



**PROCÈS-VERBAL DE LA PREMIÈRE SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 19 OCTOBRE 2021 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes
 - Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
 - Marlyn Bilodeau, déléguée substitut au comité de parents
 - Evelyne Delude, parent
 - Josée Dubé, enseignante
 - Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
 - Rosine Knafo, parent
 - Eveline Labrie, enseignante
 - Eléonore-Alix Lejeune, élève
 - Maude Lemieux, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
 - Karine Méthé, enseignante substitut
 - France Morissette, déléguée au comité de parents
 - Valérie St-Amour, enseignante

 - MM.
 - Bruno Hauzaree, parent
 - Jean-Nicolas Lalonde, élève
 - Sylvain Panneton, parent

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Mme Bérubé constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 03. Elle souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et elle les invite à se présenter.

2. Secrétariat

Mme Bérubé propose que le secrétariat soit assumé par les directions adjointes à tour de rôle. Les membres sont d'accord.

Mme Lemieux, directrice adjointe au PEI, agira à titre de secrétaire.

3. Élection aux fonctions internes (présidence et vice-présidence) (adoption)

CE-21-22-1409

M. Sylvain Panneton se propose à titre de président. Il est élu par acclamation.

Mme Marlyn Bilodeau se propose à titre de vice-présidente. Elle est élue par acclamation.

Adoptée à l'unanimité

4. Période de questions du public

Est-ce possible que le 2^e transport quitte à 18 h afin de permettre aux élèves en reprise d'examens d'avoir le 75 minutes complet et de permettre aux étudiants en activités parascolaires de pouvoir utiliser ce transport (idéalement, il faudrait que le 2^e transport soit à 18 h 15 puisque plusieurs activités parascolaires se terminent à 18 h)? Mme Lemieux explique que le transport a été négocié pour 17 h 45 puisqu'au départ, ce dernier devait se faire plus tôt. La pénurie de personnel et les longs horaires des conducteurs d'autobus sont beaucoup en cause dans ce dossier. Pour pallier le départ à 17 h 45, les reprises d'examens débutent plus tôt depuis cette semaine. La demande d'avoir un transport à 18 h ou 18 h 15 pour permettre une utilisation optimale de ce transport additionnel sera faite à nouveau l'an prochain.

5. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1410

Mme Josée Dubé propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel quel :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Élection aux fonctions internes (présidence et vice-présidence) **(adoption)**;
4. Période de questions du public;
5. Adoption de l'ordre du jour **(adoption)**;
6. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 septembre 2021 **(adoption) (document #2593)**;
7. Suivi au procès-verbal du 8 septembre 2021 : aucun
8. Suivi COVID et nouvelles de l'école **(information)**;
9. Parole aux représentants du conseil des élèves;
10. Nomination des membres de la communauté;
11. Dénonciation d'intérêts **(document #2594)**;
12. Points à traiter :
 - 12.1. Calendrier des rencontres **(adoption) (document #2595)**;
 - 12.2. Règles de régie interne **(adoption) (document #2596)**;
 - 12.3. Projection SASEC **(approbation) (document #2597)**;
 - 12.4. Activités éducatives **(approbation) (documents #2598, #2599, #2600, #2605, #2606)**;
13. Points d'information :
 - 13.1. Agenda de la direction concernant les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement **(information) (document #2601)**;
 - 13.2. Bilan des activités de la policière préventionniste **(information) (document #2602)**;
14. Parole à la représentante de parents (France Morissette);
15. Correspondance **(documents #2603, #2604)**;
16. Affaires diverses :
 - 16.1.
17. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**6. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 septembre 2021 (adoption) (document #2593)
CE-21-22-1411**

Il est proposé par Mme Bilodeau que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 8 septembre 2021 tel que contenu au document #2593.

Adoptée à l'unanimité

7. Suivi au procès-verbal du 8 septembre 2021

Aucun suivi.

8. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- La situation n'est pas la même que l'an dernier : trois cas depuis le début de l'année. Aucun isolement n'a été requis à part les personnes atteintes. M. Panneton demande comment se passe le respect du port du masque. Mme Bérubé répond que les élèves respectent la règle.
- PEI : le processus d'admission a débuté le 2 octobre dernier;
- Vie étudiante et parascolaire : départ en force avec 36 équipes sportives et plusieurs activités culturelles qui ont été mises en place;
- Les photos des finissants seront prises la semaine prochaine.

9. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Jean-Nicolas Lalonde : une rencontre a eu lieu pour les élections. Le conseil des élèves comprend beaucoup de membres cette année. Très belle représentation des élèves. Le conseil a commencé à discuter des projets envisagés cette année.

**10. Nomination des membres de la communauté – CÉ 21-22;
CE-21-22-1412**

Il est proposé par Mme Delude que les membres approuvent la nomination de :

- Mme Sandra Blouin, policière préventionniste
- M. Alexandre Domingue-Poirier, coordonnateur à la Maison des jeunes St-Folie, Delson à titre de membres de la communauté.

Approuvée à l'unanimité

11. Dénonciation d'intérêts (document #2594)

Mme Bérubé présente le formulaire de dénonciation d'intérêts tel que contenu au document #2594 et demande aux membres du conseil d'établissement de le compléter et de le transmettre à Mme Hutchinson, secrétaire de gestion.

12. Points à traiter :

12.1 Calendrier des rencontres (adoption) (document #2595)

Mme Bérubé présente le calendrier des rencontres tel que contenu au document #2595.

CE-21-22-1413

Il est proposé par Mme Dubé que les membres du conseil d'établissement adoptent le calendrier des rencontres 2021-2022 tel que contenu au document #2595.

Adoptée à l'unanimité

12.2 Règles de régie interne (adoption) (document #2596)

Mme Bérubé présente les règles de régie interne telles que contenues au document #2596.

CE-21-22-1414

Il est proposé par Mme Méthé que les membres du conseil d'établissement adoptent les règles de régie interne telles que contenues au document #2596.

Adoptée à l'unanimité

12.3 Projection SASEC (approbation) (document #2597)

Mme Bérubé présente la projection SASEC 2021-2022 telle que contenue au document #2597.

CE-21-22-1415

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement approuvent la projection SASEC 2021-2022 telle que contenue au document #2597.

Approuvée à l'unanimité

12.4 Activités éducatives (approbation) (documents #2598, #2599, #2600, #2605, #2606)

Mme Bérubé présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #2598, #2599, #2600, #2605 et #2606.

PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS	PROPOSÉES PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Glanage des champs (#2598)	Mme Delude	Approuvées à l'unanimité	CE-21-22-1416
Visite musée JA Bombardier (#2599)			
Visite prison Trois-Rivières (#2600)			
Visite Brasseur Transport Inc. (#2605)			
Vente chandails parascolaire (#2606)			

Mme Bilodeau suggère qu'une nouvelle demande puisse être faite afin d'inclure des uniformes de pratiques qui pourraient être achetés par les élèves.

13. Points d'information :

13.1 Agenda de la direction concernant les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement (information) (document #2601)

Mme Bérubé présente les objets de consultation du conseil d'établissement tels que contenus au document #2601.

13.2 Bilan des activités de la policière préventionniste (information) (document #2602)

Mme Bérubé présente le bilan 2020-2021 des activités de la policière préventionniste tel que contenu au document #2602.

14. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Morissette mentionne que la première rencontre du comité de parents a eu lieu la semaine dernière.

15. Correspondance (documents #2603, #2604)

Document #2603 : Procès-verbal du CPE du 8 juin 2021 : question de M. Lalonde au sujet du point 8.5 « Journée canicule ». Mme Bérubé indique que la question a été acheminée et que l'on attend la réponse.

Document #2604 : Procès-verbal du CPE du 14 septembre 2021 : corriger le point 14 (année 2019).

16. Affaires diverses :

Aucun sujet.

17. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Bilodeau propose la levée de la séance à 20 h 55.

Approuvée à l'unanimité



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA DEUXIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 16 NOVEMBRE 2021 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :** Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Mélanie Deschamps, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Josée Dubé, enseignante
Caroline Huppé, représentant du personnel professionnel
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Eveline Labrie, enseignante
Anne Lapointe, enseignante substitut
Eléonore-Alix Lejeune, élève
Karine Méthé, enseignante
France Morissette, déléguée au comité de parents
- MM. Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)
Bruno Hauzaree, parent
Jean-Nicolas Lalonde, élève
Sylvain Panneton, président
- SONT ABSENTS :** Valérie St-Amour, enseignante

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Mme Bérubé souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Elle invite les nouveaux membres à se présenter.

Ouverture de la séance à 19 h 10.

2. Secrétariat

Mme Mélanie Deschamps, directrice adjointe de l'adaptation scolaire et des programmes axés sur l'emploi, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1417

Mme Morissette propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel quel :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 octobre 2021 (**adoption**) (**document #2607**);
6. Suivi au procès-verbal du 19 octobre 2021;
 - 6.1. Projection SAVSEC
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Déploiement des mesures (**adoption**) (**document #2608**);
 - 9.2. Don de Desjardins (**adoption**) (**document #2609**);
 - 9.3. Programme des services complémentaires (**approbation**) (**document #2610**);
 - 9.4. Politique locale de financement (**approbation**) (**document #2611**);
 - 9.5. Activités éducatives (**approbation**) (**documents #2612 à 2624, #2630**);
10. Points d'information :
 - 10.1. Conseil d'établissement – Cahier aux membres et à la direction (**information**) (**document #2625**) (<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>);
 - 10.2. Projet éducatif (**information**) (**documents #2626, #2627**);
 - 10.3. Calendrier scolaire 2022-2023 (**information**) (**document #2628**);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**document #2629**);
13. Affaires diverses;
14. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 octobre 2021 (adoption) (document #2607)

CE-21-22-1418

Il est proposé par Monsieur Hauzaree que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 19 octobre 2021 avec cette modification : Est-ce possible que le 2^e transport quitte à 18 h afin de permettre aux élèves en reprise d'examens d'avoir le 75 minutes complet et de permettre aux étudiants en activités parascolaires de pouvoir utiliser ce transport (idéalement, il faudrait que le 2^e transport soit à 18 h 15 puisque plusieurs activités parascolaires se terminent à 18 h)? Mme Lemieux explique que le transport a été négocié pour 17 h 45 puisqu'au départ, ce dernier devait se faire plus tôt. La pénurie de personnel et les longs horaires des conducteurs d'autobus sont en cause dans ce dossier. Pour pallier le départ à 17 h 45, les reprises d'examens débutent plus tôt depuis cette semaine. La demande d'avoir un transport à 18 h ou 18 h 15 pour permettre une utilisation optimale de ce transport additionnel sera faite à nouveau l'an prochain.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 19 octobre 2021

6.1 SAVSEC :

Le projet de généalogie n'est pas obligatoire.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Aucun cas positif supplémentaire à l'école;
- Le port du masque n'est plus obligatoire en classe ni en éducation physique. Pour le personnel de l'école, le port du masque en tout temps est maintenu à moins d'avoir une distanciation de 2 mètres ou avoir un plexiglas;
- Quant à la distribution des masques, il y aura un rappel aux enseignants lors de la rencontre de secteur du 18 novembre pour la distribution à la 3^e période;
- En ce qui concerne les rencontres de parents, il y a seulement trois enseignants pour qui les parents n'ont pas pu prendre de rendez-vous pour le 18 novembre puisque toutes les plages horaires ont été prises. Les parents n'ayant pu obtenir de rendez-vous auront la possibilité d'en prendre un le 19 novembre entre 9 h 40 et 11 h.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- M. Lalonde nous informe que le conseil des élèves cherche à s'impliquer concernant l'environnement puisqu'ils sont conscients des différents enjeux environnementaux;
- Mlle Lejeune nous fait part des inquiétudes du conseil des élèves quant au nombre de psychologues pour répondre aux besoins de tous les élèves. Ils souhaiteraient les rendre plus accessibles aux élèves. Ils aimeraient également connaître le portrait de la santé mentale des élèves en suggérant que les élèves écrivent un petit billet et qu'ils le déposent dans une boîte à la place de l'amitié. Le conseil souhaiterait aussi que des codes QR soient accessibles aux élèves qui les mèneraient aux psychologues, à des ateliers pour gérer l'anxiété et à des astuces pour maintenir de saines habitudes de vie.
- En réponse au conseil des élèves, Mme Bérubé décrit la mission du comité santé mentale et des saines habitudes de vie qui a pour but de promouvoir les saines habitudes de vie afin de combattre les problèmes de santé mentale. De plus, deux professionnels du CISSSMO, soit une travailleuse sociale et une nutritionniste, sont présentes pour soutenir le comité à promouvoir les saines habitudes de vie. Le comité a également décidé de consulter les élèves afin de recueillir leurs idées pour la promotion de la santé mentale.

