

# Le projet personnel du PEI



Guide pour les élèves

2023-2024



# Table des matières

Nature du projet personnel	1
Votre rôle en tant qu'apprenant	2
Rôle du superviseur	3
Rôle de la communauté	4
Les objectifs spécifiques	4
L'intégrité dans le projet personnel	5
Formulaire d'intégrité intellectuelle	5
Les grandes étapes	6
Première étape : Les critères de réussite	9
Deuxième étape : Le plan d'action	10
Troisième étape : L'application des AdA et la consignation de preuves	11
Exemples d'applications des approches de l'apprentissage dans le cadre du projet personnel	12
Exemples de preuves possibles pour l'application des approches de l'apprentissage	14
Consignation de l'application des compétences utilisées lors de la réalisation du projet	16
Quatrième étape : Réflexion	20
Réfléchir aux effets du projet	20
Évaluer le produit	21
La rédaction du rapport	22
Le format obligatoire	22
La lecture formative du rapport	23
La remise finale des documents	23
L'évaluation des élèves	24
Grille d'évaluation du premier bulletin	25
Grilles d'évaluation du deuxième bulletin	26
Grilles d'évaluation des objectifs (évaluation finale)	29
Définitions des mots-consignes	32
Documents de référence	33
Bibliographie	34
Consignation des rencontres avec le superviseur	35

# Nature du projet personnel

## Qu'est-ce que le projet personnel ?

- ★ C'est une occasion d'explorer un domaine qui vous intéresse personnellement de manière autonome.
- ★ C'est une composante obligatoire de la 5<sup>e</sup> secondaire pour laquelle vous obtiendrez 2 unités.
- ★ C'est une mise en pratique du cycle de recherche.
- ★ C'est une occasion d'appliquer et de démontrer vos compétences liées aux approches de l'apprentissage.
- ★ C'est un projet d'une durée d'environ 25h, qui se déroule à l'extérieur des heures de classe.
- ★ C'est un travail personnel dans lequel vous décidez TOUT !
  - ☉ Votre objectif d'apprentissage : ce que vous voulez apprendre
  - ☉ Votre produit : ce que vous allez créer
  - ☉ La démarche à suivre
  - ☉ Les critères de réussite et les méthodes d'évaluation du produit
  - ☉ La ou les compétences des approches de l'apprentissage que vous allez appliquer
  - ☉ Les preuves pour attester de la réalisation du projet

## Pourquoi faire un projet personnel ?

Le but premier du projet personnel est de développer les compétences pour apprendre de façon autonome tout au long de sa vie. Le projet permet également les accomplissements suivants :

- ★ Développer votre motivation intrinsèque
- ★ Développer l'agentivité, c'est-à-dire votre capacité à faire vos propres choix
- ★ Augmenter votre confiance et votre estime de vous-mêmes
- ★ Prendre conscience de vos capacités, de vos forces et de vos défis
- ★ Ressentir la fierté du travail et des efforts déployés

# Votre rôle en tant qu'apprenant

Il est attendu de chaque élève qu'il :

- Réalise un projet de manière **authentique et autonome**.
- Rencontre son superviseur **sur une base régulière** pour discuter de son cheminement.

Concrètement, vous devrez :

- **établir un objectif** d'apprentissage et déterminer un produit;
- élaborer **plan d'action** et des **critères de réussite pour le produit** ;
- trouver une façon de **recueillir et consigner** les traces de la démarche;
- **appliquer** des **compétences** spécifiques aux approches de l'apprentissage **tout au long du processus** afin de réaliser le projet ;
- **consigner** des **preuves et des exemples de l'application** des compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage tout au long du processus ;
- **évaluer** votre produit à l'aide de critères de réussite que vous vous êtes fixés;
- **sélectionner** les preuves à ajouter au **rapport** ;
- **réfléchir** aux **effets du projet** sur vous-même ;
- **rédiger un rapport**;
- **établir des méthodes de collaboration claires** pour les échanges avec votre **superviseur**;
- vous **présenter aux rencontres** avec votre superviseur et lui remettre les documents demandés s'il y a lieu. Il est de votre responsabilité **d'aviser à l'avance** votre superviseur en cas d'absence.

# Rôle du superviseur

Le superviseur a pour mission de vous **soutenir** pendant la réalisation de votre projet personnel. Il a pour responsabilité de vous informer, de vous conseiller sur la réalisation du projet, de vous questionner afin de vous faire réfléchir au processus et de vous évaluer.

L'approche du superviseur **peut différer selon les besoins de chaque élève**, mais de façon générale ce rôle comprend les aspects suivants :

- s'assurer que votre projet est réaliste et respecte le nombre d'heures demandé;
- vous conseiller sur la planification, les recherches et la réalisation du projet;
- vous conseiller dans l'élaboration du plan d'action;
- vous aider à identifier les compétences utilisées lors des différentes étapes du projet;
- vous fournir des conseils sur la manière de consigner des preuves ou des exemples du processus adopté et de les organiser ;
- vous soutenir et vous aider à conserver votre motivation tout au long du projet;
- vous conseiller si certains aspects du projet vous posent problème;
- s'entretenir régulièrement avec vous au sujet de la progression du projet;
- s'assurer que vous comprenez bien les consignes et les critères d'évaluation du projet;
- s'assurer du respect des exigences en matière d'intégrité intellectuelle ;
- confirmer l'authenticité de votre travail;
- lors des deux premières étapes, évaluer la progression du projet ;
- participer à la correction des rapports et à la normalisation du processus d'évaluation;
- communiquer rapidement avec vos parents et la coordonnatrice si vous démontrez un manque d'implication, ne respectez pas les exigences ou prenez un retard important dans votre projet.

## **NOTEZ BIEN :**

- Le superviseur n'est nécessairement un enseignant du PEI ni même un enseignant, il peut occuper une autre fonction à l'école de la Magdeleine.
- Votre projet est personnel. Ce n'est donc pas la fonction du superviseur de vous aider à rédiger, à corriger ou à faire vos recherches. Il sera votre guide.
- La fréquence et la durée des rencontres peuvent varier en fonction du type de projet, du sujet, de l'autonomie et des besoins des élèves ou des étapes du projet. En moyenne, il y aura une rencontre par cycle.

# Rôle de la communauté

De nombreux membres de la communauté peuvent soutenir la réalisation du projet personnel, que ce soit au sein de l'établissement scolaire ou à l'extérieur de celui-ci.

Au sein de l'établissement	À l'extérieur de l'établissement
<p><b>Par exemple :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bibliothécaire;</li> <li>• enseignant spécialiste;</li> <li>• technicien (éducation spécialisée, loisirs, etc.)</li> <li>• membre de la direction;</li> <li>• coordonnatrice du PEI.</li> </ul>	<p><b>Par exemple :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parents;</li> <li>• amis, collègues de classe;</li> <li>• pharmacien ;</li> <li>• artiste ;</li> <li>• sportif ;</li> <li>• youtubeur ;</li> <li>• psychologue ;</li> <li>• mécanicien.</li> </ul>

\* Une personne-ressource peut être utile lors du processus de recherche ou pour la réalisation du produit.

