



**PROCÈS-VERBAL DE LA QUATRIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 25 JANVIER 2022 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

SONT PRÉSENTS : Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Maude Lemieux, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Josée Dubé, enseignante
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Eveline Labrie, enseignante
Eléonore-Alix Lejeune, élève
Karine Méthé, enseignante substitut
France Morissette, déléguée au comité de parents
Julie Provost, gestionnaire administratif (pas le droit de vote)
Valérie St-Amour, enseignante

MM.

Emad Ghadi, parent substitut
Bruno Hauzaree, parent
Jean-Nicolas Laloche, élève
Sylvain Panneton, président

SONT ABSENTS : Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 03.

2. Secrétariat

Mme Maude Lemieux, directrice adjointe du PEI et responsable de la vie étudiante, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1430

Mme Delude propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 décembre 2021 (**adoption**) (**document #2639**);
6. Suivi au procès-verbal du 14 décembre 2021 :
 - 6.1 Tenue vestimentaire**
 7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
 8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
 9. Points à traiter :
 - 9.1. État du fonds à destination spéciale (FADS) et budget révisé (**adoption**) (**documents #2640, #2641**);
 - 9.2. Déploiement des contenus obligatoires (RCR, éducation à la sexualité, contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)) (**approbation**) (**documents #2642, #2643, #2644, #2645**);
 - 9.3. Proposition de financement (**approbation**) (**document #2646**);
 - 9.4. Modification d'une date d'activité (**approbation**) (**document #2647**) :
 10. Point d'information :
 - 10.1. Formation obligatoire : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
(Consultation des fiches #22 et #23);
<https://www.youtube.com/watch?v=2HgJistQ6SQ> (Capsule vidéo);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**document #2648**);
13. Affaires diverses;
14. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 décembre (adoption) (document #2639)
CE-21-22-1431**

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 14 décembre 2021 tel que contenu au document #2639.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 16 novembre 2021

6.1 Code vestimentaire

Rencontre du conseil d'élèves à ce sujet. Le comité code vestimentaire, formé de membres du personnel, rencontrera le conseil des élèves le jeudi 3 février 2022.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- **COVID** : une moyenne de 34 élèves/jour sont absents à cause de la COVID. L'isolement varie de 5 à 10 jours selon le statut vaccinal. Chez le personnel de soutien, 4 membres/jour, chez le personnel enseignant, 4 membres/jour.

Pour les élèves absents, les enseignants ont 48 h pour envoyer du travail à l'élève. Un enseignant par secteur effectue une communication quotidienne avec les élèves absents et s'assure que l'élève reçoit le service même s'il est à la maison. Mme Bérubé invite le personnel enseignant à partager leur expérience jusqu'à présent. Mme Labrie explique que cela diffère selon les besoins des élèves; certains demandent des travaux, d'autres de suivre le cours en direct. Elle indique aussi que cela demande beaucoup de temps. Mme Méthé ajoute que cela se passe bien pour l'instant, elle se demande toutefois comment elle gèrera les ateliers. L'équipe de sciences se regroupera pour en discuter. Mme St-Amour publie à chaque cours les notions du cours (enregistrement de l'année dernière). Mme Dubé privilégie les travaux individuels afin de faciliter la situation avec les absents.

Tests rapides : 1^{er} volet : pour le personnel. Endroit dédié pour se tester.

2^e volet : les élèves : annoncé, mais pas plus d'information pour l'instant.

- **Ventes de vêtements** : La mise en place de la boutique s'est bien passée. Mme Bilodeau avait demandé une soumission auprès de trois fournisseurs (deux s'étaient démarqué et ils ont choisi le fournisseur qui nous offrait un éventail prix/qualité plus intéressant; c'est aussi une entreprise locale en croissance). Elle a beaucoup travaillé avec eux pour établir la liste initiale d'items (t-shirt, short, chandail molleton à col rond, kangourou, tuque, polo; tout en deux couleurs, soit bleu et gris (sauf le short qui est bleu seulement), avec logo de 6 sports: volleyball, basketball, football, handball, futsal, flag football et logo de la Mag (sans sport), ainsi que le look de la boutique (dans la mesure de notre budget de 0\$ pour faire le site de la boutique!). Les élèves ont été mis au courant du lancement et un message a été envoyé aux parents des étudiants pour faire la promotion de la boutique, lancée le 2 décembre. L'information a aussi été publiée sur la page Facebook et Instagram de l'école.