- De plus, en lien avec les ressources en psychologie, Mme Bérubé affirme qu'un élève vivant une difficulté peut dans un premier temps s'adresser à son enseignant ou son tuteur. Dans un deuxième temps, l'élève a la possibilité de rencontrer son éducateur spécialisé. Ensuite, lors d'une rencontre multi, qui est composée des professionnels, éducateur spécialisé et direction, ils s'assureront de répondre aux besoins de l'élève pour lui offrir le meilleur service. Les services en psychologie et en psychoéducation seront priorités pour les élèves qui éprouvent des difficultés à réussir ou un risque de décrochage élevé. Pour les élèves présentant des symptômes dépressifs ou d'anxiété, les parents en seront informés et accompagnés à consulter à l'externe. Quant à une problématique plus grave comme un risque suicidaire, l'intervention est immédiate. L'école a également mis sur pied deux programmes destinés aux élèves qui y sont référés par leur éducateur spécialisé. Le programme Funambule, composé de 6 à 8 élèves, est offert aux élèves qui souffrent d'anxiété et le programme Blues est destiné aux garçons qui présentent des symptômes dépressifs. Ces deux programmes aident les élèves à s'outiller pour faire face à leur difficulté.

9. Points à traiter :

9.1 Déploiement des mesures (adoption) (document #2608)

Mme Bérubé présente et explique le déploiement des mesures tel que contenu au document #2608.

CE-21-22-1419

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement adoptent le déploiement des mesures tel que contenu au document #2608.

Adoptée à l'unanimité

9.2 Don de Desjardins (adoption) (document #2609)

Mme Bérubé présente et explique la répartition d'un don de Desjardins telle que contenue au document #2609.

CE-21-22-1420

Il est proposé par Mme Delude que les membres du conseil d'établissement adoptent la répartition d'un don de Desjardins telle que contenue au document #2609.

Adoptée à l'unanimité

9.3 Programme des services complémentaires (approbation) (document #2610)

Mme Bérubé présente et explique le programme des services complémentaires tel que contenu au document #2610.

CE-21-22-1421

Il est proposé par Mme Morissette que les membres du conseil d'établissement approuvent le programme des services complémentaires tel que contenu au document #2610.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Politique locale de financement (approbation) (document #2611)

Mme Bérubé présente et explique la politique locale de financement telle que contenue au document #2611.

CE-21-22-1422

Il est proposé par Monsieur Hauzaree que les membres du conseil d'établissement approuvent la politique locale de financement telle que contenue au document # 2611.

Approuvée à l'unanimité

9.5 Activités éducatives (approbation) (documents #2612 à #2624 et #2630)

Mme Bérubé présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #2612 à #2624 et #2630.

PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS	ENTÉRINÉES PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Stage d'un jour – Jeunes Explo (#2612)	Mme Hutchinson	Approuvées à l'unanimité	CE-21-22-1423
Match de basketball RSEQ (#2613)			
Proposition financement – Bal des finissants (#2614)			
Proposition financement – Collation des grades (#2615)			
Proposition financement – Album des finissants (#2616)			
PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS	PROPOSÉES PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Ski mont Bromont (#2617)	Mme Hutchinson	Approuvées à l'unanimité	CE-21-22-1424
Vente de vêtements en ligne (#2618)			
Tournoi basketball Classique Compagnon-Rochebelle (#2619)			
Vente de chandails d'équipes parascolaires (#2620)			
Proposition financement – Projet multi PEI 2 (#2621)			
Proposition financement – Cours de musique (#2622)			
Proposition financement – Gala d'Excellence (#2623)			
Proposition financement – Profil théâtre (#2624)			
Proposition financement – MAGasin (#2630)			

10. Points d'information :

10.1 Conseil d'établissement – Cahier aux membres et à la direction (information) (document #2625)

Mme Bérubé présente et explique le cahier aux membres et à la direction sur la formation obligatoire du conseil d'établissement tel que contenu au document #2625.

10.2 Projet éducatif (information) (documents #2626, #2627)

Mme Bérubé présente et explique le plan d'action du projet éducatif et son bilan tels que contenus aux documents #2626 et #2627.

10.3 Calendrier scolaire 2022-2023 (information) (document #2628)

Mme Bérubé présente la proposition du calendrier scolaire 2022-2023 telle que contenue au document #2628.

11. Parole à la représentante du comité de parents

M^{me} Morissette informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- Elle proposera au comité de parents de modifier le calendrier scolaire 2022-2023. Le 23 septembre étant une journée pédagogique deviendrait une journée de classe et que le 30 septembre devienne une pédagogique. Le 30 septembre étant la journée de vérité et réconciliation.

12. Correspondance (documents #2629)

Document #2603 : Procès-verbal du CPE du 12 octobre 2021;

13. Affaires diverses :

Aucun sujet.

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Labrie propose la levée de la séance à 21 h 30.

Approuvée à l'unanimité


Sylvain Panneton, président


Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA TROISIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 14 DÉCEMBRE 2021 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
 - Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
 - Evelyne Delude, parent
 - Marie-Andrée Garant, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
 - Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
 - Eveline Labrie, enseignante
 - Eléonore-Alix Lejeune, élève
 - Karine Méthé, enseignante substitut
 - France Morissette, déléguée au comité de parents
 - Valérie St-Amour, enseignante
 - Annie Bégin, enseignante (observatrice)
 - Caroline Huppé, conseillère d'orientation
- MM.
- Bruno Hauzaree, parent
 - Jean-Nicolas Lalonde, élève
 - Sylvain Panneton, président
- SONT ABSENTS :**
- Mmes Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
 - Josée Dubé, enseignante
 - Rosine Knafo, parent
- M.
- Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 03.

2. Secrétariat

Mme Marie-Andrée Garant, directrice adjointe de 4^e secondaire régulier et profils, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucune question.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1425

Mme Morissette propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel quel :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 novembre 2021 (**adoption**) (**document #2631**);
6. Suivi au procès-verbal du 16 novembre 2021;
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Modalités d'application du régime pédagogique et temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option (**approbation**) (**document #2632**);
 - 9.2. Activités éducatives (**approbation**) (**documents #2633 à #2637**);
10. Parole à la représentante du comité de parents;
11. Correspondance (**document #2638**);
12. Affaires diverses :
 - 12.1. Utilisation de TEAMS;
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 novembre 2021 (adoption) (document #2631)

CE-21-22-1426

Mme St-Amour demande une modification pour ajouter le titre « Suivi de programmation SAVSEC » du point 6.1 p. 582. Le point 13.1 devrait être enlevé. Ajout de majuscules aux noms des programmes Blues et Funambule au point 8 à la page 584. Information confirmée par Mme Bérubé.

Il est proposé par Mme Delude que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 16 novembre 2021 tel que contenu au document #2631.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 16 novembre 2021

Aucun suivi.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Deux cas positifs depuis la dernière rencontre : il n'y a eu aucune action requise pour l'un d'eux. Pour le cas déclaré hier, les élèves du groupe concerné devront porter le masque jusqu'au 21 décembre;
- Rencontre parents-enseignants des 18 et 19 novembre : le retour des enseignants était positif. Question sur l'expérience vécue par les parents présents : M. Hauzaree mentionne qu'il est plus facile de voir les enseignants, il avait deux rencontres de deux établissements différents, le respect de l'horaire était plus facile qu'en présentiel. Mme Morissette ajoute qu'elle aime les rencontres en présentiel pour pouvoir rencontrer les enseignants, avoir le bulletin en main, pouvoir rencontrer les directions... Questionnement sur la possibilité de faire ce type de rencontre en formule hybride. Mme Huppé ajoute que la formule à distance ne permet pas de rencontrer des parents de façon spontanée alors qu'en présentiel, il y a un avantage pour les parents qui n'ont pas nécessairement pensé à prendre rendez-vous pour répondre aux questions sur l'orientation des jeunes. Mme Delude a apprécié la rencontre virtuelle. Proposition d'un TEAMS général plus ouvert pour informer les parents des services disponibles et la possibilité de contacter les parents de façon plus individuelle. Mme Bérubé précise que les commentaires seront tenus pour compte si la prochaine rencontre parents-enseignants est en virtuel;
- Calendrier de l'avent de la Vie étudiante avec des activités quotidiennes. Le comité Santé mentale et saines habitudes de vie affiche les conseils du jour pour prendre soin de soi. Proposition de M. Hauzaree de partager quelques photos des activités en cours pour informer les parents. Mme Hutchinson précise que les photos sont sur le Instagram et le Facebook de l'école;
- Le souper de la brigade culinaire aura lieu demain;
- Mme Huppé mentionne le stage d'un jour de Jeune-Explo : une journée nationale de stage le 21 avril prochain pour les élèves de 4^e et 5^e secondaire. Une trentaine d'élèves se sont inscrits pour être jumelés à un professionnel toute la journée;
- Vêtements à l'effigie des équipes de sports parascolaires et de l'école : Mme Bilodeau mentionne qu'environ 400 items ont été vendus à un prix abordable.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- M. Lalonde mentionne que le conseil d'élève s'est rencontré une ou deux fois depuis la dernière séance : pour la séparation des tâches environnement, augmenter la visibilité du conseil d'élèves, message dans la Place de l'Amitié, le compte Instagram, beaucoup de recherches et de lectures sur l'environnement, plusieurs projets, dont le recyclage et la possibilité d'introduire le compostage à la Magdeleine;
- Mme Lejeune ajoute de mettre sur le babillard le nom des membres du conseil des élèves. Il a été question du code vestimentaire, au fait que le code laisse place à l'interprétation de la décence. Expliquer aux élèves, par un autre élève, possiblement du PEI pour le bénévolat, ce qu'est la décence. La majorité des élèves sont très contents de la flexibilité du code cette année. Il y a des limites pour les pyjamas et l'exposition à l'extrême. En général les gens respectent le code vestimentaire. Question de Mme St-Amour pour l'impact d'utiliser un élève pour communiquer les limites du code et de la décence. Mme St-Amour propose que ce soit un membre du conseil d'élèves qui devrait faire la tournée de classe. M. Hauzaree propose que le sujet soit débattu en ECR. Appui que l'explication par les pairs aura plus

d'impact qu'un adulte. Se questionne sur la pertinence d'utiliser les comptes Instagram pour communiquer. M. Lalonde explique que les cours ECR changent régulièrement. Le compte Instagram avait déjà été ciblé comme moyen de communication. Mme Lejeune ajoute que le débat en ECR n'a pas changé les opinions de chaque groupe. Mme Bérubé mentionne qu'il y a moins d'intervention auprès des jeunes depuis le relâchement des règles. Un comité ad hoc a été formé pour revoir les lacunes du code. Mme Labrie mentionne le non-respect des règles par rapport aux tuques et aux casquettes, interventions récurrentes et quotidiennes. Mme Lejeune mentionne que les surveillants crient après les élèves qui ne respectent pas le code de vie. M. Lalonde ajoute que les surveillants portent plus d'attention au port du masque, ce qui fait que plusieurs élèves ne se font pas avertir pour le couvre-chef.

9. Points à traiter :

9.1 Modalités d'application du régime pédagogique et temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option (approbation) (document #2632)

Mme Bérubé présente et explique les modalités d'application du régime pédagogique et le temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option tels que présentés au document #2632

CE-21-22-1427

Il est proposé par Mme Delude que les membres du conseil d'établissement approuvent les modalités d'application du régime pédagogique et le temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option tels que présentés au document #2632

Adoptée à l'unanimité

9.2 Activités éducatives (approbation) (document #2633 à #2637)

Mme Bérubé présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #2633 à #2637

ACTIVITÉ ENTÉRINÉE	PROPOSÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Match de basketball RSEQ (#2633)	Bruno Hauzaree	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1428
Soirée Reconnaissance PEI (#2634)	Bruno Hauzaree	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1429
Sortie de classe pour les matchs sportifs du RSEQ (#2635)			
Visite du musée JA Bombardier (#2636)			
Karting, Laser Tag et bowling (#2637)			

Activité #2637 est le 25 février (date modifiée). Si l'élève n'a pas les moyens de payer, le Club optimiste va défrayer les coûts pour l'élève en question.

