



**PROCÈS-VERBAL DE LA SIXIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 22 MARS 2022 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

SONT PRÉSENTS : Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Josée Dubé, enseignante
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Eveline Labrie, enseignante
Maude Lemieux, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Eléonore-Alix Lejeune, élève
Karine Méthé, enseignante
France Morissette, déléguée au comité de parents
Valérie St-Amour, enseignante
Caroline Huppé, représentante du personnel professionnel

MM. Emad Ghali, parent substitut
Bruno Hauzaree, parent
Jean-Nicolas Lalonde, élève
Sylvain Panneton, président

SONT ABSENTS : Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

2. Secrétariat

Mme Maude Lemieux, directrice adjointe du programme d'éducation internationale, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1439

Mme St-Amour propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 15 février 2022 (**adoption**) (**document #2654**);
6. Suivi au procès-verbal du 15 février 2022;
 - 6.1. Tenue vestimentaire
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Besoins de l'école en biens et services (**consultation**) (**document #2655**);
 - 9.2. Confirmation des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées 2021-2022 (**approbation**) (**documents #2656 et #2657**);
 - 9.3. Encadrement des frais chargés aux parents (**approbation**) (**document #2658**);
 - 9.4. Voyages 2022-2023 (**approbation**);
 - 9.5. Activités éducatives (**approbation**) (**documents #2647B, #2659 à #2662**);
10. Point d'information :
 - 10.1. Normes et modalités d'évaluation d'apprentissage de l'élève 2022-2023 (**document #2663**);
 - 10.2. Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement - suite
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> (Consultation des fiches #16, #23 et #24);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**document #2664**);
13. Affaires diverses :
 - 13.1. CÉ de juin
14. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 15 février 2022 (adoption) (document #2654)

CE-21-22-1440

Il est proposé par Mme Delude que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 15 février 2022 tel que contenu au document #2654.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 15 février 2022

6.1 Tenue vestimentaire : pas d'écho. Des tuteurs du PEI (2^e, 4^e et 5^e) n'ont pas fait la lecture de l'ajout au code vestimentaire. M. Lalonde souligne que les enseignants n'ont peut-être pas fait l'intervention puisqu'ils n'avaient pas eu à souligner de cas dans leurs classes. Mme Bérubé indique que les enseignants ont reçu les consignes trois fois.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- COVID : Retrait du masque en classe lorsque les élèves sont assis à leur place. Toutefois, près du trois quarts des élèves conservent leur masque;
- Absences COVID : grande diminution. Dix à quinze absences par jour. Au niveau du personnel, c'est une ou deux personnes par jour.
- Le 15 mars avait lieu la pièce de théâtre Prince Serpent pour les élèves de PEI 1, de 3^e secondaire régulier, du PEP, du pré-DEP et de FMS;
- Activités de finissants : le bal aura lieu le 24 juin. La collation des grades de 5^e secondaire régulier aura lieu les 13, 14 et 15 juin (présentation sur YouTube) et la collation des grades de 5^e secondaire PEI aura lieu le 17 juin. Finissants 2020 : organisation de retrouvailles à l'école;
- Le Gala d'excellence aura lieu le 9 juin;
- Le Mag en spectacle aura lieu le 22 avril.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

Rencontre du conseil aujourd'hui : code vestimentaire, comité environnement (recyclage de produits souillés ou semi-souillés pour la cafétéria). La compagnie avec laquelle nous faisons actuellement affaire ne prend pas ce type de produit. Le conseil travaille sur la visibilité de l'école, des membres du conseil des élèves, du conseil d'établissement.

9. Points à traiter :

9.1 Besoins de l'école en biens et services (consultation) (document #2655)

Mme Bérubé présente et explique la consultation des besoins en biens et services telle que présentée au document #2655.

M. Hauzaree se demande pourquoi la peinture n'est pas acceptée. Mme Bérubé répond que la peinture relève du Service des ressources matérielles; attribué en fonction des besoins et des ressources disponibles pour l'ensemble des école du centre de services.

9.2 Confirmation des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées 2021-2022 (approbation) (documents #2656 et #2657)

Mme Bérubé présente et explique les montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées 2021-2022 tels que contenus au document #2656.

Mesure 15027 : Mme Bilodeau se questionne (par courriel) : On voit un total de 224K pour cette mesure, dont 112K pour couvrir le salaire d'un conseiller pédagogique et d'un psychologue. Mon commentaire: j'étais agréablement surprise de voir cet item l'an dernier au budget, parce que bien qu'il soit primordial d'aider les élèves en difficulté, je n'avais jamais vu d'allocation pour soutenir les élèves doués et je trouve que c'est important, car ces étudiants peuvent être à risque aussi et ont des besoins. Ma question: concrètement, qu'est-ce que le conseiller pédagogique et le psychologue ont fait dans la dernière année? Et qu'a-t-il été fait avec les 112K de budget additionnel? Mme Bérubé répond qu'un mini colloque d'information a été organisé au niveau du primaire. En général, les écoles sont actuellement en appropriation de la notion et des accompagnements possibles. Formation pour les professionnels, les équipes multi (psychologue, TES, directions, conseillers en orientation). Une CAP douance inter établissement a été formée au primaire. Un Genially a été créé afin de regrouper les ressources sur la douance.