Vous noterez que les prix sont très abordables, car nous voulions que ce soit accessible aux étudiants: 11\$ pour un t-shirt, 19\$ pour un chandail à molleton, 22\$ pour le kangourou (+ 5\$ pour personnalisation). Nous n'avons pas choisi le niveau de qualité le plus faible, mais nous n'avons pas non plus choisi des marques comme Champion ou Underarmour qui étaient non seulement plus chères, mais aussi non disponibles (vu la pandémie). Nous avons offert une première période d'achat se terminant le 10 décembre pour livraison avant Noël, avec l'avertissement que certains items étaient en rupture de stock (c'était le cas pour les kangourous). Environ 200 items ont été commandés pendant cette première période d'achat dont elle s'est occupée. Soixante-quinze items ont été livrés à l'école ou directement aux parents avant Noël (peut-être que tout le monde n'a pas réussi à récupérer son/ses item(s) étant donné la fermeture surprise des écoles juste avant Noël). Le reste était des kangourous qui seront livrés incessamment (tous les acheteurs d'items en rupture d'inventaire ont été avisés et le fournisseur a dit qu'il les recevrait à la mi-janvier pour livraison vers la fin janvier). Ayant elle-même acheté plusieurs items, elle nous assure que la qualité est au rendez-vous et l'impression des logos est très bien faite. Mélanie Brabant a repris le flambeau et s'occupe de la suite des choses pour la boutique (Mme Bilodeau a fait le travail initial parce qu'elle était débordée). Nous pourrons donc faire un suivi avec elle à partir de maintenant. Il a été parlé de possiblement ajouter certains items (dry-fit manches longues par exemple) pour la rentrée 2022-2023. Un grand merci à Mme Bilodeau!

- **Places à la cafétéria** : beaucoup de commentaires sur le manque de places pour dîner. Mme Bérubé explique qu'il n'y a pas eu moins de tables, mais un déplacement de celles-ci. Elle ajoute que le fait que les activités habituelles ne puissent se tenir, les élèves se retrouvent dans une situation exceptionnelle. Toutefois, aujourd'hui, des tables ont été ajoutées à la Place de l'amitié. Des tables supplémentaires ont aussi été commandées. Aussi, les élèves TSA auront l'opportunité de sortir de leur cours 20 minutes plus tôt, afin de manger plus tôt et de pouvoir aller dans leur local plus tôt. M. Panneton demande aux représentants des élèves de s'exprimer sur la situation. Éléonore-Alix trouve que la situation n'est pas facile actuellement. L'ajout de tables sera bénéfique. Jean-Nicolas abonde dans le même sens. Il ajoute qu'ils sont plus entassés, mais l'annonce de l'ajout de places sera bien reçue. M. Hauzaree demande le nombre exact de places que nous avons à la cafétéria. Mme Provost indique qu'elle pourra informer le conseil ultérieurement. M. Panneton soulève le commentaire d'Alix-Éléonore sur le fait que des groupes d'élèves se placent en rang et non face à face aux tables. Peut-on faire quelque chose, demander aux surveillants? Deuxièmement, le conseil des élèves pourrait-il suggérer que les élèves attendent 5-10 minutes avant d'aller à la cafétéria? Jean-Nicolas indique que la solution est envisageable, mais qu'en période de grand froid, c'est plus difficile. Éléonore-Alix indique qu'elle et son amie ont essayé cette semaine, mais que les places disponibles l'ont été vers 12 h 40. M. Panneton demande aux représentants du conseil des élèves de faire le suivi sur ce point pour le prochain conseil d'établissement.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

Jean-Nicolas nous informe qu'il y a eu deux réunions depuis le retour en janvier. Ils ont eu des discussions au sujet du code vestimentaire et ont établi les sous-groupes de travail pour les membres du conseil (compostage, par exemple. Il indique que ce projet est très important pour eux). Éléonore-Alix nous informe sur un projet de visibilité des services offerts aux élèves à l'école. L'information serait présentée sur un babillard de la Place de l'amitié.

9. Points à traiter :

9.1 État du fonds à destination spéciale (FADS) et budget révisé (adoption) (documents #2640 et #2641)

Mme Provost présente et explique l'état du fonds à destination spéciale (FADS) ainsi que le budget révisé tels que présentés aux documents #2640 et #2641.

CE-21-22-1432

Il est proposé par Mme St-Amour que les membres du conseil d'établissement adoptent l'état du fonds à destination spéciale (FADS) tel que présenté au document #2640.

Adoptée à l'unanimité

CE-21-22-1433

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement adoptent le budget révisé tel que présenté au document #2641.

Adoptée à l'unanimité

9.2 Déploiement des contenus obligatoires (RCR, éducation à la sexualité, contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)) (approbation) (documents #2642, #2643, #2644 et #2645)

Mme Bérubé présente et explique le déploiement des contenus obligatoires tel que contenus aux documents #2642, #2643, #2644 et #2645.

CE-21-22-1434

Il est proposé par Mme Hutchinson que les membres du conseil d'établissement adoptent le déploiement des contenus obligatoires tel que présenté aux documents #2642, #2643, #2644 et #2645.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Proposition de financement (approbation) (document #2646)

Mme Bérubé présente la proposition de financement telle que contenue au document #2646

CE-21-22-1435

Il est proposé par Mme Hutchinson que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de financement telle que contenue au document #2646.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Modification d'une date d'activité (Musée JA Bombardier – FMS) (approbation) (document #2647)

Mme Bérubé présente la modification de la date de la visite du Musée JA Bombardier – FMS telle que contenue au document #2647.

CE-21-22-1436

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement approuvent la modification de la date de la visite du Musée JA Bombardier - FMS telle que contenue au document #2647.

Approuvée à l'unanimité

10. Point d'information :

10.1 Formation obligatoire

Les membres du conseil d'établissement sont invités à visionner les capsules de formation ainsi que les fiches thématiques en lien avec le budget.

11. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Morissette informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

Résumé de la rencontre du 15 décembre 2021 :

1. Atelier de travail partie 2 – Révision de la politique relative aux contributions financières :
 - 1.1. Le but de l'atelier est de revoir le document et le mettre selon un nouveau gabarit, mais surtout de le mettre à jour à la suite des changements apportés aux lois;
 - 1.2. En équipe par secteur, nous avons finalisé les options pour les objectifs et les principes;
 - 1.3. Nous devrions avoir un retour en février 2022 que je pourrais partager avec vous;
2. Le choix du nom pour la nouvelle école à Léry nous a été présenté : École de l'Archipel :
3. Retour sur la consultation du calendrier scolaire 2022-2023:
 - 3.1. La journée pédagogique du 23 septembre a été déplacée au 3 octobre à cause de l'élection provinciale;
 - 3.2. La seule demande qui avait été retenue et proposée au CSS est de commencer le congé de Noël le 23 décembre 2022 et finir le congé des Fêtes avec une pédagogique le 6 janvier 2023 et ainsi recommencer les cours le 9 janvier 2023, cette dernière n'a pas été retenue;
4. Suivis:
 - 4.1. CCSEHDAA: Travaux sur les défis et stress reliés au passage du primaire au secondaire;
 - 4.2. Délégués / Comités:
 - 4.2.1. FCQP: Début de discussion sur le projet de loi 9. Petit résumé: le ministre de l'Éducation du Québec, Jean-François Roberge, a déposé mardi, le projet de loi 9 sur le protecteur national de l'élève qui propose une refonte du traitement des plaintes réclamée depuis des années par les comités de parents du Québec. Le projet de loi répond à la promesse faite par la CAQ de retirer les protecteurs de l'élève des centres de services scolaire afin d'accentuer leur indépendance. Il propose de créer un organisme autonome, externe au réseau scolaire, sous la gouverne d'un protecteur national de l'élève qui serait nommé par le gouvernement et dont le mandat ne pourrait excéder cinq ans;
 - 4.3. Divers: Sondage concernant la 1^{re} communication aux parents (5 questions, je vous faire parvenir le lien dès que possible).

Résumé de la rencontre du 19 janvier 2022 :

1. Information sur les mises en candidature au CA :
 - 1.1. Membre de la communauté:

À la suite d'une démission remise le 18 janvier dernier, un candidat est recherché pour le rôle d'administrateur au conseil d'administration du CSSDGS. Les expertises recherchées sont : gouvernance, éthique, gestion des risques et gestion des RH. Les candidatures seront acceptées du 20 janvier au 10 mars. La désignation et le serment auront lieu le 22 mars prochain. La durée du mandat est jusqu'à la fin juin. Voici le lien pour toutes les informations :

<https://www.cssdgs.gouv.qc.ca/2022/01/19/appel-de-candidatures-pour-un-poste-dadministrateur-au-conseil-dadministration-du-cssdgs/>

- 1.2. Deux sièges sont en élections dans le comité de parents pour le CA. Les districts 4 et 5, pour un mandat de 3 ans. Chaque district va élire son délégué et si personne du district se présente une personne d'un autre district peut se présenter;
2. Soirée des bénévoles :
 - 2.1. Celle-ci aura lieu le 20 avril prochain. Plusieurs personnes ont levé la main pour créer un petit comité qui va organiser la soirée. De forte chance que la soirée aura lieu en virtuel encore cette année;
3. Suivi des autres comités :
 - 3.1. CCSEHDAA : Conférence sur les transitions en milieu scolaire et voici un lien web pour lire sur cette thématique :
https://web.archive.org/web/20160614183743/http://www.fcpq.qc.ca/data/userfiles/files/Recherche_Developpement/outils_parents/Fiches-Guide%20HDAA/FCPQ%20fiches6.pdf
 - 3.2. FCPQ: Merci d'avoir participer au sondage sur le protecteur de l'élève. Le tout a été présenté en commission parlementaire le 19 janvier 2022 (Projet de loi 9). Les Journées Parents de l'Institut TA offre 4 conférences et la prochaine est le 29 janvier prochain. Celle-ci est gratuite, voici le lien pour toutes les informations :
<https://institutta.com/ressources-parents/evenements-journees-parents>
 - 3.3. Transport : la prochaine rencontre est le 24 janvier prochain;
4. Divers :
 - 4.1. Sujets d'information CSSDGS : Le CSS nous offre de venir à nos rencontres pour nous présenter un ou des sujets sur lesquels nous désirons en apprendre plus. Premier sujet : Qualité de l'air dans nos écoles.
 - 4.2. Plan triennal gestion des immeubles, un document nous sera envoyé à lire en prévision de notre prochaine rencontre;
5. Parole aux membres :
 - 5.1. Un parent soulève le point qu'à la Magdeleine il manque de place pour dîner le midi. Par exemple, sa fille va se cacher avec d'autres amies dans les salles de bains pour manger sinon elle ne mange pas.
 @AuxParentsDeLaMagdeleine est-ce que vos enfants vous ont fait part de cette problématique? Je vais apporter le point à notre prochain CE;
 - 5.2. Questions sur la qualité de l'air dans nos écoles. Voici le lien vers de l'information, mais nous avons fait la demande d'avoir une personne du CSS pour venir nous en parler lors d'une prochaine rencontre : <https://www.cssdgs.gouv.qc.ca/ventilation-qualite-air> ;
 - 5.3. Le redécoupage a eu lieu à Châteauguay et dans le secteur St-Jude certains élèves seront transférés vers la nouvelle école à Léry;
6. Prochaine assemblée : 16 février 2022.

12. Correspondance (documents #2648)

Document #2648 : Procès-verbal du CPE du 7 décembre 2021;

13. Affaires diverses

Aucun sujet

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme St-Amour propose la levée de la séance à 21 h 15.

Approuvée à l'unanimité


Sylvain Panneton, président


Nathalie Bérubé, directrice