10. Parole à la représentante du comité de parents

Voici un résumé de Mme Morissette de la rencontre du comité de parents du 17 novembre 2021 :

1. Atelier de travail – Révision de la politique relative aux contributions financières;

- 1.1. Le but de l'atelier est de revoir le document et le mettre selon un nouveau gabarit, mais surtout de le mettre à jour suite aux changements apportés aux lois;

- 1.2. En équipe par secteur nous avons commencé à revoir les options pour les objectifs et les principes;
- 1.3. Nous n'avons eu que 20 minutes pour prendre connaissance du document et lire une série d'objectifs et un des principes;
- 1.4. Lors de la prochaine rencontre, nous allons reprendre cette activité, car nous n'avons pas beaucoup avancé.
2. Synthèse sur les retours de consultation :
 - 2.1. Régie sur les critères d'inscription pour l'année 2022-2023;
 - 2.1.1. Mis à part quelques coquilles d'orthographe, le document a été adopté;
 - 2.2. Politique d'organisation scolaire;
 - 2.2.1. Mis à part quelques coquilles d'orthographe, le document a été adopté;
 - 2.3. Calendrier 2022-2023;
 - 2.3.1. La seule demande qui a été retenue et qui va être proposée au CSS est de commencer le congé de Noël le 23 décembre 2022 et finir le congé des Fêtes avec une pédagogie le 6 janvier 2023 et ainsi recommencer les cours le 9 janvier 2023.
3. Adoption de la régie interne;
 - 3.1. Quelques points n'étaient pas clairs et nous allons revenir sur ce point à la prochaine rencontre;
4. Étude panquébécoise sur la participation scolaire des parents;
 - 4.1. Dès que je reçois le lien pour le sondage je vais vous le partager;
5. Nous avons eu un suivi de la part du CCSEHDAA (Comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage), le groupe travaille actuellement sur un projet pilote de service d'accompagnement pour le secondaire.

La prochaine rencontre aura lieu le 15 décembre 2021 à 19h.

11. Correspondance (documents #2638)

Document #2638 : Procès-verbal du CPE du 9 novembre 2021;

12. Affaires diverses

12.1 Utilisation de TEAMS

Tous les membres du conseil d'établissement ont accès au TEAMS du CÉ. Les documents pour chaque rencontre y sont déposés. Dans l'éventualité d'une modification majeure, Mme Hutchinson pourrait faire parvenir un courriel aux membres.

Demande d'envoyer un lien aux membres pour avoir accès aux documents. Il serait intéressant de communiquer ces bonnes pratiques.

13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Morissette propose la levée de la séance à 20 h 43.

Approuvée à l'unanimité



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA QUATRIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 25 JANVIER 2022 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

SONT PRÉSENTS : Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Maude Lemieux, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Josée Dubé, enseignante
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Eveline Labrie, enseignante
Eléonore-Alix Lejeune, élève
Karine Méthé, enseignante substitut
France Morissette, déléguée au comité de parents
Julie Provost, gestionnaire administratif (pas le droit de vote)
Valérie St-Amour, enseignante

MM.

Emad Ghadi, parent substitut
Bruno Hauzaree, parent
Jean-Nicolas Laloñde, élève
Sylvain Panneton, président

SONT ABSENTS : Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 03.

2. Secrétariat

Mme Maude Lemieux, directrice adjointe du PEI et responsable de la vie étudiante, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1430

Mme Delude propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 décembre 2021 (**adoption**) (**document #2639**);
6. Suivi au procès-verbal du 14 décembre 2021 :
 - 6.1 Tenue vestimentaire**
 7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
 8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
 9. Points à traiter :
 - 9.1. État du fonds à destination spéciale (FADS) et budget révisé (**adoption**) (**documents #2640, #2641**);
 - 9.2. Déploiement des contenus obligatoires (RCR, éducation à la sexualité, contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)) (**approbation**) (**documents #2642, #2643, #2644, #2645**);
 - 9.3. Proposition de financement (**approbation**) (**document #2646**);
 - 9.4. Modification d'une date d'activité (**approbation**) (**document #2647**) :
 10. Point d'information :
 - 10.1. Formation obligatoire : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
(Consultation des fiches #22 et #23);
<https://www.youtube.com/watch?v=2HgJistQ6SQ> (Capsule vidéo);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**document #2648**);
13. Affaires diverses;
14. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 décembre (adoption) (document #2639)
CE-21-22-1431**

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 14 décembre 2021 tel que contenu au document #2639.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 16 novembre 2021

6.1 Code vestimentaire

Rencontre du conseil d'élèves à ce sujet. Le comité code vestimentaire, formé de membres du personnel, rencontrera le conseil des élèves le jeudi 3 février 2022.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- **COVID** : une moyenne de 34 élèves/jour sont absents à cause de la COVID. L'isolement varie de 5 à 10 jours selon le statut vaccinal. Chez le personnel de soutien, 4 membres/jour, chez le personnel enseignant, 4 membres/jour.

Pour les élèves absents, les enseignants ont 48 h pour envoyer du travail à l'élève. Un enseignant par secteur effectue une communication quotidienne avec les élèves absents et s'assure que l'élève reçoit le service même s'il est à la maison. Mme Bérubé invite le personnel enseignant à partager leur expérience jusqu'à présent. Mme Labrie explique que cela diffère selon les besoins des élèves; certains demandent des travaux, d'autres de suivre le cours en direct. Elle indique aussi que cela demande beaucoup de temps. Mme Méthé ajoute que cela se passe bien pour l'instant, elle se demande toutefois comment elle gèrera les ateliers. L'équipe de sciences se regroupera pour en discuter. Mme St-Amour publie à chaque cours les notions du cours (enregistrement de l'année dernière). Mme Dubé privilégie les travaux individuels afin de faciliter la situation avec les absents.

Tests rapides : 1^{er} volet : pour le personnel. Endroit dédié pour se tester.

2^e volet : les élèves : annoncé, mais pas plus d'information pour l'instant.

- **Ventes de vêtements** : La mise en place de la boutique s'est bien passée. Mme Bilodeau avait demandé une soumission auprès de trois fournisseurs (deux s'étaient démarqué et ils ont choisi le fournisseur qui nous offrait un éventail prix/qualité plus intéressant; c'est aussi une entreprise locale en croissance). Elle a beaucoup travaillé avec eux pour établir la liste initiale d'items (t-shirt, short, chandail molleton à col rond, kangourou, tuque, polo; tout en deux couleurs, soit bleu et gris (sauf le short qui est bleu seulement), avec logo de 6 sports: volleyball, basketball, football, handball, futsal, flag football et logo de la Mag (sans sport), ainsi que le look de la boutique (dans la mesure de notre budget de 0\$ pour faire le site de la boutique!). Les élèves ont été mis au courant du lancement et un message a été envoyé aux parents des étudiants pour faire la promotion de la boutique, lancée le 2 décembre. L'information a aussi été publiée sur la page Facebook et Instagram de l'école.

Vous noterez que les prix sont très abordables, car nous voulions que ce soit accessible aux étudiants: 11\$ pour un t-shirt, 19\$ pour un chandail à molleton, 22\$ pour le kangourou (+ 5\$ pour personnalisation). Nous n'avons pas choisi le niveau de qualité le plus faible, mais nous n'avons pas non plus choisi des marques comme Champion ou Underarmour qui étaient non seulement plus chères, mais aussi non disponibles (vu la pandémie). Nous avons offert une première période d'achat se terminant le 10 décembre pour livraison avant Noël, avec l'avertissement que certains items étaient en rupture de stock (c'était le cas pour les kangourous). Environ 200 items ont été commandés pendant cette première période d'achat dont elle s'est occupée. Soixante-quinze items ont été livrés à l'école ou directement aux parents avant Noël (peut-être que tout le monde n'a pas réussi à récupérer son/ses item(s) étant donné la fermeture surprise des écoles juste avant Noël). Le reste était des kangourous qui seront livrés incessamment (tous les acheteurs d'items en rupture d'inventaire ont été avisés et le fournisseur a dit qu'il les recevrait à la mi-janvier pour livraison vers la fin janvier). Ayant elle-même acheté plusieurs items, elle nous assure que la qualité est au rendez-vous et l'impression des logos est très bien faite. Mélanie Brabant a repris le flambeau et s'occupe de la suite des choses pour la boutique (Mme Bilodeau a fait le travail initial parce qu'elle était débordée). Nous pourrons donc faire un suivi avec elle à partir de maintenant. Il a été parlé de possiblement ajouter certains items (dry-fit manches longues par exemple) pour la rentrée 2022-2023. Un grand merci à Mme Bilodeau!

- **Places à la cafétéria** : beaucoup de commentaires sur le manque de places pour dîner. Mme Bérubé explique qu'il n'y a pas eu moins de tables, mais un déplacement de celles-ci. Elle ajoute que le fait que les activités habituelles ne puissent se tenir, les élèves se retrouvent dans une situation exceptionnelle. Toutefois, aujourd'hui, des tables ont été ajoutées à la Place de l'amitié. Des tables supplémentaires ont aussi été commandées. Aussi, les élèves TSA auront l'opportunité de sortir de leur cours 20 minutes plus tôt, afin de manger plus tôt et de pouvoir aller dans leur local plus tôt. M. Panneton demande aux représentants des élèves de s'exprimer sur la situation. Éléonore-Alix trouve que la situation n'est pas facile actuellement. L'ajout de tables sera bénéfique. Jean-Nicolas abonde dans le même sens. Il ajoute qu'ils sont plus entassés, mais l'annonce de l'ajout de places sera bien reçue. M. Hauzaree demande le nombre exact de places que nous avons à la cafétéria. Mme Provost indique qu'elle pourra informer le conseil ultérieurement. M. Panneton soulève le commentaire d'Alix-Éléonore sur le fait que des groupes d'élèves se placent en rang et non face à face aux tables. Peut-on faire quelque chose, demander aux surveillants? Deuxièmement, le conseil des élèves pourrait-il suggérer que les élèves attendent 5-10 minutes avant d'aller à la cafétéria? Jean-Nicolas indique que la solution est envisageable, mais qu'en période de grand froid, c'est plus difficile. Éléonore-Alix indique qu'elle et son amie ont essayé cette semaine, mais que les places disponibles l'ont été vers 12 h 40. M. Panneton demande aux représentants du conseil des élèves de faire le suivi sur ce point pour le prochain conseil d'établissement.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

Jean-Nicolas nous informe qu'il y a eu deux réunions depuis le retour en janvier. Ils ont eu des discussions au sujet du code vestimentaire et ont établi les sous-groupes de travail pour les membres du conseil (compostage, par exemple. Il indique que ce projet est très important pour eux). Éléonore-Alix nous informe sur un projet de visibilité des services offerts aux élèves à l'école. L'information serait présentée sur un babillard de la Place de l'amitié.

9. Points à traiter :

9.1 État du fonds à destination spéciale (FADS) et budget révisé (adoption) (documents #2640 et #2641)

Mme Provost présente et explique l'état du fonds à destination spéciale (FADS) ainsi que le budget révisé tels que présentés aux documents #2640 et #2641.

CE-21-22-1432

Il est proposé par Mme St-Amour que les membres du conseil d'établissement adoptent l'état du fonds à destination spéciale (FADS) tel que présenté au document #2640.

Adoptée à l'unanimité

CE-21-22-1433

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement adoptent le budget révisé tel que présenté au document #2641.

Adoptée à l'unanimité

9.2 Déploiement des contenus obligatoires (RCR, éducation à la sexualité, contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)) (approbation) (documents #2642, #2643, #2644 et #2645)

Mme Bérubé présente et explique le déploiement des contenus obligatoires tel que contenus aux documents #2642, #2643, #2644 et #2645.

CE-21-22-1434

Il est proposé par Mme Hutchinson que les membres du conseil d'établissement adoptent le déploiement des contenus obligatoires tel que présenté aux documents #2642, #2643, #2644 et #2645.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Proposition de financement (approbation) (document #2646)

Mme Bérubé présente la proposition de financement telle que contenue au document #2646

CE-21-22-1435

Il est proposé par Mme Hutchinson que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de financement telle que contenue au document #2646.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Modification d'une date d'activité (Musée JA Bombardier – FMS) (approbation) (document #2647)

Mme Bérubé présente la modification de la date de la visite du Musée JA Bombardier – FMS telle que contenue au document #2647.

CE-21-22-1436

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement approuvent la modification de la date de la visite du Musée JA Bombardier - FMS telle que contenue au document #2647.

Approuvée à l'unanimité

10. Point d'information :

10.1 Formation obligatoire

Les membres du conseil d'établissement sont invités à visionner les capsules de formation ainsi que les fiches thématiques en lien avec le budget.

11. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Morissette informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

Résumé de la rencontre du 15 décembre 2021 :

1. Atelier de travail partie 2 – Révision de la politique relative aux contributions financières :
 - 1.1. Le but de l'atelier est de revoir le document et le mettre selon un nouveau gabarit, mais surtout de le mettre à jour à la suite des changements apportés aux lois;
 - 1.2. En équipe par secteur, nous avons finalisé les options pour les objectifs et les principes;
 - 1.3. Nous devrions avoir un retour en février 2022 que je pourrais partager avec vous;
2. Le choix du nom pour la nouvelle école à Léry nous a été présenté : École de l'Archipel :
3. Retour sur la consultation du calendrier scolaire 2022-2023:
 - 3.1. La journée pédagogique du 23 septembre a été déplacée au 3 octobre à cause de l'élection provinciale;
 - 3.2. La seule demande qui avait été retenue et proposée au CSS est de commencer le congé de Noël le 23 décembre 2022 et finir le congé des Fêtes avec une pédagogique le 6 janvier 2023 et ainsi recommencer les cours le 9 janvier 2023, cette dernière n'a pas été retenue;
4. Suivis:
 - 4.1. CCSEHDAA: Travaux sur les défis et stress reliés au passage du primaire au secondaire;
 - 4.2. Délégués / Comités:
 - 4.2.1. FCQP: Début de discussion sur le projet de loi 9. Petit résumé: le ministre de l'Éducation du Québec, Jean-François Roberge, a déposé mardi, le projet de loi 9 sur le protecteur national de l'élève qui propose une refonte du traitement des plaintes réclamée depuis des années par les comités de parents du Québec. Le projet de loi répond à la promesse faite par la CAQ de retirer les protecteurs de l'élève des centres de services scolaire afin d'accentuer leur indépendance. Il propose de créer un organisme autonome, externe au réseau scolaire, sous la gouverne d'un protecteur national de l'élève qui serait nommé par le gouvernement et dont le mandat ne pourrait excéder cinq ans;
 - 4.3. Divers: Sondage concernant la 1^{re} communication aux parents (5 questions, je vous faire parvenir le lien dès que possible).

Résumé de la rencontre du 19 janvier 2022 :

1. Information sur les mises en candidature au CA :
 - 1.1. Membre de la communauté:

À la suite d'une démission remise le 18 janvier dernier, un candidat est recherché pour le rôle d'administrateur au conseil d'administration du CSSDGS. Les expertises recherchées sont : gouvernance, éthique, gestion des risques et gestion des RH. Les candidatures seront acceptées du 20 janvier au 10 mars. La désignation et le serment auront lieu le 22 mars prochain. La durée du mandat est jusqu'à la fin juin. Voici le lien pour toutes les informations :

<https://www.cssdgs.gouv.qc.ca/2022/01/19/appel-de-candidatures-pour-un-poste-dadministrateur-au-conseil-dadministration-du-cssdgs/>

- 1.2. Deux sièges sont en élections dans le comité de parents pour le CA. Les districts 4 et 5, pour un mandat de 3 ans. Chaque district va élire son délégué et si personne du district se présente une personne d'un autre district peut se présenter;
2. Soirée des bénévoles :
 - 2.1. Celle-ci aura lieu le 20 avril prochain. Plusieurs personnes ont levé la main pour créer un petit comité qui va organiser la soirée. De forte chance que la soirée aura lieu en virtuel encore cette année;
3. Suivi des autres comités :
 - 3.1. CCSEHDAA : Conférence sur les transitions en milieu scolaire et voici un lien web pour lire sur cette thématique :
https://web.archive.org/web/20160614183743/http://www.fcpq.qc.ca/data/userfiles/files/Recherche_Developpement/outils_parents/Fiches-Guide%20HDAA/FCPQ%20fiches6.pdf
 - 3.2. FCPQ: Merci d'avoir participer au sondage sur le protecteur de l'élève. Le tout a été présenté en commission parlementaire le 19 janvier 2022 (Projet de loi 9). Les Journées Parents de l'Institut TA offre 4 conférences et la prochaine est le 29 janvier prochain. Celle-ci est gratuite, voici le lien pour toutes les informations :
<https://institutta.com/ressources-parents/evenements-journees-parents>
 - 3.3. Transport : la prochaine rencontre est le 24 janvier prochain;
4. Divers :
 - 4.1. Sujets d'information CSSDGS : Le CSS nous offre de venir à nos rencontres pour nous présenter un ou des sujets sur lesquels nous désirons en apprendre plus. Premier sujet : Qualité de l'air dans nos écoles.
 - 4.2. Plan triennal gestion des immeubles, un document nous sera envoyé à lire en prévision de notre prochaine rencontre;
5. Parole aux membres :
 - 5.1. Un parent soulève le point qu'à la Magdeleine il manque de place pour dîner le midi. Par exemple, sa fille va se cacher avec d'autres amies dans les salles de bains pour manger sinon elle ne mange pas.
 @AuxParentsDeLaMagdeleine est-ce que vos enfants vous ont fait part de cette problématique? Je vais apporter le point à notre prochain CE;
 - 5.2. Questions sur la qualité de l'air dans nos écoles. Voici le lien vers de l'information, mais nous avons fait la demande d'avoir une personne du CSS pour venir nous en parler lors d'une prochaine rencontre : <https://www.cssdgs.gouv.qc.ca/ventilation-qualite-air> ;
 - 5.3. Le redécoupage a eu lieu à Châteauguay et dans le secteur St-Jude certains élèves seront transférés vers la nouvelle école à Léry;
6. Prochaine assemblée : 16 février 2022.

12. Correspondance (documents #2648)

Document #2648 : Procès-verbal du CPE du 7 décembre 2021;

13. Affaires diverses

Aucun sujet

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme St-Amour propose la levée de la séance à 21 h 15.

Approuvée à l'unanimité


Sylvain Panneton, président


Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA CINQUIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 15 FÉVRIER 2022 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes** Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Josée Dubé, enseignante
Annick Durocher, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Anne Lapointe, enseignants substitut
Eléonore-Alix Lejeune, élève
France Morissette, déléguée au comité de parents
Valérie St-Amour, enseignante
Caroline Huppé, C.O.
- MM.** Emad Ghali, parent substitut
Bruno Hauzaree, parent
Jean-Nicolas Lalonde, élève
Sylvain Panneton, président
- SONT ABSENTS :**
- Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Eveline Labrie, enseignante
Karine Méthé, enseignante
Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 02.

2. Secrétariat

Mme Annick Durocher, directrice adjointe de la 3^e et de la 4^e secondaire, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1436

Il est proposé par Mme Evelyne Delude que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 janvier 2022 (**adoption**) (**document #2649**);
6. Suivi au procès-verbal du 25 janvier 2022;
 - 6.1. Places à la cafétéria;
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Tenue vestimentaire (**approbation**) (**document #2650**);
10. Point d'information :
 - 10.1. Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement - suite
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> (Consultation de la fiche #5);
[Capsule - Projet éducatif - YouTube \(Capsule vidéo\)](#);
 - 10.2. Critères d'inscription des élèves 2022-2023 (**document #2651**);
 - 10.3. Projet éducatif (**document #2652**);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**document #2653**);
13. Affaires diverses :
 - 13.1. Critères de sélection au PEI;
14. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 janvier 2022 (adoption) (document #2649)

CE-21-22-1437

Il est proposé par Mme Morissette que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 25 janvier 2022 tel que contenu au document #2649.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 25 janvier 2022

6.1 Places à la cafétéria

Les membres du conseil des élèves constatent que l'espace est toujours restreint à l'intérieur à ce temps-ci de l'année. Mme Bérubé dit qu'on a ajouté des tables et que les élèves se dispersent après les vingt premières minutes. L'école est aussi en attente de nouvelles tables. M. Panneton reconnaît que des efforts ont été faits par l'école.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Les absences reliées à la COVID chez les élèves semblent suivre la courbe annoncée. Nous sommes passés d'une trentaine d'élèves absents par jour à une centaine, puis le nombre redescend actuellement à une soixantaine par jour. Chez les employés, il s'agit de six à l'heure actuelle qui sont absents;
- Mme Marie-Andrée Garant, directrice adjointe de la 4^e secondaire et des profils, a quitté ses fonctions et est remplacée par Mme Chantal Potvin qui occupait un poste de direction adjointe à l'école Pierre-Bédard;
- Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement des différentes activités mises en place dans l'école : Projets d'arts, projet des élèves de l'option cinéma, murale verte, activités de la Saint-Valentin;
- Les activités parascolaires ont repris le 7 février;
- C'est actuellement la période de choix de cours, et Mme Caroline Huppé, conseillère en orientation, amène des précisions sur la démarche;
- La rencontre de parents a eu lieu la semaine dernière et Mme Bérubé demande aux membres parents leur avis sur le déroulement. Les parents qui y ont participé semblaient satisfaits du déroulement. Mme Bérubé a expliqué le processus d'inscription des parents à ces rencontres dans le but de permettre aux parents des élèves en difficulté d'avoir priorité sur les rendez-vous.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Rencontre au sujet de la tenue vestimentaire;
- Rencontre du comité environnement;
- Promotion des services qu'offre l'école aux élèves.

9. Points à traiter :

9.1 Tenue vestimentaire (approbation) (document #2650)

Mme Bérubé présente et explique la proposition de précision concernant le mot décence à l'article 6.7 du code de conduite telle que présentée au document #2650.

CE-21-22-1438

Il est proposé par Mme Knafo que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de précision concernant le mot décence à l'article 6.7 du code de conduite telle que présentée au document #2650.

Approuvée à l'unanimité

10. Point d'information :

10.1 Capsules et fiches de formations du conseil d'établissement – suite

Les membres du conseil d'établissement sont invités à visionner la capsule de formation ainsi que la fiche thématique en lien avec le projet éducatif.

10.2 Critères d'inscription des élèves 2022-2023 (document #2651)

Mme Bérubé présente et explique les critères d'inscription des élèves pour l'année 2022-2023 tels que contenus au document #2651.

10.3 Projet éducatif (document #2652)

Mme Bérubé présente et explique les taux de réussite en lien avec le projet éducatif tels que contenus au document #2652.

Mme Delude souligne que l'école de la Magdeleine offre des plans de réussite intéressants et bien garnis.

11. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Morissette informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- Le résumé reste à venir. La rencontre du comité de parents se tiendra le 16 février 2022.

12. Correspondance (document #2653)

Document #2653 : Procès-verbal du CPE du 11 janvier 2022;

13. Affaires diverses :

13.1 Critères de sélection au PEI

Mme Knafo demande si les critères de sélection ont changés. Mme Bérubé répond que, comme l'an dernier, l'admission au PEI se fait sur la base du bulletin de la 5^e année et de la rédaction d'une production écrite. Comme l'épreuve d'admission se fait en ligne, la calligraphie n'entre pas en ligne de compte dans l'évaluation du dossier. Mme Bérubé explique que la production écrite permet de mieux connaître les élèves et donc de s'assurer que les élèves sélectionnés se sentiront bien au PEI.

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Morissette propose la levée de la séance à 20 h 05.

Approuvée à l'unanimité



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA SIXIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 22 MARS 2022 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

SONT PRÉSENTS : Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Josée Dubé, enseignante
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Eveline Labrie, enseignante
Maude Lemieux, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Eléonore-Alix Lejeune, élève
Karine Méthé, enseignante
France Morissette, déléguée au comité de parents
Valérie St-Amour, enseignante
Caroline Huppé, représentante du personnel professionnel

MM. Emad Ghali, parent substitut
Bruno Hauzaree, parent
Jean-Nicolas Lalonde, élève
Sylvain Panneton, président

SONT ABSENTS : Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

2. Secrétariat

Mme Maude Lemieux, directrice adjointe du programme d'éducation internationale, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1439

Mme St-Amour propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 15 février 2022 (**adoption**) (**document #2654**);
6. Suivi au procès-verbal du 15 février 2022;
 - 6.1. Tenue vestimentaire
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Besoins de l'école en biens et services (**consultation**) (**document #2655**);
 - 9.2. Confirmation des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées 2021-2022 (**approbation**) (**documents #2656 et #2657**);
 - 9.3. Encadrement des frais chargés aux parents (**approbation**) (**document #2658**);
 - 9.4. Voyages 2022-2023 (**approbation**);
 - 9.5. Activités éducatives (**approbation**) (**documents #2647B, #2659 à #2662**);
10. Point d'information :
 - 10.1. Normes et modalités d'évaluation d'apprentissage de l'élève 2022-2023 (**document #2663**);
 - 10.2. Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement - suite
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> (Consultation des fiches #16, #23 et #24);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**document #2664**);
13. Affaires diverses :
 - 13.1. CÉ de juin
14. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 15 février 2022 (adoption) (document #2654)

CE-21-22-1440

Il est proposé par Mme Delude que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 15 février 2022 tel que contenu au document #2654.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 15 février 2022

6.1 Tenue vestimentaire : pas d'écho. Des tuteurs du PEI (2^e, 4^e et 5^e) n'ont pas fait la lecture de l'ajout au code vestimentaire. M. Lalonde souligne que les enseignants n'ont peut-être pas fait l'intervention puisqu'ils n'avaient pas eu à souligner de cas dans leurs classes. Mme Bérubé indique que les enseignants ont reçu les consignes trois fois.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- COVID : Retrait du masque en classe lorsque les élèves sont assis à leur place. Toutefois, près du trois quarts des élèves conservent leur masque;
- Absences COVID : grande diminution. Dix à quinze absences par jour. Au niveau du personnel, c'est une ou deux personnes par jour.
- Le 15 mars avait lieu la pièce de théâtre Prince Serpent pour les élèves de PEI 1, de 3^e secondaire régulier, du PEP, du pré-DEP et de FMS;
- Activités de finissants : le bal aura lieu le 24 juin. La collation des grades de 5^e secondaire régulier aura lieu les 13, 14 et 15 juin (présentation sur YouTube) et la collation des grades de 5^e secondaire PEI aura lieu le 17 juin. Finissants 2020 : organisation de retrouvailles à l'école;
- Le Gala d'excellence aura lieu le 9 juin;
- Le Mag en spectacle aura lieu le 22 avril.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

Rencontre du conseil aujourd'hui : code vestimentaire, comité environnement (recyclage de produits souillés ou semi-souillés pour la cafétéria). La compagnie avec laquelle nous faisons actuellement affaire ne prend pas ce type de produit. Le conseil travaille sur la visibilité de l'école, des membres du conseil des élèves, du conseil d'établissement.

9. Points à traiter :

9.1 Besoins de l'école en biens et services (consultation) (document #2655)

Mme Bérubé présente et explique la consultation des besoins en biens et services telle que présentée au document #2655.

M. Hauzaree se demande pourquoi la peinture n'est pas acceptée. Mme Bérubé répond que la peinture relève du Service des ressources matérielles; attribué en fonction des besoins et des ressources disponibles pour l'ensemble des école du centre de services.

9.2 Confirmation des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées 2021-2022 (approbation) (documents #2656 et #2657)

Mme Bérubé présente et explique les montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées 2021-2022 tels que contenus au document #2656.

Mesure 15027 : Mme Bilodeau se questionne (par courriel) : On voit un total de 224K pour cette mesure, dont 112K pour couvrir le salaire d'un conseiller pédagogique et d'un psychologue. Mon commentaire: j'étais agréablement surprise de voir cet item l'an dernier au budget, parce que bien qu'il soit primordial d'aider les élèves en difficulté, je n'avais jamais vu d'allocation pour soutenir les élèves doués et je trouve que c'est important, car ces étudiants peuvent être à risque aussi et ont des besoins. Ma question: concrètement, qu'est-ce que le conseiller pédagogique et le psychologue ont fait dans la dernière année? Et qu'a-t-il été fait avec les 112K de budget additionnel? Mme Bérubé répond qu'un mini colloque d'information a été organisé au niveau du primaire. En général, les écoles sont actuellement en appropriation de la notion et des accompagnements possibles. Formation pour les professionnels, les équipes multi (psychologue, TES, directions, conseillers en orientation). Une CAP douance inter établissement a été formée au primaire. Un Genially a été créé afin de regrouper les ressources sur la douance.

Mesure 15028 : Mme Bilodeau (par courriel) demande si le service est nécessaire compte tenu du départ des autobus à 17 h 45. Mme Bérubé répond que tout d'abord, nous sommes dans l'obligation d'offrir un 2^e transport afin de répondre aux besoins de tous nos élèves. L'offre de cette année sera révisée en 2022-2023 et nous demanderons un départ à 18 h. Les périodes d'inscription aux activités étant faites en trois temps cette année. Une révision est faite chaque fois avec le service des transports en fonction de celles-ci. Une berline a d'ailleurs été enlevée compte tenu des inscriptions de janvier 2022.

15186 : M. Hauzare souligne l'importance de la culture dans l'éducation. Cela serait dommage que les élèves de 4^e et 5^e secondaire ne puissent en bénéficier. Mme Bérubé explique le contexte exceptionnel de cette année à cause de la COVID.

CE-21-22-1442

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement approuvent les montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées 2021-2022 tels que contenus au document #2656.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Encadrement des frais chargés aux parents (approbation) (document #2658)

Mme Bérubé présente et explique l'encadrement des frais chargés aux parents tel que contenu au document #2658.

CE-21-22-1443

Il est proposé par M. Ghali que les membres du conseil d'établissement approuvent l'encadrement des frais chargés aux parents tel que contenu au document #2658.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Voyages 2022-2023 (approbation)

Mme Bérubé présente et explique la situation concernant les voyages 2022-2023.

CE-21-22-1444

Il est proposé par Mme Dubé que l'école n'offre pas de voyages d'une durée de 7 à 10 jours en 2022-2023, à l'exception du voyage à Disney qui devait avoir lieu en juin 2020.

Approuvée à l'unanimité

9.5 Activités éducatives (approbation) (documents #2647B, #2659 à #2662)

Mme Bérubé présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #2647B et #2659 à #2662.

PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS	ENTÉRINÉES PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Visite du musée JA Bombardier - Modification (#2647B)	Valérie St-Amour	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1445
Bal des finissants 2021-2022 (#2659)			
Calendrier des activités/sorties profils 2021-2022 – Modification (#2660)			
Rendez-vous annuel des Magasins du Monde (#2661)			
PROPOSITIONS D'ACTIVITÉS	PROPOSÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Activités GAER 2021-2022 (#2662)	Valérie St-Amour	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1446

10. Point d'information :**10.1 Normes et modalités d'évaluation d'apprentissage de l'élève 2022-2023 (document#2663)**

Mme Lemieux présente et explique les normes et modalités d'évaluation d'apprentissage de l'élève 2022-2023 telles que contenues au document #2663.

10.2 Capsules et fiches de formations du conseil d'établissement – suite

Les membres du conseil d'établissement sont invités à consulter les fiches thématiques en lien avec les activités éducatives, le budget annuel et les autres avis et consultations.

11. Parole à la représentante du comité de parents

M^{me} Morissette informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

Rencontre du 22 février :

1. Qualité de l'air dans les écoles présentation par M. Martin Béliveau
 - 1.1. Environ 2000 lecteurs dans le CSS, 1500 sont installés et fonctionnels. Pour le reste des unités, le CSS est en attente du fournisseur.
 - 1.2. L'installation des lecteurs vient aussi avec l'installation de bornes WIFI afin de permettre de suivre en temps réel les lectures. Les directions d'écoles ont accès à une application qui leur permet de voir les résultats en temps réel (CO2, humidité et la température + 1 CO2 extérieur).
 - 1.3. Cela prend environ 8 jours de calibration pour avoir une lecture juste.
 - 1.4. L'appareil envoie les données aux 5 minutes à l'application et fait une moyenne.

- 1.5. L'enseignant doit lire les taux sur le lecteur dans sa classe et appliquer les règles d'ouvertures de porte et fenêtre.
- 1.6. En moyenne les lectures sont très bonnes depuis 1 mois.
- 1.7. <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/qualite-air-ecoles>
2. Consultation – Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2021-2024 – Acte d'établissement 2021-2022
 - 2.1. Aucun point soulevé, document accepté;
3. Adoption du budget révisé
 - 3.1. Aucun point soulevé, nous continuons en virtuel.
4. Conférences :
 - 4.1. Différents conférenciers nous sommes présentés, le choix doit être fait pour le 25 février au plus tard.
5. Soirée des bénévoles :
 - 5.1. La soirée aura lieu le 20 avril prochain et sera en virtuel.
6. Suivi sondage sur la satisfaction des parents quant à la première communication :
 - 6.1. Résultats : <https://fr.surveymonkey.com/results/SM-RRJF8Z3J9/>
 - 6.2. Nous reviendrons sur ce sujet lors de la prochaine rencontre.
7. Suivis :
 - 7.1. CCSEHDAA :
 - 7.1.1. Présentation budget 2020-2021;
 - 7.1.2. Soirée des bénévoles
 - 7.1.3. 9 mars conférence sur le parcours scolaire
 - 7.2. Délégués / Comités
 - 7.2.1. FCPQ - Résumé de leur rencontre:
 - 7.2.2. Inscription ouverte colloque national, 25 février 2022 maximum.
 - 7.2.3. Transport : travaux sur la politique du transport et renégociation des contrats de transports

Rencontre du 16 mars :

1. Suivi du procès-verbal du 16 février
 - 1.1. Suivi inscription congrès FCPQ : seulement la représentante s'est inscrite;
 - 1.2. Suivi des cafétérias : M. Duval indique qu'avec la reprise des activités parascolaires et les allègements sanitaires aident à la situation.
 - 1.3. Suivi consultation au sujet de la première communication : M. Achim explique qu'étant donné que les premières communications sont sous le contrôle des écoles, qu'il est préférable de passer par nos CE pour voir si des améliorations peuvent être apportées.
2. Consultation sur la politique relative aux contributions financières pouvant être exigées aux parents, Mme Marceau est venue nous présenter le résultat de nos 2 séances de travail effectuées en novembre et décembre dernier, et ce dans le nouveau gabarit. Pour faire approuver ce document, il a des étapes préalables, mais pour cela nous le CP doit donner notre approbation afin d'aller de l'avant avec la proposition de notre document. Le CP a donné son approbation pour aller de l'avant.
3. Portait de réussite des élèves par Mme Bibeau (voir document en pièce jointe). Si vous avez des questions SVP, me les faire parvenir avant le 1^{er} avril.
4. Soirée des bénévoles :
 - 4.1. La date est maintenant le 25 mai 2022, le tout sera virtuel.
 - 4.2. On nous informe que seulement 16 écoles ont nommé un bénévole et 4 vidéos ont été envoyées.
 - 4.3. Notre école n'aurait pas encore soumis le nom et vidéo du bénévole.

5. Conférences :

- 5.1. Le choix retenu pour le conférencier est M. Bruno Landry (<https://orizon.ca/profile/bruno-landry.html>);
- 5.2. La date retenue est le 4 mai prochain;
- 5.3. Un maximum de 1 000 personnes pourront s'inscrire à cet événement virtuel, les détails suivront plus tard.

6. Suivis :

- 6.1. CCSEHDAA (Mme Mador) : conférence sur les différents parcours pour les HDAA, très intéressant.
- 6.2. FCPQ (Mme Rouillard) : invitation pour une conférence sur la gestion du temps et des routines (<https://cqjdc.org/evenements>)
- 6.3. Transports (Mme Moisan) : prochaine rencontre le 21 mars

7. Divers :

- 7.1. Mme Berthelotte demande si cela serait possible de revoir la liste des items scolaires qui est utilisée par les professeurs pour la liste des effets scolaires. Certains items datent et ne sont plus sur le marché et d'autres sont simplement redondants. M. Duval explique que justement un ménage a été fait juste en décembre dernier.
- 7.2. Une maman demande (désolée je n'ai pas son nom) si cela est prévu d'avoir des cours sur l'environnement d'environ 30-60 minutes. M. Duval explique que le CSS ne peut pas imposer des cours, mais que dans chaque CE cela pourrait être fait selon les besoins de l'école et la disponibilité des ressources.

8. Mot du président : Le Salon d'apprentissage aura lieu les 9 et 10 avril prochain au Palais des congrès de 10h à 17h et l'entrée est gratuite.

Voici le lien pour le Salon de l'apprentissage 2022 : <https://www.salondelapprentissage.ca/>

La prochaine rencontre aura lieu le 20 avril 2022.

12. Correspondance (document #2664)

Document #2664 : Procès-verbal du CPE du 8 février 2022;

13. Affaires diverses :

**13.1 Changement de date de la rencontre de juin
CE-21-22-1447**

Il est proposé par Mme St-Amour de modifier le calendrier des rencontres du conseil d'établissement en remplaçant le 14 juin par le 21 juin.

Mme Bérubé le publiera dans le prochain Info-parents et dans l'Express pour les membres du personnel.

Approuvée à l'unanimité

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme St-Amour propose la levée de la séance à 20 h 50.