Mesure 15028 : Mme Bilodeau (par courriel) demande si le service est nécessaire compte tenu du départ des autobus à 17 h 45. Mme Bérubé répond que tout d'abord, nous sommes dans l'obligation d'offrir un 2^e transport afin de répondre aux besoins de tous nos élèves. L'offre de cette année sera révisée en 2022-2023 et nous demanderons un départ à 18 h. Les périodes d'inscription aux activités étant faites en trois temps cette année. Une révision est faite chaque fois avec le service des transports en fonction de celles-ci. Une berline a d'ailleurs été enlevée compte tenu des inscriptions de janvier 2022.

15186 : M. Hauzare souligne l'importance de la culture dans l'éducation. Cela serait dommage que les élèves de 4^e et 5^e secondaire ne puissent en bénéficier. Mme Bérubé explique le contexte exceptionnel de cette année à cause de la COVID.

CE-21-22-1442

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement approuvent les montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées 2021-2022 tels que contenus au document #2656.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Encadrement des frais chargés aux parents (approbation) (document #2658)

Mme Bérubé présente et explique l'encadrement des frais chargés aux parents tel que contenu au document #2658.

CE-21-22-1443

Il est proposé par M. Ghali que les membres du conseil d'établissement approuvent l'encadrement des frais chargés aux parents tel que contenu au document #2658.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Voyages 2022-2023 (approbation)

Mme Bérubé présente et explique la situation concernant les voyages 2022-2023.

CE-21-22-1444

Il est proposé par Mme Dubé que l'école n'offre pas de voyages d'une durée de 7 à 10 jours en 2022-2023, à l'exception du voyage à Disney qui devait avoir lieu en juin 2020.

Approuvée à l'unanimité

9.5 Activités éducatives (approbation) (documents #2647B, #2659 à #2662)

Mme Bérubé présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #2647B et #2659 à #2662.

PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS	ENTÉRINÉES PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Visite du musée JA Bombardier - Modification (#2647B)	Valérie St-Amour	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1445
Bal des finissants 2021-2022 (#2659)			
Calendrier des activités/sorties profils 2021-2022 – Modification (#2660)			
Rendez-vous annuel des Magasins du Monde (#2661)			
PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS	PROPOSÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Activités GAER 2021-2022 (#2662)	Valérie St-Amour	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1446

10. Point d'information :**10.1 Normes et modalités d'évaluation d'apprentissage de l'élève 2022-2023 (document#2663)**

Mme Lemieux présente et explique les normes et modalités d'évaluation d'apprentissage de l'élève 2022-2023 telles que contenues au document #2663.

10.2 Capsules et fiches de formations du conseil d'établissement – suite

Les membres du conseil d'établissement sont invités à consulter les fiches thématiques en lien avec les activités éducatives, le budget annuel et les autres avis et consultations.

11. Parole à la représentante du comité de parents

M^{me} Morissette informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

Rencontre du 22 février :

1. Qualité de l'air dans les écoles présentation par M. Martin Béliveau
 - 1.1. Environ 2000 lecteurs dans le CSS, 1500 sont installés et fonctionnels. Pour le reste des unités, le CSS est en attente du fournisseur.
 - 1.2. L'installation des lecteurs vient aussi avec l'installation de bornes WIFI afin de permettre de suivre en temps réel les lectures. Les directions d'écoles ont accès à une application qui leur permet de voir les résultats en temps réel (CO2, humidité et la température + 1 CO2 extérieur).
 - 1.3. Cela prend environ 8 jours de calibration pour avoir une lecture juste.
 - 1.4. L'appareil envoie les données aux 5 minutes à l'application et fait une moyenne.