## Les objectifs spécifiques

Trois objectifs spécifiques soutiennent le déroulement et l'évaluation du projet personnel.

Planification (A)	Application des compétences (B)	Réflexion (C)
<p><b>Indiquer</b> un objectif d'apprentissage pour le projet et <b>expliquer</b> comment un centre d'intérêt personnel a mené à cet objectif.</p> <p><b>Indiquer</b> le produit visé et <b>élaborer</b> des critères de réussite appropriés pour le produit.</p> <p><b>Présenter</b> un plan clair et détaillé pour réaliser le produit et satisfaire aux critères de réussite qui lui sont associés.</p>	<p><b>Expliquer</b> comment ils ont appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour atteindre leur objectif d'apprentissage.</p> <p><b>Expliquer</b> comment ils ont appliqué la ou les compétences des approches de l'apprentissage pour réaliser leur produit.</p>	<p><b>Expliquer</b> les effets du projet sur eux-mêmes ou sur leur apprentissage.</p> <p><b>Évaluer</b> le produit en fonction des critères de réussite.</p>

# L'intégrité dans le projet personnel

L'intégrité intellectuelle est une valeur fondamentale au PEI.

Votre projet personnel doit être le fruit de **votre propre travail**, tant dans la démarche d'apprentissage que dans la réalisation du produit et la rédaction du rapport.

Voici ce qui sera considéré comme un manque grave à l'intégrité lors de votre projet et dans les étapes de réalisation de votre produit.

Dans tous les cas, ces effractions mènent à la note de 0 pour votre projet, tant pour l'école que pour l'IB.

- Utiliser un produit déjà fait, ou reprendre presque intégralement un produit déjà existant
- Reprendre un texte déjà existant en intégralité ou en partie sans faire référence à l'auteur
- Utiliser des images non libres de droits sans autorisation
- Rapporter de fausses rencontres ou de faux propos à son superviseur
- Inclure de fausses preuves d'application des compétences des approches de l'apprentissage dans le rapport
- Inclure de fausses preuves pour l'évaluation du produit
- Faire réaliser son produit ou faire rédiger son rapport par une autre personne

Votre superviseur est la personne responsable d'attester auprès de l'école et de l'IB de votre intégrité intellectuelle.

À cet effet, il est essentiel qu'il puisse être témoin du travail effectué tout au long de votre projet et de la réalisation du produit. Il est possible d'évaluer l'intégrité par des preuves visuelles (documents, vidéos, photo) et des discussions sur une base régulière avec votre superviseur. Il est de votre responsabilité de fournir les documents demandés.

## Formulaire d'intégrité intellectuelle

Pour les projets du PEI, les élèves et les superviseurs sont tenus de consigner les dates de trois rencontres ainsi que les principaux points abordés à ces occasions, sur le *Formulaire d'intégrité intellectuelle pour les projets du PEI*. Ils doivent également dater et signer la déclaration attestant que le travail remis respecte les exigences en matière d'intégrité intellectuelle.

Une copie papier de ce formulaire vous sera remise en septembre par la coordonnatrice et il est également disponible sur le SharePoint des projets personnels.

Il est uniquement nécessaire de reporter les dates de trois rencontres sur le formulaire, soit :

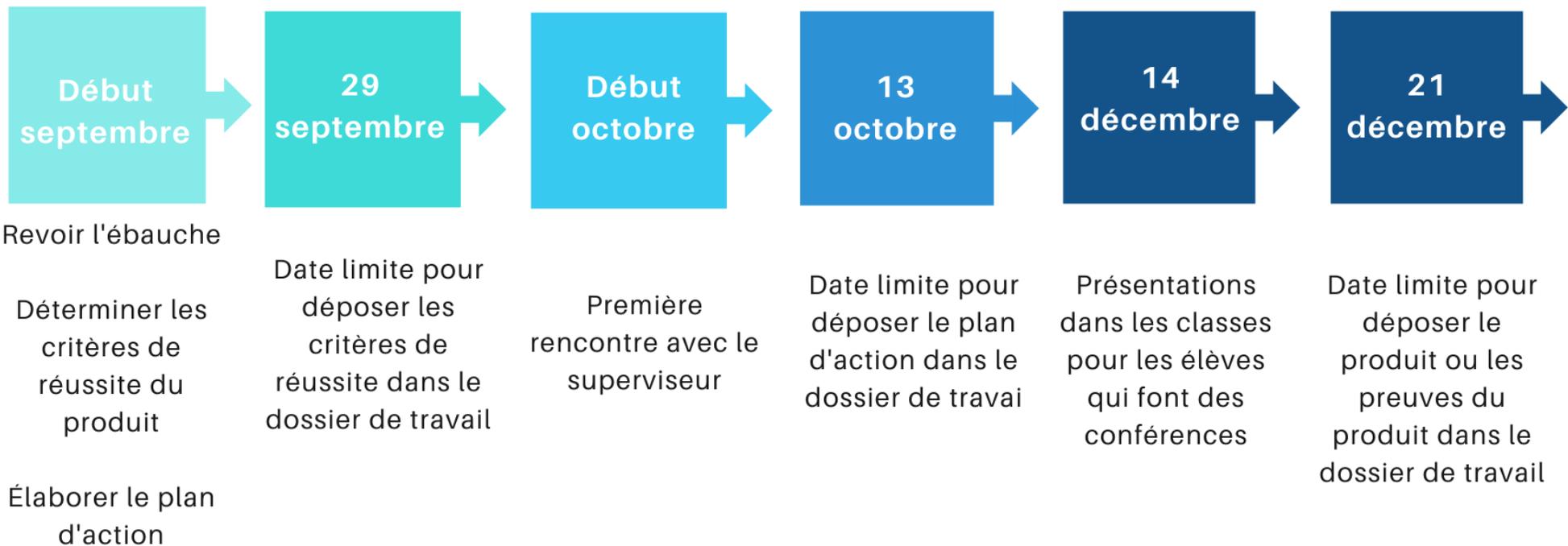
- la première rencontre;
- une rencontre au milieu du projet;
- la dernière rencontre avant la remise du rapport.