Approuvée à l'unanimité



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA SEPTIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 19 AVRIL 2022 PAR VISIOCONFÉRENCE, À 19 H**

SONT PRÉSENTS : Mmes Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Josée Dubé, enseignante
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Anne Lapointe, enseignante substitut
Mélanie Deschamps, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Eléonore-Alix Lejeune, élève
France Morissette, déléguée au comité de parents
Valérie St-Amour, enseignante

MM. Bruno Hauzaree, parent
Jean-Nicolas Lalonde, élève
Sylvain Panneton, président

SONT ABSENTS : Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)
Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Eveline Labrie, enseignante
Karine Méthé, enseignante

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

2. Secrétariat

Mme Mélanie Deschamps, directrice adjointe de l'adaptation scolaire et des programmes axés sur l'emploi, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1448

M. Hauzaree propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel quel :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 22 mars 2022 (**adoption**) (**document #2665**);
6. Suivi au procès-verbal du 22 mars 2022;
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Politique d'utilisation des locaux (**approbation**) (**document #2666**);
 - 9.2. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2022-2023 (**adoption**) (**document #2667**);
 - 9.3. Programmation des activités éducatives (**approbation**) (**document #2668**);
10. Points d'information :
 - 10.1. Calendrier scolaire 2022-2023 (**document #2669**);
 - 10.2. Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement - suite
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> (**Consultation des fiches #6 et #21**)
[Capsule Plan de lutte contre l'intimidation et la violence - YouTube](#)
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**documents #2670**);
13. Affaires diverses :
 - 13.1. Agenda de l'élève;
14. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 22 mars 2022 (adoption) (document #2665)

CE-21-22-1449

Il est proposé par Mme Morissette que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 22 mars 2022 tel que contenu au document #2665.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 22 mars 2022

Aucun suivi.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Depuis quelques semaines entre 30 et 50 cas d'absences COVID. Aujourd'hui, on note une diminution du nombre d'élèves absents. Cependant, il y a une forte augmentation chez les membres du personnel. Pour le moment, nous avons suffisamment de suppléants pour combler ces absences;
- Vendredi 22 avril : Mag en spectacle sera présenté aux élèves méritants en matinée et le public y sera invité en soirée;
- Derek Issou recevra la médaille du Lieutenant-Gouverneur général au collège militaire de Saint-Jean-sur-Richelieu. Cette médaille représente un engagement exemplaire au niveau communautaire et social;
- Le 12 mai se tiendra les portes ouvertes pour les futurs élèves de 4^e secondaire. Ils auront la possibilité de visiter l'école et de rencontrer les enseignants. Ils seront également exposés aux différentes options offertes à notre école;
- Le 19 mai auront lieu des retrouvailles pour les élèves qui ont gradué en 2019-2020. Cet événement aura lieu à l'école où les enseignants seront là pour signer les albums. Un cocktail dinatoire ainsi qu'un bar sans alcool seront offerts pour les élèves.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- M. Lalonde nous informe que demain aura lieu la rencontre du conseil d'élèves;
- Le comité environnement propose l'acquisition d'un bac de compost puisqu'un camion vient déjà à l'école chaque semaine. Pour la semaine du 9 mai, ils placeront un bac à la cafétéria. Des élèves seront présents afin de s'assurer du bon triage dans le bac. L'expérience sera tentée pendant 1 semaine afin d'évaluer les retombées de cet exercice. Mme Bérubé demande si les élèves de l'adaptation scolaire, dans le cadre de leurs plateaux de travail, feront la récupération du compost. M. Lalonde explique que le conseil ne veut pas donner ces responsabilités aux élèves étant donné que la tâche est très salissante;
- Le conseil d'élève s'est également penché sur le code vestimentaire du code de vie. Mlle Lejeune explique qu'il n'y a pas de consensus concernant la proposition de formuler le règlement sous une forme positive. Le conseil des élèves sera de nouveau consulté puisque ce ne sont pas tous les élèves qui y étaient présents.

9. Points à traiter :

9.1 Politique d'utilisation des locaux (approbation) (document #2666)

Mme Bérubé présente et explique la politique d'utilisation des locaux telle que présentée au document #2666.

Les plateaux seront utilisés par l'école (activités parascolaires ou autres) jusqu'à 19 h pour la prochaine année scolaire au lieu de 18 h 30.

CE-21-22-1450

Il est proposé par Mme Morissette que les membres du conseil d'établissement approuvent la politique d'utilisation des locaux telle que contenue au document #2666.

Approuvée à l'unanimité

9.2 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (adoption) (documents #2667)

Mme Deschamps présente et explique le plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que contenu au document #2667.

Une modification doit être apportée à la 1^{re} page : Ce plan s'inscrit dans les orientations du plan d'engagement vers la réussite du CSSDGS et de celles du projet éducatif de notre école.

CE-21-22-1451

Il est proposé par Mme Morissette que les membres du conseil d'établissement approuvent le plan de lutte contre l'intimidation et la violence avec la modification apportée.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Programmation des activités éducatives (approbation) (document #2668)

Mme Bérubé présente l'activité éducative telle que contenue au document #2668.

ACTIVITÉ ÉDUCATIVE	PROPOSÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Arbraska Mont St-Grégoire (#2668)	Mme Hutchinson	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1452

10. Point d'information :**10.1 Calendrier scolaire 2022-2023 (document#2669)**

Mme Bérubé présente le calendrier scolaire 2022-2023 tel que contenu au document #2669.

10.2 Capsules et fiches de formations du conseil d'établissement – suite

Les membres du conseil d'établissement sont invités à consulter les fiches thématiques et la capsule en lien avec l'utilisation des locaux et le plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

11. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Morissette informe les membres du conseil d'établissement que la prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 20 avril 2022 et que le résumé sera envoyé par courriel.

12. Correspondance (document #2670)

Document #2670 : Procès-verbal du CPE du 15 mars 2022;

13. Affaires diverses :

13.1 Agenda de l'élève;

Monsieur Hauzaree se questionne sur la communication concernant la page couverture de l'agenda envoyée aux parents au lieu des élèves. Il soulève également le point qu'il serait intéressant de mettre en valeur les créations des élèves. Mme Bilodeau propose également de présenter moins de photos pour faciliter la sélection. Mme Hutchinson explique que le module répondant ne peut envoyer directement un message aux élèves. Mme Bérubé suggère que nous pourrions envoyer un message par TEAMS. Ainsi, les élèves pourraient voter pour la page couverture. Mme Bérubé propose également que ce soit le conseil d'élèves qui procède à la sélection de la page couverture de l'agenda. La majorité est en accord avec cette suggestion.

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Morissette propose la levée de la séance à 21 h.

Approuvée à l'unanimité



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA HUITIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 17 MAI 2022 AU LOCAL 134, À 19 H**

SONT PRÉSENTS : Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Anne Lapointe, enseignante substitut
Karine Méthé, enseignante
France Morissette, déléguée au comité de parents
Chantal Potvin, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Julie Provost, gestionnaire administratif (pas le droit de vote)
Valérie St-Amour, enseignante

MM. Emad Ghali, parent substitut
Bruno Hauzaree, parent
Jean-Nicolas Lalonde, élève
Sylvain Panneton, président

SONT ABSENTS : Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Josée Dubé, enseignante
Caroline Huppé, représentante du personnel professionnel
Eveline Labrie, enseignante
Eléonore-Alix Lejeune, élève
Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h.

2. Secrétariat

Mme Chantal Potvin, directrice adjointe de la 4^e secondaire et profils, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1453

Mme St-Amour propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (adoption);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 avril 2022 (adoption) (document #2671);
6. Suivi au procès-verbal du 19 avril 2022 :
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Budget de fonctionnement et d'investissement 2022-2023 (adoption) (documents #2672, #2673, #2674, #2675);
 - 9.2. État du budget à destination spéciale (FADS) (information) (document #2676);
 - 9.3. Budget de fonctionnement du CÉ (adoption) (document #2677);
 - 9.4. Règles de conduite et mesures de sécurité 2022-2023 (approbation) (document #2678);
 - 9.5. Projets Jeunesse en changements climatiques (approbation) (document #2679);
 - 9.6. Programmation des activités éducatives (approbation) (documents #2680, #2681, #2682);
10. Points d'information :
 - 10.1. Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement - suite
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> (Consultation des fiches #7, #16, #22, #23); Capsules : [Budget annuel d'un établissement - YouTube](#), [Processus budgétaire - YouTube](#)
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (document #2683);
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 avril 2022 (adoption) (document #2671)

CE-21-22-1454

Il est proposé par Mme St-Amour que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 19 avril 2022 avec les modifications suivantes : point 9.1 :(discussion de l'utilisation des locaux), que les plateaux sportifs seront utilisés par l'école (activités parascolaires ou autres) jusqu'à 19 h pour la prochaine année scolaire, puisque c'est un changement par rapport à l'année en cours.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 19 avril 2022

Aucun suivi.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Le port du masque n'est plus obligatoire. Toutefois, il y a encore des cas positifs autant au niveau des élèves que chez les membres du personnel. Cependant, le pourcentage de cas est minime;
- Les portes ouvertes de la 4^e secondaire ont eu lieu le 12 mai 2022 en soirée. Elles ont été un franc succès, car plus de 500 personnes s'y sont présentées. Les gens étaient heureux d'y être. Mme Bérubé remercie les organisateurs et le personnel qui ont participé à cet événement;
- La soirée Mag en spectacle a eu lieu le 22 avril 2022. Ce fut un spectacle haut en couleur incluant plusieurs beaux talents. Les numéros de musique étaient excellents sachant que certains élèves étaient débutants en début d'année. De plus, les enchaînements étaient bien orchestrés et cela a fait une belle différence dans la fluidité du spectacle;
- Les équipes d'haltérophilie et de volleyball se sont très bien démarquées dans différents tournois;
- En lien avec le bal des finissants, le bateau quittera le quai même s'il y a des retardataires. Il faudra le rappeler aux élèves et aux parents;
- Les galas sportifs ont eu lieu cette semaine pour les athlètes en parascolaire;
- Le 20 mai 2022, la vie étudiante soulignera la journée internationale de la diversité culturelle. Les élèves pourront porter des vêtements à l'effigie de leur pays. Ils pourront déguster des mets de différents endroits et finalement, le tout sera agrémenté de musique du monde;
- Les 25 mai et 1^{er} juin 2022 aura lieu un tournoi d'échecs sur l'heure du dîner à la Place de l'amitié;
- Le 26 mai 2022, il y aura un DJ et un spectacle de danse à la Place de l'amitié sur l'heure du dîner;
- Le 30 mai 2022, il y aura distribution de popsicles;
- Le 10 juin 2022, des boîtes à lunch pour le dîner seront distribuées à tous les élèves et membres du personnel et un spectacle de musique sera présenté;
- Toutes ces informations seront diffusées dans l'Info Parents;
- Finalement, Mme Provost nous informe que nous avons reçu les nouvelles tables de la cafétéria.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

M. Lalonde nous explique que le comité environnement a expérimenté le compost à la cafétéria des élèves pendant une semaine. Le résultat a été assez concluant et ils ont fait le choix de poursuivre l'an prochain durant toute l'année. L'opération compostage sera entièrement gérée par le comité.

9. Points à traiter :

9.1 Budget de fonctionnement et d'investissement 2022-2023 (adoption) (documents #2672, #2673, #2674, #2675)

Mme Provost présente et explique le budget de fonctionnement et d'investissement 2022-2023 tel que contenu aux documents #2672.

CE-21-22-1454

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement adoptent le budget de fonctionnement et d'investissement 2022-2023 tel que contenu aux documents #2672, #2673, #2674 et #2675.

Adoptée à l'unanimité

9.2 État du budget du fonds à destination spéciale (FADS) (information et approbation) (documents #2676)

Mme Provost présente et explique le budget du fonds à destination spéciale (FADS) tel que contenu au document #2676. Il est proposé de faire une demande de transfert de solde du projet F3506 vers le FDONS.

Mme Bilodeau étant absente a fait parvenir un courriel à la direction avec les commentaires suivants : j'aimerais cependant offrir une suggestion pour le fonds F3049 - Dons sports scolaires qui présente une disponibilité de près de 4 000 \$. L'école a mis sur pied, avec Jérémie Moreau, un profil basketball et il y a aussi plusieurs équipes parascolaires. Il est absolument nécessaire d'avoir une "horloge 24 secondes" pour pouvoir avoir des parties de basketball à l'école (ce qui est prévu pour l'an prochain). Toutes les écoles en ont. La majorité du temps, cette horloge est intégrée au-dessus du panier, mais il est possible d'en acheter des indépendantes. Je ne connais pas le prix, mais c'est nettement inférieur à 4 000 \$.

Idéalement, il faudrait que les planchers du gym soient revernés (je comprends qu'ils ne seront pas refaits puisqu'il y aura agrandissement dans quelques années, mais il faut quand même un niveau acceptable entre temps... les planchers deviennent dangereux, car ils ont des petits trous/craques et la surface devient glissante même en passant la moppe; de plus, les lignes au sol ne sont pas correctes). Aussi, les paniers de basket devraient avoir un derrière en verre (glass backboard), ce qui est transportable dans un nouveau gym, alors pas perdu dans un agrandissement.