- 1.5. L'enseignant doit lire les taux sur le lecteur dans sa classe et appliquer les règles d'ouvertures de porte et fenêtre.
- 1.6. En moyenne les lectures sont très bonnes depuis 1 mois.
- 1.7. <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/qualite-air-ecoles>
2. Consultation – Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2021-2024 – Acte d'établissement 2021-2022
 - 2.1. Aucun point soulevé, document accepté;
3. Adoption du budget révisé
 - 3.1. Aucun point soulevé, nous continuons en virtuel.
4. Conférences :
 - 4.1. Différents conférenciers nous sommes présentés, le choix doit être fait pour le 25 février au plus tard.
5. Soirée des bénévoles :
 - 5.1. La soirée aura lieu le 20 avril prochain et sera en virtuel.
6. Suivi sondage sur la satisfaction des parents quant à la première communication :
 - 6.1. Résultats : <https://fr.surveymonkey.com/results/SM-RRJF8Z3J9/>
 - 6.2. Nous reviendrons sur ce sujet lors de la prochaine rencontre.
7. Suivis :
 - 7.1. CCSEHDAA :
 - 7.1.1. Présentation budget 2020-2021;
 - 7.1.2. Soirée des bénévoles
 - 7.1.3. 9 mars conférence sur le parcours scolaire
 - 7.2. Délégués / Comités
 - 7.2.1. FCPQ - Résumé de leur rencontre:
 - 7.2.2. Inscription ouverte colloque national, 25 février 2022 maximum.
 - 7.2.3. Transport : travaux sur la politique du transport et renégociation des contrats de transports

Rencontre du 16 mars :

1. Suivi du procès-verbal du 16 février
 - 1.1. Suivi inscription congrès FCPQ : seulement la représentante s'est inscrite;
 - 1.2. Suivi des cafétérias : M. Duval indique qu'avec la reprise des activités parascolaires et les allègements sanitaires aident à la situation.
 - 1.3. Suivi consultation au sujet de la première communication : M. Achim explique qu'étant donné que les premières communications sont sous le contrôle des écoles, qu'il est préférable de passer par nos CE pour voir si des améliorations peuvent être apportées.
2. Consultation sur la politique relative aux contributions financières pouvant être exigées aux parents, Mme Marceau est venue nous présenter le résultat de nos 2 séances de travail effectuées en novembre et décembre dernier, et ce dans le nouveau gabarit. Pour faire approuver ce document, il a des étapes préalables, mais pour cela nous le CP doit donner notre approbation afin d'aller de l'avant avec la proposition de notre document. Le CP a donné son approbation pour aller de l'avant.
3. Portait de réussite des élèves par Mme Bibeau (voir document en pièce jointe). Si vous avez des questions SVP, me les faire parvenir avant le 1^{er} avril.
4. Soirée des bénévoles :
 - 4.1. La date est maintenant le 25 mai 2022, le tout sera virtuel.
 - 4.2. On nous informe que seulement 16 écoles ont nommé un bénévole et 4 vidéos ont été envoyées.
 - 4.3. Notre école n'aurait pas encore soumis le nom et vidéo du bénévole.

5. Conférences :

- 5.1. Le choix retenu pour le conférencier est M. Bruno Landry (<https://orizon.ca/profile/bruno-landry.html>);
- 5.2. La date retenue est le 4 mai prochain;
- 5.3. Un maximum de 1 000 personnes pourront s'inscrire à cet événement virtuel, les détails suivront plus tard.

6. Suivis :

- 6.1. CCSEHDAA (Mme Mador) : conférence sur les différents parcours pour les HDAA, très intéressant.
- 6.2. FCPQ (Mme Rouillard) : invitation pour une conférence sur la gestion du temps et des routines (<https://cqjdc.org/evenements>)
- 6.3. Transports (Mme Moisan) : prochaine rencontre le 21 mars

7. Divers :

- 7.1. Mme Berthelotte demande si cela serait possible de revoir la liste des items scolaires qui est utilisée par les professeurs pour la liste des effets scolaires. Certains items datent et ne sont plus sur le marché et d'autres sont simplement redondants. M. Duval explique que justement un ménage a été fait juste en décembre dernier.
- 7.2. Une maman demande (désolée je n'ai pas son nom) si cela est prévu d'avoir des cours sur l'environnement d'environ 30-60 minutes. M. Duval explique que le CSS ne peut pas imposer des cours, mais que dans chaque CE cela pourrait être fait selon les besoins de l'école et la disponibilité des ressources.

8. Mot du président : Le Salon d'apprentissage aura lieu les 9 et 10 avril prochain au Palais des congrès de 10h à 17h et l'entrée est gratuite.

Voici le lien pour le Salon de l'apprentissage 2022 : <https://www.salondelapprentissage.ca/>

La prochaine rencontre aura lieu le 20 avril 2022.

12. Correspondance (document #2664)

Document #2664 : Procès-verbal du CPE du 8 février 2022;

13. Affaires diverses :

**13.1 Changement de date de la rencontre de juin
CE-21-22-1447**

Il est proposé par Mme St-Amour de modifier le calendrier des rencontres du conseil d'établissement en remplaçant le 14 juin par le 21 juin.

Mme Bérubé le publiera dans le prochain Info-parents et dans l'Express pour les membres du personnel.

Approuvée à l'unanimité

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme St-Amour propose la levée de la séance à 20 h 50.

Approuvée à l'unanimité



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice

