « papier » dûment complétés et signés selon les normes habituelles sont également acceptés (à déposer au local 420 ou à votre tutrice / tuteur)

- Date limite (PÉI 5) = **jeudi 14 avril 2022**
- Date limite (PÉI 1 à 4) = **vendredi 6 mai 2022**

Date de vérification des documents (par l'animateur du SASEC) : _____

Signature de l'animateur (après l'étude des documents) : _____