Mme Provost prend note des recommandations de Mme Bilodeau.

CE-21-22-1455

Il est proposé par Mme Knafo que les membres du conseil d'établissement approuvent la demande de transfert de solde du projet F3506 vers le projet FDONS.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Budget de fonctionnement du CÉ (adoption) (document #2677)

Mme Provost présente et explique le budget de fonctionnement du CÉ tel que contenu au document #2677.

CE-21-22-1456

Il est proposé par Mme Hutchinson que les membres du conseil d'établissement approuvent le budget de fonctionnement du CÉ tel que contenu au document #2677.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Règles de conduite et mesures de sécurité 2022-2023 (approbation) (document #2678)

Mme Bérubé présente et explique les règles de conduite et mesures de sécurité 2022-2023 telles que contenues au document #2678.

CE-21-22-1457

Il est proposé par Mme Morissette que les membres du conseil d'établissement approuvent les règles de conduite et mesures de sécurité 2022-2023 telles que contenues au document #2678.

Approuvée à l'unanimité

9.5 Projet Jeunesse en changements climatiques (approbation) (document #2679)

Mme Bérubé présente et explique le projet Jeunesse en changements climatiques tel que contenu au document #2679. Elle ajoute qu'il y aura un montant de 3 000 \$ qui sera octroyé par les caisses Desjardins.

CE-21-22-1458

Il est proposé par Mme Knafo que les membres du conseil d'établissement approuvent le projet Jeunesse en changements climatiques tel que contenu au document #2679 et que le montant de 3 000 \$ de Desjardins serve à la réalisation du projet.

Approuvée à l'unanimité

9.6 Programmation des activités éducatives (approbation) (documents #2680, #2681, #2682)

Mme Bérubé présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #2680 à #2682.

ACTIVITÉ ÉDUCATIVE	ENTÉRINÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Demande de commandites – Gala PFAE (#2680)	Mme St-Amour	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1459
Visite du Vieux La Prairie (PEI 1) (#2681)			
Modifications - Projets interdisciplinaires (PEI2) (#2682)			

10. Point d'information :

10.1 Capsules et fiches de formations du conseil d'établissement – suite

Les membres du conseil d'établissement sont invités à consulter les fiches thématiques et la capsule en lien avec le budget et les règles de conduites et de sécurité.

11. Parole à la représentante du comité de parents

M^{me} Morissette informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

La soirée des bénévoles du CSSDGS aura lieu le 26 mai 2022 via TEAMS, à 19h.

Rencontre du 20 avril 2022 :

1. Mot de la présidente du CA du CSSDGS
 - a. Les 2 politiques suivantes ont été adoptées : Contributions financières et le CA s'est dotés d'une gouvernance;
 - b. Nous avons reçu des félicitations pour la qualité de notre travail pour la politique concernant les contributions financières;
2. Élection de deux membres parents du CA :
 - a. District 4 : par acclamation M. François Achim;
 - b. District 5 : par acclamation M. Gilles Montreuil;

Prendre note que leur mandat est de 3 ans.

3. Calendrier des rencontres du Comité de parents 2022-2023 :

Calendrier des rencontres du Comité de parents

2022-2023

Mois	CA	Exécutif	
	CSSDGS	CP CSSDGS	CP CSSDGS
Août	23-août		
Septembre	01-septembre		
Octobre	04-octobre	06-octobre	12-octobre
Novembre	10-novembre 16-novembre		
Décembre	06-décembre	08-décembre	14-décembre
Janvier	17-janvier	12-janvier	18-janvier
Février	09-février 15-février		
Mars	09-mars 15-mars		
Avril	18-avril	13-avril	19-avril
Mai	11-mai 17-mai		
Juin	27-juin	08-juin	14-juin

4. Soirée des bénévoles :

- a. Rappel que la soirée est le 25 mai prochain, l'invitation sera envoyée avec le lien pour se connecter à l'évènement;

5. Conférences :

- a. Rappel que la conférence est le 4 mai prochain; l'invité est M. Bruno Landry, l'invitation pour s'inscrire va suivre sous peu;

6. Suivis :

- a. Budget (trésorier) : Les montants sont sous contrôle;
- b. CCSEHDAA (Mme Lachapelle) : dernier comité discussion sur des recommandations sur la transition des élèves du primaire vers secondaire ou d'école A à école B : souvent il y a des enjeux de communication. Également discussion pour changer l'appellation GAER afin de mieux les représenter;
- c. FCPQ (Mme Rouillard) : 9 avril dernier a eu lieu le conseil général et les sujets abordés ont été :
 - i. Plan de réussite : élève/parent veulent une demande de révision;
 - ii. Transport scolaire : enjeu de sécurité aux abords des autobus et des lieux des transports scolaires;
 - iii. Révision du plan stratégique pour les 3 prochaines années;
 - iv. FCPQ a préparé une série de questions aux différents partis politiques en lien avec les élections provinciales à venir en octobre prochain. Si nous avons des questions ou des enjeux, SVP aller en faire part sur le site de la FCPQ;
- d. Transport (Mme Moisan) : Discussions sur les budgets (enjeu de manque de personnel / augmentation de salaire). La sécurité des enfants est et restera toujours la priorité principale. Sondage en cours concernant une demande de transport de la part de Jean de la Mennais pour les primaires. Prochaine rencontre, le 15 juin;

7. Divers :

- a. Mme Bibeau : retour sur le portrait de la réussite présenté lors de notre dernière rencontre. Aucune question n'a été reçue. Prendre note que le côté psycho social (interaction humaine) n'a pas été mesuré, car aucune mesure n'existe sur cet aspect;

8. Parole aux membres :

- a. Bon coup de la part de l'école des Timoniers : les parents reçoivent 1 fois semaine le statut COVID de leur école avec les statistiques des cas au sein du membre du personnel et des étudiants.

Question pour la direction de la Magdeleine : Pourrions-nous aussi recevoir ce genre de message 1 fois par semaine?

12. Correspondance (document #2683)

Document #2683 : Procès-verbal du CPE du 12 avril 2022.

13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme St-Amour propose la levée de la séance à 20 h 37.

Approuvée à l'unanimité



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA NEUVIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 31 MAI 2022 AU LOCAL 134, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
 - Evelyne Delude, parent
 - Josée Dubé, enseignante
 - Annick Durocher, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
 - Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
 - Eveline Labrie, enseignante
 - Anne Lapointe, enseignante substitut
 - Karine Méthé, enseignante
 - France Morissette, déléguée au comité de parents
- MM.
- Emad Ghali, parent substitut
 - Bruno Hauzaree, parent
 - Jean-Nicolas Lalonde, élève
 - Sylvain Panneton, président
- SONT ABSENTS :**
- Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
 - Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
 - Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)
 - Caroline Huppé, représentante du personnel professionnel
 - Rosine Knafo, parent
 - Eléonore-Alix Lejeune, élève
 - Valérie St-Amour, enseignante

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 03.

2. Secrétariat

Mme Annick Durocher, directrice adjointe de la 3^e et de la 4^e secondaire, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1459

Mme France Morissette propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 17 mai 2022 (**adoption**);
6. Suivi au procès-verbal du 17 mai 2022 :
 - 6.1.
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Frais chargés aux parents 2022-2023 – Profils (**approbation**) (document #2685)
 - 9.2. Frais chargés aux parents 2022-2023 – PEI (**approbation**) (documents #2686, #2687);
 - 9.3. Frais chargés aux parents 2022-2023 (**approbation**) (document #2688);
 - 9.4. Listes des fournitures scolaires 2022-2023 (**approbation**) (document #2689);
 - 9.5. Programmation des activités éducatives (**approbation**) (documents #2690, #2691);
10. Points d'information :
 - 10.1. Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement - suite
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> (Consultation de la fiche #8);
Capsule : <https://www.youtube.com/watch?v=AZDyeldUdcg> (frais scolaires);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance;
13. Affaires diverses :
 - 13.1. Présence policière le 31 mai
14. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 17 mai 2022 (adoption) (document #2684)

CE-21-22-1460

Il est proposé par Mme Labrie que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 17 mai 2022 tel que contenu au document #2684.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 17 mai 2022

Aucun suivi.

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Présence policière aujourd'hui. Mme Blouin, policière préventionniste, et ses collègues continuent leurs vérifications ce soir;
- Mme Bérubé annonce son départ de la Magdeleine pour un nouveau poste de direction au centre de services scolaire. Le successeur n'est pas encore nommé.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Le conseil des élèves se rencontrera demain, le 1^{er} juin, pour un diner pizza;
- Le nouveau code de vie concernant la tenue vestimentaire ne fait pas l'unanimité.

9. Points à traiter :

9.1 Frais chargés aux parents 2022-2023 – Profils (approbation) (documents #2685)

Mme Bérubé présente et explique les frais chargés aux parents 2022-2023 pour les profils tels que contenus au document #2685.

CE-21-22-1461

Il est proposé par Mme Delude que les membres du conseil d'établissement approuvent les frais chargés aux parents 2022-2023 pour les profils tels que contenus au document #2685.

Approuvée à l'unanimité

9.2 Frais chargés aux parents 2022-2023 - PEI (approbation) (documents #2686, #2687)

Mme Bérubé présente et explique les frais chargés aux parents 2022-2023 pour le PEI tels que contenus aux documents #2686 et #2687.

CE-21-22-1462

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement approuvent les frais chargés aux parents 2022-2023 pour le PEI tels que contenus aux documents #2686 et #2687.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Frais chargés aux parents 2022-2023 (approbation) (document #2688)

Mme Bérubé présente et explique les frais chargés aux parents 2022-2023 tels que contenus au document #2688.

CE-21-22-1463

Il est proposé par Mme Hutchinson que les membres du conseil d'établissement approuvent les frais chargés aux parents 2022-2023 tels que contenus au document #2688.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Listes des fournitures scolaires 2022-2023 (approbation) (document #2689)

Mme Bérubé présente et explique les listes des fournitures scolaires 2022-2023 telles que contenues au document #2689.

CE-21-22-1464

Il est proposé par Mme Méthé que les membres du conseil d'établissement approuvent les listes des fournitures scolaires 2022-2023 telles que contenues au document #2689.

Approuvée à l'unanimité

9.5 Programmation des activités éducatives (approbation) (documents #2690, #2691)

Mme Bérubé présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #2690 et #2691.

ACTIVITÉ ÉDUCATIVE	ENTÉRINÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Biosphère et Bateau Dragon (PE1) (#2690)	Mme Morissette	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1465
Parc de la Yamaska (Profil sport 5) (#2691)			

10. Point d'information :

10.1 Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement – suite

Les membres du conseil d'établissement sont invités à consulter les fiches thématiques et la capsule en lien avec le budget et les règles de conduites et de sécurité.

11. Parole à la représentante du comité de parents

M^{me} Morissette informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- Mme Morissette nous fera parvenir un résumé de la prochaine rencontre.

12. Correspondance

Aucune correspondance.

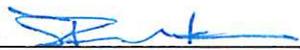
13. Affaires diverses

Aucune affaire diverse.

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Labrie propose la levée de la séance à 19 h 50.

Approuvée à l'unanimité



Sylvain Panneton, président



Nathalie Bérubé, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA DIXIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 6 SEPTEMBRE 2022, À 19 H, AU LOCAL 134**

SONT PRÉSENTS : Mmes Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Eveline Labrie, enseignante
Jean-Nicolas Lalonde, élève
Chantal Potvin, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Valérie St-Amour, enseignante

MM. Emad Ghali, parent substitut
Bruno Hauzaree, parent
Sylvain Panneton, président

SONT ABSENTS : Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Josée Dubé, enseignante
Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)
Caroline Huppé, représentante du personnel professionnel
Eléonore-Alix Lejeune, élève
Karine Méthé, enseignante
France Morissette, déléguée au comité de parents

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

2. Secrétariat

Mme Chantal Potvin, directrice adjointe de la 3^e secondaire et des profils agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1473

Mme St-Amour propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 juin 2022 (**adoption**) (**document #2701**);
6. Suivi au procès-verbal du 21 juin 2022 :
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école;
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Rapport annuel 2021-2022 (**approbation**) (**document #2702**);
 - 9.2. Critères d'admission au PEI (**approbation**) (**document #2703**);
 - 9.3. Politique linguistique (PEI) (**approbation**) (**document #2704**);
 - 9.4. Activités éducatives : (**approbation**) (**documents #2705, #2706**);
10. Points d'informations :
 - 10.1. Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement - suite
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire> - Fiche #13
 - 10.2. Évaluation du projet éducatif et priorités 2022-2023;
 - 10.3. Assemblée générale des parents et postes à combler pour 2022-2023 (**Membres sortants** : Marlyn Bilodeau, Rosine Knafo, Sylvain Panneton);
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Affaires diverses :
 - 12.1. Bal des finissants;
 - 12.2. Rencontres parents-enseignants
 - 12.3. Code de vie – Tenue vestimentaire
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 juin 2022 (adoption) (document #2701)

CE-21-22-1474

Il est proposé par Mme Hutchinson que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 21 juin 2022 tel que présenté au document #2701.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivis au procès-verbal du 21 juin 2022

Aucun suivi

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Chaque groupe avait un enseignant lors de la rentrée scolaire;
- Nous avons une organisation scolaire très serrée;
- Les mesures sanitaires en lien avec la COVID sont restées les mêmes que lorsque nous avons quitté en juin. Une rencontre avec le centre de services aura lieu le 7 septembre;
- Les micro-ondes ne sont toujours pas disponibles

8. Parole aux représentants des élèves

Aucune nouvelle.