**Une fois complété, le formulaire doit être numérisé et déposé dans votre dossier lors de la remise du rapport.**

# Les grandes étapes

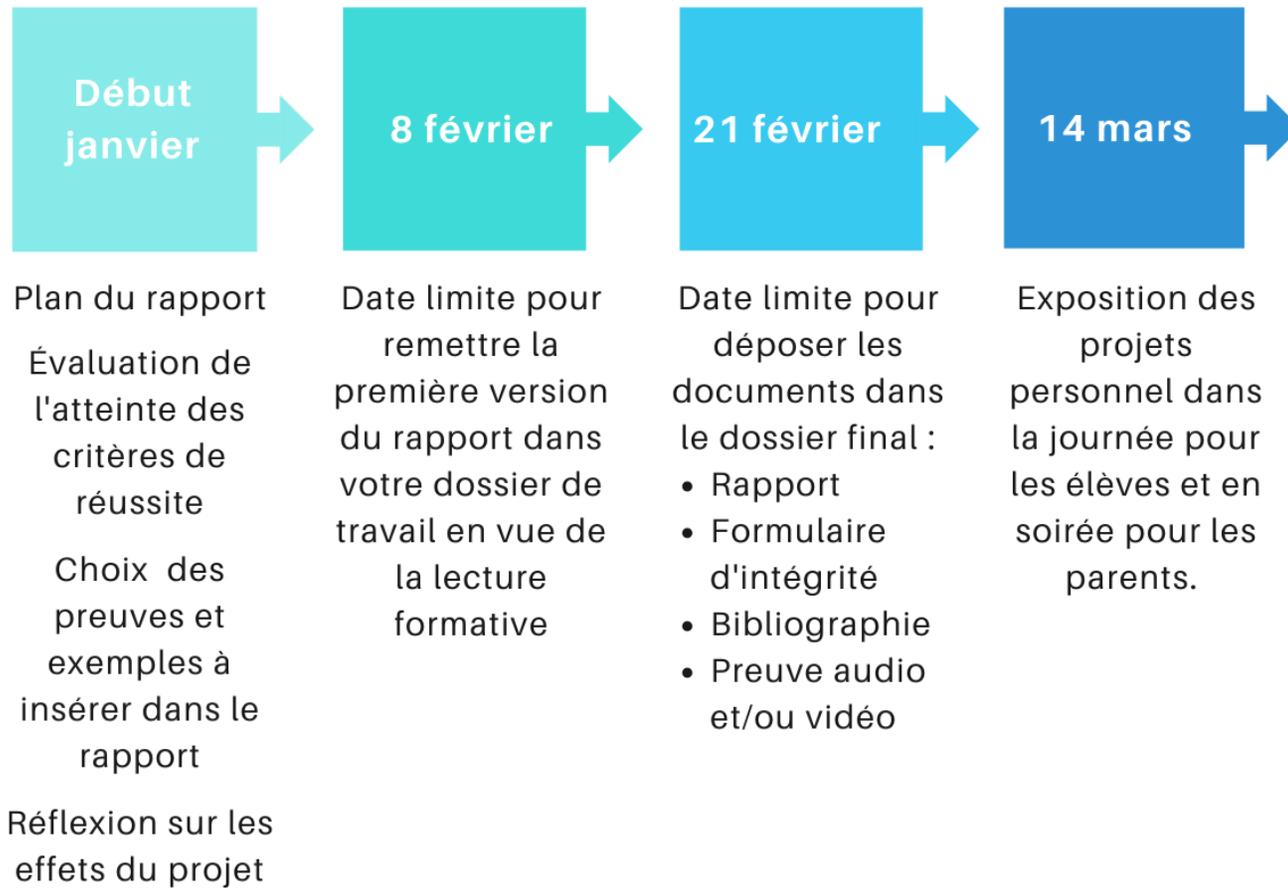
Afin de mener à bien votre projet, vous devez respecter les étapes suivantes. Attention, bien que chaque élève élabore lui-même son plan d'action, certaines dates sont à **respecter**.

## SEPTEMBRE À DÉCEMBRE RÉALISATION DU PROJET DOCUMENTER LES PREUVES ET EXEMPLES DE L'APPLICATION DES ADA ÉLABORER LA BIBLIOGRAPHIE



## JANVIER ET FÉVRIER

### RÉDACTION DU RAPPORT



# C'est un départ !

A word cloud of French terms related to research and innovation. The words are arranged in a roughly circular shape, with 'recherche' being the largest and most central word. Other prominent words include 'vision', 'Plan', 'émotions', 'dépassement', 'analyse', 'créativité', and 'réflexion'. Smaller words like 'passion', 'réalisation', 'exploit', 'fierté', 'autonomie', 'apprentissage', 'audace', 'intégrité', 'plaisir', 'ingéniosité', 'pensée', 'équilibre', and 'idéées' are also present. The colors used for the words are primarily yellow, blue, and purple.

recherche  
vision  
Plan  
émotions  
dépassement  
analyse  
créativité  
réflexion  
passion  
réalisation  
exploit  
fierté  
autonomie  
apprentissage  
audace  
intégrité  
plaisir  
ingéniosité  
pensée  
équilibre  
idéées

# Première étape : Les critères de réussite

Les **critères de réussite** permettent de mesurer le degré de réussite visé **pour votre produit** ou les conditions en vertu desquelles votre **produit** peut être considéré comme une réussite.

Vous devez vous-mêmes élaborer vos critères de réussite en tenant compte des aspects suivants :

- ❖ les critères de réussite doivent être **VÉRIFIABLES, MESURABLES, OBSERVABLES**;
- ❖ les critères de réussite doivent évaluer **plus d'un aspect** du **produit**;
- ❖ vous devez justifier la **pertinence** des critères choisis en expliquant en quoi chacun représente une caractéristique d'un produit de qualité. Votre **recherche** peut vous être utile pour expliquer cet aspect.
- ❖ vous devez déterminer comment chaque critère sera évalué et quelle sera la preuve de cette évaluation;
- ❖ certains critères peuvent être évalués par un expert;
- ❖ certains critères peuvent être évalués par un sondage pour demander l'avis du public cible sur des aspects précis du produit. Dans ce cas, la méthode d'évaluation doit aussi être justifiée.
- ❖ dans votre **rapport**, vous devrez fournir des preuves spécifiques ou des exemples détaillés des résultats de l'évaluation des critères de réussite.

Voici des **exemples** d'aspects du produit sur lesquels les critères de réussite peuvent porter.

Techniques utilisées	Couleur	Aspects abordés (nombre, variété)	Coût
Matériaux utilisés	Taille	Considérations environnementales	Montant d'argent amassé
Durée	Qualité de la langue	Public cible	Impact
Éléments visuels	Impact	Fréquence d'application	Esthétique
Fonctionnement	Contenu	Apparence	Organisation

Il n'y a pas de nombre de critères prescrit à élaborer, mais ils doivent être multiples, appropriés et définir plus d'un aspect de votre produit.

**Pour vous aider à élaborer les critères de réussite, complétez la phrase suivante :**

Je considère que mon produit sera de grande qualité si....

Afin de bien détailler chacun de vos critères lors de leur élaboration, vous pouvez utiliser le document disponible dans la section *Ressource-Documents de travail à télécharger* du SharePoint des projets personnels.

## Deuxième étape : Le plan d'action

Maintenant que vous avez déterminé votre produit et élaboré les critères de réussite, il faut bien planifier la réalisation de votre projet.

En tenant compte de l'échéancier général des pages 6 et 7, vous devrez planifier le temps alloué à votre projet personnel en mettant au point un calendrier qui vous permettra d'avoir d'abord une vision globale de tout ce qui doit être accompli. Vous devrez ensuite détailler ce calendrier par jours ou par semaines et y indiquer toutes les tâches à effectuer pour mener à bien votre projet.

Le plan d'action doit présenter toutes les étapes permettant la réalisation du produit **ET** l'atteinte des critères de réussite et **contenir les éléments suivants** :

- Des intervalles de temps prévus pour réaliser une tâche
- des dates limites
- toutes les étapes permettant la réalisation de du produit (incluant l'apprentissage nécessaire)
- les tâches liées aux critères de réussite (réalisation et évaluation)

**Vous devrez revisiter régulièrement ce plan d'action et l'ajuster si des modifications sont effectuées sur le produit et/ou les critères de réussite.**

Vous pouvez vous inspirer du modèle ci-dessous afin de créer votre plan d'action, mais toute forme de plan est acceptée.

Date ou intervalle de temps prévus	Tâche	Critère de réussite lié à cette tâche

# Troisième étape : L'application des AdA et la consignation de preuves

Les compétences des approches de l'apprentissage (AdA) sont des outils essentiels dans le processus d'apprentissage et dans la réalisation de projets.

Tout au long de votre parcours au PEI, vous avez développé différentes compétences appartenant aux groupes suivants :

- Compétence de communication
- Compétences de collaboration
- Compétences d'organisation
- Compétences affectives
- Compétences de réflexion
- Compétences de recherche (culture de l'information et des médias)
- Compétences de pensée critique
- Compétences de pensée créative
- Compétence de transfert

Dans les prochaines semaines, vous devrez faire appel à certaines compétences spécifiques de ces groupes afin d'atteindre votre objectif d'apprentissage et de réaliser votre produit.

Dans le cadre du projet personnel, il est obligatoire de documenter l'utilisation **d'au moins une compétence spécifique vous permettant d'atteindre votre objectif d'apprentissage ET d'au moins une compétence spécifique vous permettant de réaliser votre produit.**

Dans votre rapport, vous devrez expliquer comment vous avez appliqué les compétences, en quoi cela vous était nécessaire et utile et appuyer vos explications de preuves ou d'exemples que vous aurez consignés tout au long du projet.

Pour la consignation, vous n'êtes pas contraints d'utiliser un modèle de travail particulier. Afin de favoriser votre autonomie, vous devez développer vos propres méthodes de consignation des preuves et exemples et utiliser le ou les supports de votre choix : écrits, visuels, audio, numériques, ou toute combinaison de ces supports.

Dans la section *Ressources-Outils pour appliquer les compétences et consigner les preuves* du SharePoint, vous retrouvez plusieurs documents pouvant vous aider au cours de cette étape

# Exemples d'applications des approches de l'apprentissage dans le cadre du projet personnel

## Recherche



### Compétence de culture de l'information

Planifier sa recherche / Évaluer et choisir les sources d'information en fonction de leur pertinence / Évaluer la fiabilité des sources / Diversifier ses sources / Bâtir un plan de recherche / Organiser, consigner et synthétiser des données ou des informations / Mettre en œuvre les principes de droits de propriété intellectuelle/ Établir des liens entre diverses sources d'information/etc.

### Compétence de culture des médias

Utiliser diverses technologies et plateformes médiatiques pour rechercher des informations / Utilisation d'outils numériques / Conversion en différents formats numériques / Communiquer des informations à l'aide de médias / etc.

## Dimension sociale



### Compétence de collaboration

Travailler en équipe / Déléguer et partager les responsabilités / Développer son leadership / Résoudre un conflit / Inviter les autres à apporter leur contribution/ Faire preuve d'empathie dans une situation de collaboration / Respecter et accepter les différences socioculturelles / Se servir des réseaux de médias sociaux de manière appropriée pour construire et développer des relations/ Parvenir à un consensus/ etc.

## Communication



### Compétence de communication

Utiliser une variété de supports pour communiquer avec des publics variés/ Utiliser différentes techniques orales ou écrites pour communiquer de façon efficace avec des publics variés/ Formuler des arguments clairs et objectifs/ Utiliser la terminologie appropriée selon le contexte / Formuler des explications claires et précises / Participer et contribuer aux réseaux de médias sociaux/ Donner et recevoir des retours d'information appropriés/ Utiliser la compréhension interculturelle pour interpréter des communications/Lire en faisant preuve d'esprit critique/Paraphraser de manière correcte et concise/Organiser et représenter les informations de manière logique/Structurer les informations dans des résumés, des essais et des comptes-rendus/etc.

**Compétence d'organisation**

Organiser son espace de travail / Concevoir un système de rangement efficace / Planifier des échéances et les respecter / Adapter son plan de travail en fonction des imprévus/ Gérer son temps / Planifier le matériel nécessaire au projet/ Séparer des tâches en plusieurs parties / Adapter une planification à la tâche / Organiser la consignation des preuves/ Utiliser la technologie de manière efficace/Se fixer des buts stimulants et réalistes/Prendre des initiatives pour atteindre ses buts/ etc.

**Compétences affectives**

Développer des stratégies pour améliorer sa concentration, pour ne pas se laisser distraire, pour persévérer, pour mieux gérer le stress, pour conserver sa motivation / Rebondir après une difficulté ou un échec/ Tirer profit de ses échecs/etc.

**Compétences de réflexion**

Identifier les points forts et les points faibles / Développer une conscience éthique, environnementale, sociale/ Réfléchir sur ses relations personnelles avec des individus, des idées et des concepts / Réfléchir sur les facteurs qui affectent ses résultats/ Tirer des conclusions en analysant ses erreurs au cours du projet / Essayer de nouvelles compétences des AdA et évaluer leur efficacité/etc.

**Compétence de pensée critique**

Prévoir des conséquences possibles et déterminer des causes / Considérer des idées selon différentes perspectives/ Réactiver ses connaissances antérieures / Utiliser des contextes mondiaux comme des lunettes permettant l'analyse d'une problématique /Interpréter des données / Développer des arguments/ Évaluer et gérer le risque/Proposer et évaluer différentes solutions/Utiliser des modèles et des simulations pour étudier des systèmes et des idées complexes/etc.

**Compétence de pensée créative**

Procéder à des remue-méninges et avoir recours à des schémas visuels / Faire des croquis ou esquisses/ Suivre la démarche de conception / Créer des solutions novatrices et /ou créer des solutions inédites / Utiliser des idées et des travaux existants d'une nouvelle façon/ etc.

**Compétence de transfert**

Se servir des connaissances acquises dans d'autres disciplines et les appliquer / Choisir les bonnes stratégies pour réaliser une tâche dans un autre contexte / Trouver des exemples, contre-exemples, des analogies / etc.

## Exemples de preuves possibles pour l'application des approches de l'apprentissage

Groupes de compétences	Exemples de preuves
<p style="text-align: center;"><b>Communication</b></p> <p>Échanges de réflexions, de messages et d'informations grâce à l'interaction Lecture, rédaction et utilisation du langage pour recueillir et communiquer des informations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de communication</li> <li>• Extraits de courriels, messages textes, échanges sur les réseaux sociaux</li> <li>• Compte-rendu d'une rencontre</li> <li>• Utilisation de supports visuels dans une présentation</li> <li>• Fiche de préparation à une rencontre/entrevue</li> <li>• Explication de l'adaptation du niveau de langage de votre communication au public cible</li> <li>• Extrait de notes prises lors de lectures, conférences, écoute d'un documentaire</li> <li>• Exemple d'organisation de l'information (ex. fiche par thème)</li> <li>• Plan de rédaction d'un essai</li> <li>• Compte-rendu de lecture</li> <li>• Liste démontrant la variété des types de textes consultés</li> <li>• Exemple d'interprétation de langage mathématique ou scientifique</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Collaboration</b></p> <p>Travail avec autrui</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réflexion sur les échanges avec le superviseur</li> <li>• Extrait d'échanges sur les médias sociaux</li> <li>• Consignation des négociations</li> <li>• Consignation d'une résolution de conflit</li> <li>• Consignation de l'utilisation de l'écoute active</li> <li>• Réflexion sur un moment où vous avez fait preuve d'empathie</li> <li>• Répartition des tâches dans un travail d'équipe</li> <li>• Liste des collaborateurs indiquant en quoi chacun peut vous aider</li> <li>• Exemple dans lequel vous avez aidé quelqu'un en lien avec votre projet ou le sien</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Organisation</b></p> <p>Gestion efficace du temps et des tâches</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Échéanciers et plans d'action</li> <li>• Capture d'écran de rappel des tâches dans ton téléphone</li> <li>• Liste de tâches à effectuer</li> <li>• Emploi du temps (extraits agenda ou calendrier)</li> <li>• Liste de matériel à se procurer</li> <li>• Plan de recherche</li> <li>• Explication de comment vous utilisez les technologies pour mieux vous organiser</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Compétences affectives</b></p> <p>Gestion de l'état d'esprit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des stratégies appliquées pour améliorer sa concentration, pour ne pas se laisser distraire, pour persévérer, pour mieux gérer le stress, pour conserver sa motivation avec exemples concrets de leur application</li> <li>• Exemples de moyens utilisés pour faire face aux difficultés rencontrées (échecs, erreurs, déceptions, imprévus, etc.)</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Réflexion</b></p> <p>Évaluation de l'utilisation des différentes compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple qui explique comment vous avez développé de nouvelles compétences</li> <li>• Réflexions au sujet des meilleures stratégies d'apprentissage pour vous</li> <li>• Évaluation de l'utilisation des compétences</li> <li>• Analyse des points forts et des points faibles</li> <li>• Compte-rendu d'un moment où vous avez appliqué votre conscience sociale, environnementale ou éthique dans vos choix ou actions</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Recherche</b></p> <p>Recueil, interprétation et jugement de l'information</p> <p>Interaction avec les médias pour recueillir et créer idées et informations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche de recherche</li> <li>• Grille d'évaluation de la fiabilité d'une source</li> <li>• Questions préparatoires à une entrevue</li> <li>• Résumé d'une entrevue</li> <li>• Justification de l'utilité d'une source</li> <li>• Schéma ou liste des pistes de recherche</li> <li>• Classification des sources selon leur pertinence</li> <li>• Textes annotés</li> <li>• Exemples de l'utilisation des médias sociaux comme outils de recherche</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Pensée critique</b></p> <p>Analyse et évaluation de questions et d'idées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des avantages et inconvénients de différents produits, différentes idées, de solutions à un problème</li> <li>• Analyse de données ou d'informations</li> <li>• Tableau comparatif de plusieurs perspectives</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Pensée créative</b></p> <p>Production d'idées inédites, incluant la recherche de solutions</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remue-méninges</li> <li>• Versions successives du produit</li> <li>• Prototype</li> <li>• Croquis, esquisses</li> <li>• Tableau d'images d'inspiration</li> <li>• Illustrations annotées</li> <li>• Listes de solutions possibles à un problème rencontré</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Transfert</b></p> <p>Utilisation de compétences et de connaissances dans de nouveaux contextes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple d'applications de connaissances, acquises antérieurement, au nouveau contexte de votre PP</li> <li>• Exemples de nouvelles idées inspirées de connaissances antérieures ou d'informations acquises durant la recherche</li> </ul>

## Consignation de l'application des compétences utilisées lors de la réalisation du projet

Afin de consigner vos preuves, vous pouvez compléter à la main les tableaux suivants tout au long de votre projet ou les télécharger à partir de la section *Ressource-Documents de travail à télécharger* du SharePoint des projets personnels afin de les compléter électroniquement.

### Compétences utilisées dans l'atteinte de l'objectif d'apprentissage

Groupes de compétences	Quand ? Comment ? En quoi cela m'a été utile ?	Preuve ou exemple
<b>Communication</b> Échanges de réflexions, de messages et d'informations grâce à l'interaction Lecture, rédaction et utilisation du langage pour recueillir et communiquer des informations		
<b>Collaboration</b> Travail avec autrui		
<b>Organisation</b> Gestion efficace du temps et des tâches		
<b>Compétences affectives</b> Gestion de l'état d'esprit		

<p><b>Réflexion</b> Évaluation de l'utilisation des différentes compétences</p>		
<p><b>Recherche</b> <b>Culture de l'information</b> Recueil, interprétation et jugement de l'information</p>		
<p><b>Recherche</b> <b>Culture des médias</b> Interaction avec les médias pour recueillir et créer idées et informations</p>		
<p><b>Pensée critique</b> Analyse et évaluation de questions et d'idées</p>		
<p><b>Pensée créative</b> Production d'idées inédites, incluant la recherche de solutions</p>		
<p><b>Transfert</b> Utilisation de compétences et de connaissances dans de nouveaux contextes</p>		

## Compétences utilisées lors de la réalisation du produit

Groupes de compétences	Quand ? Comment ? En quoi cela m'a été utile ?	Preuve ou exemple
<b>Communication</b> Échanges de réflexions, de messages et d'informations grâce à l'interaction Lecture, rédaction et utilisation du langage pour recueillir et communiquer des informations		
<b>Collaboration</b> Travail avec autrui		
<b>Organisation</b> Gestion efficace du temps et des tâches		
<b>Compétences affectives</b> Gestion de l'état d'esprit		
<b>Réflexion</b> Évaluation de l'utilisation des différentes compétences		

<p><b>Recherche</b></p> <p><b>Culture de l'information</b></p> <p>Recueil, interprétation et jugement de l'information</p>		
<p><b>Recherche</b></p> <p><b>Culture des médias</b></p> <p>Interaction avec les médias pour recueillir et créer idées et informations</p>		
<p><b>Pensée critique</b></p> <p>Analyse et évaluation de questions et d'idées</p>		
<p><b>Pensée créative</b></p> <p>Production d'idées inédites, incluant la recherche de solutions</p>		
<p><b>Transfert</b></p> <p>Utilisation de compétences et de connaissances dans de nouveaux contextes</p>		

# Quatrième étape : Réflexion

## Réfléchir aux effets du projet

À la fin de votre projet, vous devrez réfléchir sur les effets qu'aura eus votre projet sur vous-même et/ou sur vos apprentissages et évaluer votre produit en fonction des critères de réussite que vous vous êtes fixés au départ.

Voici des **suggestions** de pistes de réflexion qui peuvent vous permettre d'évaluer les effets du projet. Il est suggéré de conserver des traces de cette réflexion tout au long du projet afin de faciliter la rédaction du rapport final.



# Évaluer le produit

Voici des suggestions de pistes de réflexion qui peuvent vous aider à évaluer votre produit.

- Dans quelle mesure ai-je réalisé mon produit en fonction de mes critères de réussite ?
- Comment puis-je prouver que j'ai réalisé mon produit en fonction de mes critères de réussite ?
- Quels sont les points forts de mon projet ?
- Ai-je atteint d'autres buts que je ne m'étais pas fixés au départ ?

Si vous n'avez pas satisfait à l'ensemble de vos critères :

- Mes critères étaient-ils trop difficiles ?
- Sur quoi avais-je le contrôle ? Sur quoi je n'avais aucune prise ?
- Qu'aurais-je pu faire différemment pour assurer une meilleure réalisation de mon produit en fonction de mes critères de réussite ?

# La rédaction du rapport

## Le format obligatoire



Voici les informations importantes concernant le format du rapport de projet personnel

- ❖ La longueur du rapport ne peut dépasser 15 pages. **Les correcteurs arrêtent de lire après 15 pages**
- ❖ Si votre rapport inclut des preuves en format vidéo ou audio, le nombre de pages permis sera diminué de la façon suivante :

Tableau 1      **Longueur ou durée maximale des rapports remis par les élèves**

DOCUMENT		ENREGISTREMENT (1 seul)	
Types de fichier : DOC, DOCX		Types de fichier: MP3, M4A, MP4, MOV (codec H264), M4V	
15 pages	et	pas d'enregistrement	
14 pages	et	1 minute ou moins	
13 pages	et	2 minutes	
12 pages	et	3 minutes	
11 pages	et	4 minutes	
10 pages	et	5 minutes	
9 pages	et	6 minutes	
8 pages	et	7 minutes	
7 pages	et	8 minutes	
6 pages	et	9 minutes	
5 pages	et	10 minutes <b>(MAXIMUM)</b>	

- ❖ Le rapport doit être rédigé au format Word (DOC ou DOCX)
- ❖ Taille de police de 11 points minimum
- ❖ Marges de 2 cm minimum
- ❖ Les preuves présentées sous forme d'images doivent être clairement visibles sans qu'il soit nécessaire d'en modifier la taille
- ❖ **Un seul fichier** de preuve vidéo ou audio est accepté. Toutefois, il est possible de faire un montage de plusieurs preuves dans le même fichier

- ❖ La preuve audio et/ou vidéo doit être clairement identifiée dans le texte (nom du fichier) et doit être accompagnée d'une description. Si plusieurs preuves sont dans le même fichier, identifier chacune par le nom du fichier et les minutes précises de la preuve (exemple : Voir le fichier *Preuve audio.mp3*, entre 0,45 et 1,32 minute).
- ❖ Les seuls formats acceptés pour les preuves audio et vidéo sont les suivants : MP3, M4A, MP4, M4V, MOV (codec H264)
- ❖ Ne pas inclure de page titre
- ❖ Ne pas inclure de table des matières
- ❖ Le rapport doit être complètement anonyme. Votre nom, le nom de l'école ou des adresses courriel incluant « cssdgs ou csdgs » ne doivent pas être mentionnés ou visibles dans le texte du rapport ni dans les preuves écrites, audio ou vidéo. Avant de remettre vos documents, assurez-vous de les rendre anonymes.

## **Suggestions**

Afin de faciliter la lecture de votre rapport, voici quelques suggestions qui seront appréciées des correcteurs 😊

- ❖ Inclure des sous-titres afin d'identifier les différents critères et aspects des critères
- ❖ Paginer le document
- ❖ Diviser texte en paragraphes

## **La lecture formative du rapport**

Au cours de la rédaction de votre rapport, votre superviseur peut vous prodiguer des conseils généraux sur la façon d'aborder et de mener à bien le travail, guider votre réflexion et clarifier avec vous les descripteurs de niveaux des grilles ainsi que les mots-consignes.

Avant la remise finale, vous devrez remettre une première version de votre rapport à votre superviseur afin de vous assurer que tous les éléments obligatoires s'y trouvent. Toutefois, votre superviseur n'est pas autorisé à fournir des commentaires détaillés tels que des annotations, des suggestions de modifications ou des critiques développées ou encore d'attribuer un niveau pour les critères.

Cette première version devra être remise à votre superviseur au plus tard le 9 février.

## **La remise finale des documents**

Les documents doivent être déposés dans le dossier à votre nom dans la section « Février 2024 Dépôt des documents finaux » du SharePoint des projets personnels.

**Les documents à déposer sont :**

1. Rapport de projet personnel ;
2. Bibliographie;
3. Formulaire d'intégrité, rempli et signé par l'élève et le superviseur, et numérisé;
4. Si applicable, une preuve en format vidéo ou audio.

La date **limite** de dépôt des documents est le 21 février 2024.

# L'évaluation des élèves

Le projet personnel étant un cours vous permettant d'obtenir 2 unités de 5<sup>e</sup> secondaire, il sera évalué trois fois durant l'année, soit :

- À l'aide d'un commentaire lors du bulletin de novembre
- Avec une note en pourcentage lors des bulletins de février et juin

C'est votre superviseur qui sera responsable de chacune de ces évaluations.

Dans les pages qui suivent, vous retrouverez les grilles qui seront utilisées pour chacun de ces moments d'évaluation.

## Premier et deuxième bulletin

Étant donné la diversité des projets, les deux premières évaluations seront réalisées à l'aide de grilles d'observation qui témoignent de votre engagement, de l'avancement de votre projet et de votre respect des échéances fixées par l'école.

## Troisième bulletin : la correction du rapport

Lors de l'évaluation finale en mars, c'est votre rapport qui sera évalué. Bien qu'il soit la seule composante à faire l'objet de cette évaluation, il reflète à la fois le processus adopté et le produit créé. Le projet personnel doit être réussi pour l'obtention des documents officiels de l'IB et de la SÉBIQ (DÉSI). Il est évalué en fonction de trois critères et chacun des critères a la même valeur.

Cette évaluation se fait en trois temps :



L'émission de la note finale par l'IB aura lieu au cours de l'été. Celle-ci sera visible sur le relevé de notes de l'IB que vous recevrez à l'automne 2024.

## Grille d'évaluation du premier bulletin

Code	Description
02	L'élève adopte des méthodes de travail efficaces.
05	L'élève s'implique dans ses apprentissages.
03	L'élève doit améliorer ses méthodes de travail.
12	L'élève doit s'investir davantage dans ses apprentissages.
13	L'élève démontre de l'irrégularité dans son travail.

CODES	OBSERVATIONS
<b>02 et/ou 05</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'élève a indiqué un objectif d'apprentissage clair et déterminé un produit en lien avec cet objectif</li> <li>- Il a bien établi le lien entre son objectif d'apprentissage et ses intérêts personnels</li> <li>- Il a développé plusieurs critères de réussite<sup>1</sup> et peut en expliquer la pertinence</li> <li>- Il a élaboré un plan d'action détaillé</li> <li>- Il peut discuter des apprentissages réalisés et à réaliser</li> <li>- Il est présent aux rencontres et s'y présente préparé et avec ses documents</li> <li>- Il est organisé, autonome et fait preuve d'initiative</li> </ul>
<b>13 et/ou 02, 05, 03, 12, selon ce qui s'applique.</b>	Si les observations se situent dans les deux sections.
<b>03 et/ou 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'élève n'a pas déterminé de façon claire son objectif d'apprentissage et/ou son produit</li> <li>- Le lien entre son objectif d'apprentissage et ses intérêts personnels et peu développé</li> <li>- Il a développé quelques critères de réussite, mais ils ne sont pas justifiés ou le document n'est pas déposé dans son dossier</li> <li>- Le plan d'action est peu développé ou n'a pas été remis</li> <li>- Peu ou pas d'apprentissage ont été réalisés</li> <li>- Il a été absent à des rencontres de supervision ou s'y présente sans être préparé</li> <li>- Il est mal organisé et/ou manque d'autonomie et/ou ne fait pas preuve d'initiative</li> </ul>

<sup>1</sup>Tenir compte que les critères de réussite peuvent évoluer tout au long du projet. Ainsi, l'élève peut les modifier, en supprimer ou en ajouter à la suite de l'avancement de sa recherche ou à la suite des essais lors de l'élaboration de son produit.

## Grilles d'évaluation du deuxième bulletin

TRACES DE LA PLANIFICATION			
Niveaux	Aspect i	Aspect ii	Aspect iii
1 - 2	A identifié un objectif d'apprentissage et n'a pas établi de lien avec ses centres d'intérêt personnel	A élaboré un plan superficiel qu'il n'a pas ajusté si des changements au produit et/ou aux critères de réussite ont eu lieu au cours du projet	Les critères de réussite ne sont pas ou très peu développés ou ne sont pas en lien avec le produit
3 - 4	A identifié un objectif d'apprentissage et a de la difficulté à établir le lien avec ses centres d'intérêt personnel	A élaboré un plan et/ou ne l'a pas ajusté si des changements au produit et/ou aux critères de réussite ont eu lieu au cours du projet	A élaboré des critères de réussites élémentaires et/ou n'a pas planifié la façon de les évaluer
5 - 6	A indiqué un objectif d'apprentissage et est en mesure d'expliquer le lien avec ses centres d'intérêt personnel	A élaboré un plan détaillé et a effectué quelques ajustements si des changements au produit et/ou aux critères de réussite ont eu lieu au cours du projet	A élaboré des critères de réussites dont il a tenu compte tout au long du projet et a planifié la façon de les évaluer
7 - 8	A indiqué un objectif d'apprentissage clair et est en mesure d'expliquer le lien avec ses centres d'intérêt personnel	A élaboré un plan détaillé et a su l'ajuster au fur et à mesure si des changements au produit et/ou aux critères de réussite ont eu lieu au cours du projet	A élaboré des critères de réussites détaillés dont il a tenu compte tout au long du projet et a planifié la façon de les évaluer
Niveau global obtenu :			

TRACES DE LA RÉALISATION				
Niveaux	Aspect i	Aspect ii	Aspect iii	Aspect iv
1 - 2	La réalisation du produit est très peu avancée ou le produit n'est pas réalisé	A peu ou pas de preuves ou d'exemples disponibles concernant les compétences des AdA utilisées pour l'apprentissage ou la réalisation du produit	N'a pas les preuves nécessaires à l'évaluation des critères de réussite	Ne peut identifier les apprentissages réalisés au cours du projet
3 - 4	Le produit est réalisé en grande partie	A des preuves ou d'exemples disponibles concernant les compétences des AdA utilisées pour l'apprentissage ou la réalisation du produit	A les preuves nécessaires à l'évaluation de quelques critères de réussite	Avec de l'aide, peut identifier quelques apprentissages réalisés au cours du projet
5 - 6	Le produit est réalisé	A des preuves ou d'exemples disponibles concernant les compétences des AdA utilisées pour l'apprentissage et la réalisation du produit	A les preuves nécessaires à l'évaluation de la plupart des critères de réussite	Peut identifier quelques apprentissages réalisés au cours du projet, avec des exemples
7 - 8	Le produit est réalisé	A un grand éventail de preuves ou d'exemples disponibles concernant les compétences des AdA utilisées pour l'apprentissage et la réalisation du produit	A les preuves nécessaires à l'évaluation de tous les critères de réussite	Peut identifier plusieurs apprentissages réalisés au cours du projet, avec des exemples
Niveau global obtenu :				

ORGANISATION				
Niveaux	Aspect i	Aspect ii	Aspect iii	Aspect iv
1 - 2	Ne prend pas d'initiative et ne fait pas preuve d'autonomie	Se présente aux rencontres sans préparation ou est passif durant les rencontres	Les documents requis sont incomplets et remis en retard ou certains documents n'ont pas été remis	<i>Ne s'applique pas à ce niveau</i>
3 - 4	Fait rarement preuve d'initiative et d'autonomie	Se présente rarement préparé aux rencontres et/ou est passif durant les rencontres	Les document requis sont souvent incomplets et/ou remis en retard	<i>Ne s'applique pas à ce niveau</i>
5 - 6	La plupart du temps, fait preuve d'initiative et d'autonomie	La plupart du temps, se présente préparé et participe activement aux rencontres	Les documents requis sont, pour la plupart, complets et remis à temps	Informe régulièrement le superviseur de la progression du projet
7 - 8	Fait preuve d'initiative et d'autonomie en tout temps	En tout temps, se présente préparé et participe activement aux rencontres	Les documents requis sont toujours complets et remis à temps	Informe régulièrement le superviseur de la progression du projet
Niveau global obtenu :				

# Grilles d'évaluation des objectifs (évaluation finale)



## Critère A : planification

Maximum : 8

Dans le cadre du projet personnel, les élèves doivent être capables :

- i. d'indiquer un objectif d'apprentissage pour le projet et d'expliquer comment un centre d'intérêt personnel a mené à cet objectif ;
- ii. d'indiquer le produit visé et d'élaborer des critères de réussite appropriés pour le produit;
- iii. de présenter un plan clair et détaillé pour réaliser le produit et satisfaire aux critères de réussite qui lui sont associés.