9. Points à traiter :

9.1. Rapport annuel (adoption) (document #2702)

Mme Dufault présente aux membres de conseil d'établissement le rapport annuel 2021-2022 tel que contenu au document #2702.

Les modifications suivantes seront apportées :

- P.2 : Dans le mot du président, le mot professeurs sera remplacé par enseignants;
- P. 8 : Changement de date pour le CÉ de septembre, le 6 au lieu du 1^{er};
- P. 13 : Ajout du taux de participation au bal des finissants, à la collation des grades du secteur régulier et à la soirée Reconnaissance du PEI et ajout du nombre du numéro et de spectateurs pour Mag en spectacle.

CE-21-22-1475

Il est proposé par Mme Hutchinson que les membres du conseil d'établissement adoptent le rapport annuel 2021-2022 avec les modifications proposées.

Adoptée à l'unanimité

9.2. Critères d'admission au PEI (approbation) (document #2703)

Mme Dufault présente et explique les critères d'admission au PEI tels que contenus au document #2703.

CE-21-22-1476

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement approuvent les critères d'admission au PEI tels que contenus au document #2703

Approuvée à l'unanimité

9.3. Politique linguistique (PEI) (approbation) (document #2704)

Mme Dufault présente et explique la politique linguistique du PEI telle que contenue au document #2704.

La modification suivante sera apportée :

- Retrait de la référence Allo prof à la fin du document.

CE-21-22-1477

Il est proposé par Mme St-Amour que les membres du conseil d'établissement approuvent la politique linguistique au PEI avec la modification proposée.

Approuvée à l'unanimité

9.4. Activités éducatives (approbation) (documents #2705, #2706)

M. Panneton présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #2705 et #2706.

ACTIVITÉ ÉDUCATIVE	PROPOSÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Stage d'un jour Jeunes Explo (#2705)	Mme Knafo	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1478
Modification de l'activité Arbraska par Fabrik PEI 2 (#2707)			
ACTIVITÉ ÉDUCATIVE	ENTÉRINÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Frais de 40\$ pour activités parascolaires (#2706)	Mme Knafo	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1479

10. Points d'information :

10.1 Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement – suite

10.2 Évaluation du projet éducatif et priorités 2022-2023

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement que l'évaluation du projet éducatif et des priorités pour l'année 2022-2023 seront présentés à la rencontre d'octobre puisque nous n'avons pas encore tous les chiffres.

10.3 Assemblée générale des parents et postes à combler pour 2022-2023

Membres sortants : Marlyn Bilodeau, Rosine Knafo et Sylvain Panneton

Postes à combler : 3 postes de 2 ans

Mme Knafo pense se représenter.

Mme Dufault demande aux parents de partager leur expérience au sein du CÉ lors de l'assemblée générale du 8 septembre.

11. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Morissette est absente.

12. Affaires diverses :

12.1. Bal des finissants

Un léger retard à l'embarcation des élèves dû à la vérification de l'identité de chacun. Beaucoup de billets perdus. On propose un menu plus jeune l'an prochain. La soirée s'est très bien déroulée. Le taux de participation a été d'environ 85 %.

12.2. Rencontres de parents

Le comité de participation des enseignants désire connaître la position des parents quant aux rencontres de parents en virtuel ou en présentiel. Les parents souhaitent que la première rencontre soit faite en présentiel, mais que les rencontres pour les bulletins de novembre et février soient en virtuel.

12.3. Code de vie – Tenue vestimentaire

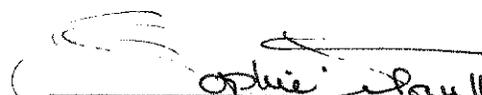
M. Hauzaree désire savoir comment se passe la rentrée scolaire avec l'application du nouveau code vestimentaire. Mme Dufault mentionne que c'est plus fragile auprès des filles, mais que c'est une minorité. Des chandails noirs ont été achetés et seront prêtés aux élèves qui ne sont pas conformes au code.

13. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Delude propose la levée de la séance à 20 h 51.

Approuvée à l'unanimité


Sylvain Panneton, président


Sophie Dufault, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA DIXIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 21 JUIN 2022 AU LOCAL 134, À 19 H**

SONT PRÉSENTS : Mmes Nathalie Bérubé, directrice (pas le droit de vote)
Marlyn Bilodeau, vice-présidente et déléguée substitut au comité de parents
Nancy Guitard, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Caroline Huppé, représentante du personnel professionnel
Marie-lou Hutchinson, représentante du personnel de soutien
Rosine Knafo, parent
Anne Lapointe, enseignante substitut
Karine Méthé, enseignante
France Morissette, déléguée au comité de parents
Valérie St-Amour, enseignante

MM. Bruno Hauzaree, parent
Sylvain Panneton, président

SONT ABSENTS : Sandra Blouin, représentante de la communauté (pas le droit de vote)
Evelyne Delude, parent
Eveline Labrie, enseignante
Jean-Nicolas Lalonde, élève
Josée Dubé, enseignante
Emad Ghali, parent substitut
Eléonore-Alix Lejeune, élève
Alexandre Domingue-Poirier, représentant de la communauté (pas le droit de vote)

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Panneton souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 03.

2. Secrétariat

Mme Nancy Guitard, directrice adjointe, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-21-22-1466

Mme St-Amour propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel quel :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 31 mai 2022 (**adoption**) (**document #2692**);
6. Suivi au procès-verbal du 31 mai 2022 :
 - 6.1. Projets interdisciplinaires 2022-2023 (PEI) – Modifications (**approbation**)(**document #2687B**);
7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Horaire de l'école 2022-2023 (**approbation**) (**document #2693**);
 - 9.2. Programmation des activités éducatives et campagnes de financement (**approbation**) (**document #2694**);
 - 9.3. Planification annuelle des activités par secteur 2022-2023 (**approbation**) (**documents #2695, #2696, #2697**);
 - 9.4. Activités parascolaires 2022-2023 (**approbation**) (**documents #2698, #2699**)
10. Capsules et fiches de formation du conseil d'établissement - suite
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
11. Parole à la représentante du comité de parents;
12. Correspondance (**document #2700**);
13. Affaires diverses :
 - 13.1.
14. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 31 mai 2022 (adoption) (document #2692)

CE-21-22-1467

Il est proposé par Mme Hutchinson que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 31 mai 2022 tel que contenu au document #2692.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 31 mai 2022

6.1 Projets interdisciplinaires 2022-2023 (PEI) – Modifications (approbation) (document #2687B)

Mme Bérubé présente et explique les modifications apportées aux projets interdisciplinaires 2022-2023 du PEI telles que contenues au document #2687B.

CE-21-22-1468

Il est proposé par M. Hauzaree que les membres du conseil d'établissement approuvent les modifications des projets interdisciplinaires 2022-2023 (PEI) telles que contenues au document #2687B.

Approuvée à l'unanimité

7. Suivi COVID et nouvelles de l'école (information)

Mme Bérubé informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Très peu d'absences COVID actuellement. La sanction des études permet des reprises d'évaluations ministérielles pour certains motifs, dont « absence COVID »;
- Il y a eu des événements divers de fin d'année (gala d'excellence, gala d'adaptation scolaire, soirée reconnaissance, collations des grades, etc.);
- Nomination de Mme Sophie Dufault au poste de directrice de l'école (actuellement directrice à l'école Jacques-Leber);
- Mme Bérubé fait un retour sur les incidents du 31 mai au 3 juin. Mise en place du comité Gestion de crise afin d'assurer un service d'accompagnement au retour. Les parents souhaiteraient que les communications dans ce type d'incidents soient améliorées. Possibilité d'utiliser les réseaux sociaux;
- Mme Mireille Salvetti, directrice adjointe 5^e secondaire, quitte pour un poste de directrice adjointe au centre de formation des adultes;
- Demande de financement en lien avec les travaux d'agrandissement entraînant une diminution temporaire du nombre de directions adjointes;
- Le travail de Mme Marlyn Bilodeau, bénévole de l'année, est souligné.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

Aucun représentant présent.

9. Points à traiter :

9.1 Horaire de l'école 2022-2023 (approbation) (document #2693)

Mme Bérubé présente l'horaire de l'école 2022-2023 tel que contenu au document #2693.

CE-21-22-1469

Il est proposé par Mme St-Amour que les membres du conseil d'établissement approuvent l'horaire de l'école 2022-2023 tel que contenu au document #2693.

Approuvée à l'unanimité

9.2 Programmation des activités éducatives et campagnes de financement (approbation) (documents #2694)

Mme Bérubé présente l'activité telle que contenue au document #2694.

ACTIVITÉ ÉDUCATIVE	ENTÉRINÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Parc aquatique Bromont (#2694)	Mme Knafo	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1470

9.3 Planification des activités par secteur 2022-2023 (approbation) (documents #2695, #2696, #2697)

Mme Bérubé présente et explique les activités par secteur 2022-2023 telles que contenues aux documents #2695 à #2697.

ACTIVITÉ ÉDUCATIVE	PROPOSÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Calendrier des sorties/activités Profils (#2695)	Mme Huppé	Approuvée à l'unanimité	CE-21-22-1471
Activités de l'adaptation scolaire et PFAE (#2696)			
Activités de la 5 ^e secondaire (#2697)			

9.4 Activités parascolaires 2022-2023 (approbation) (documents #2698, #2699)

Mme Bérubé présente et explique les activités parascolaires 2022-2023 telles que contenues aux documents #2698 et #2699.

CE-21-22-1472

Il est proposé par Mme Knafo que les membres du conseil d'établissement approuvent les activités parascolaires 2022-2023 telles que contenues aux documents #2698 et #2699.

Approuvée à l'unanimité

10. Point d'information :

10.1 Capsules et fiches de formations du conseil d'établissement – suite

11. Parole à la représentante du comité de parents

M^{me} Morissette informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

1- CCSEHDAA (rencontre du 18 mai 2022)

- La planification des sujets des rencontres de l'an prochain.
- La présentation du rapport sur le projet Surveillance pour les jeunes scolarisés de 12 à 21 ans qui vivent une déficience ou une situation d'handicap. Ils souhaitent pouvoir mettre sur pied un tel projet dans notre CSS et ils en feront la recommandation en ce sens l'an prochain.
- Le bilan pour notre année 2021-2022. Ils ont été informés qu'à compter du mois d'août 2022, l'offre de services professionnels sera bonifiée en fonction du nombre d'élèves. Il y a aussi une bonification au niveau du support pour la clientèle dans les groupes avec jeunes qui ont une problématique de santé mentale; une sexologue à temps complet au lieu de temps partiel pour du support lors de situation particulière.

- La maternelle 4 ans sera offerte à temps complet pour les enfants à besoin particulier avec ajout de trois points de service de plus.

2- Soirée des bénévoles

- Veuillez prendre note qu'il y aura un montage qui sera diffusé avec l'application YouTube, afin que cela soit plus facile d'accès pour tous.
- Lors de la soirée, il y a eu un problème informatique (mise à jour forcée du portable du technicien de LPP), ce qui était hors de leur contrôle et qui ne pouvait pas être arrêté, ce qui a entraîné le redémarrage du portable et la perte de la connexion.

La prochaine rencontre aura lieu le 22 juin.

12. Correspondance (document #2700)

Procès-verbal du CPE du 10 mai 2022

13. Affaires diverses

Aucun point.

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Mme St-Amour propose la levée de la séance à 20 h 30.

Approuvée à l'unanimité


Sylvain Panneton, président


Nathalie Bérubé, directrice