Niveaux	Descripteurs de niveaux
0	L'élève n'atteint <b>aucun</b> des niveaux décrits ci-dessous.
1 – 2	L'élève : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <b>indique</b> un objectif d'apprentissage ;</li> <li>ii. <b>indique</b> le produit visé ;</li> <li>iii. <b>présente</b> un plan qui est superficiel ou qui n'est pas centré sur un produit.</li> </ol>
3 – 4	L'élève : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. indique un objectif d'apprentissage et <b>résume</b> la relation entre cet objectif et un ou plusieurs centres d'intérêt personnels ;</li> <li>ii. indique le produit visé et présente des critères de réussite <b>élémentaires</b> pour le produit ;</li> <li>iii. présente un plan pour réaliser le produit et satisfaire à <b>certains</b> des critères de réussite qui lui sont associés.</li> </ol>
5 – 6	L'élève : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. indique un objectif d'apprentissage et <b>décrit</b> la relation entre cet objectif et un ou plusieurs centres d'intérêt personnels ;</li> <li>ii. indique le produit visé et présente de <b>multiples</b> critères de réussite <b>appropriés</b> pour le produit ;</li> <li>iii. présente un plan <b>détaillé</b> pour réaliser le produit et satisfaire à <b>la plupart</b> des critères de réussite qui lui sont associés.</li> </ol>
7 – 8	L'élève : <ol style="list-style-type: none"> <li>i. indique un objectif d'apprentissage et <b>explique</b> la relation entre cet objectif et un ou plusieurs centres d'intérêt personnels ;</li> <li>ii. indique le produit visé et présente de multiples critères de réussite appropriés et <b>détaillés</b> pour le produit ;</li> <li>iii. présente un plan détaillé pour réaliser le produit et satisfaire à <b>tous</b> les critères de réussite qui lui sont associés.</li> </ol>

## Critère B : application des compétences

Maximum : 8



Comment les AdA  
t'ont-elles été utiles  
dans chaque aspect  
de ton projet ?

Dans le cadre du projet personnel, les élèves doivent être capables :

- i. d'expliquer comment ils ont appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour atteindre leur objectif d'apprentissage ;
- ii. d'expliquer comment ils ont appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour réaliser leur produit.

Niveaux	Descripteurs de niveaux
0	L'élève n'atteint <b>aucun</b> des niveaux décrits ci-dessous.
1 – 2	L'élève : i. <b>indique</b> la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage qu'il a appliquées pour atteindre son objectif d'apprentissage ; ii. <b>indique</b> la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage qu'il a appliquées pour réaliser son produit.
3 – 4	L'élève : i. <b>résume</b> la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage qu'il a appliquées pour atteindre son objectif d'apprentissage, en fournissant des preuves ou des exemples superficiels ; ii. <b>résume</b> la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage qu'il a appliquées pour réaliser son produit, en fournissant des preuves ou des exemples superficiels.
5 – 6	L'élève : i. <b>décrit</b> comment il a appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour atteindre son objectif d'apprentissage, en faisant référence à des preuves ou à des exemples ; ii. <b>décrit</b> comment il a appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour réaliser son produit, en faisant référence à des preuves ou à des exemples.
7 – 8	L'élève : <b>explique</b> comment il a appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour atteindre son objectif d'apprentissage, en fournissant des preuves ou des exemples détaillés à l'appui ; <b>explique</b> comment il a appliqué la ou les compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage pour réaliser son produit, en fournissant des preuves ou des exemples détaillés à l'appui.

## Critère C : réflexion

Maximum : 8



Dans le cadre du projet personnel, les élèves doivent être capables :

- i. d'expliquer les effets du projet sur eux-mêmes ou sur leur apprentissage ;
- ii. d'évaluer le produit en fonction des critères de réussite.

Niveaux	Descripteurs de niveaux
0	L'élève n'atteint <b>aucun</b> des niveaux décrits ci-dessous.
1 – 2	L'élève : i. <b>indique</b> les effets du projet sur lui-même ou sur son apprentissage ; ii. <b>indique</b> s'il a réalisé le produit.
3 – 4	L'élève : i. <b>résume</b> les effets du projet sur lui-même ou sur son apprentissage ; ii. indique s'il a réalisé le produit, en <b>fournissant partiellement</b> des preuves ou des exemples à l'appui.
5 – 6	L'élève : i. <b>décrit</b> les effets du projet sur lui-même ou sur son apprentissage ; ii. <b>évalue</b> le produit en fonction des critères de réussite, en fournissant partiellement des preuves ou des exemples à l'appui.
7 – 8	L'élève : i. <b>explique</b> les effets du projet sur lui-même ou sur son apprentissage ; ii. <b>évalue</b> le produit en fonction des critères de réussite, en fournissant systématiquement des preuves spécifiques ou des exemples détaillés à l'appui.

Il convient de noter que les **effets du projet** peuvent :

- se rapporter à toutes les étapes de réalisation du projet : recherche, action et/ou réflexion ;
- inclure les progrès réalisés en vue d'atteindre l'objectif d'apprentissage ;
- inclure les façons dont l'élève s'est épanoui en tant qu'apprenant, par exemple en acquérant une plus grande maîtrise des compétences spécifiques aux approches de l'apprentissage ou des qualités du profil de l'apprenant de l'IB ;
- inclure les façons dont l'élève s'est développé ou a évolué grâce à la réalisation du projet.

# Définitions des mots-consignes

Définitions	
Décrire	Exposer de façon détaillée ou faire le portrait d'une situation, d'un événement, d'un modèle ou d'un processus (avec des exemples).
Expliquer	Donner un compte rendu détaillé incluant les raisons ou les causes.
Évaluer	Émettre un jugement en pesant les points forts et les points faibles.
Indiquer	Donner un nom spécifique, une valeur ou toute autre réponse brève sans explication ni calcul.
Présenter	Montrer, donner à observer, examiner ou considérer.
Résumer	Présenter brièvement ou donner une idée générale.

## EXEMPLE

L'épicerie	
Indiquer	Je vais à l'épicerie.
Résumer	Je vais à l'épicerie pour acheter des fruits et des légumes.
Décrire	Je vais à l'épicerie pour acheter des fruits et des légumes, dont du céleri, des oignons, des carottes et des fraises.
Expliquer	Je vais à l'épicerie pour acheter des fruits et des légumes, dont du céleri, des oignons, des carottes et des fraises afin de cuisiner un bœuf bourguignon et une fondue au chocolat.
Évaluer	Je suis allé à l'épicerie pour acheter des fruits et des légumes, dont du céleri, des oignons, des carottes et des fraises, afin de cuisiner un bœuf bourguignon et une fondue au chocolat. J'ai choisi ce menu, car mon père vient souper à la maison et ce sont ses plats préférés. J'ai bien respecté mon budget lors de mes achats. Toutefois, les fraises ne sont pas très fraîches. J'aurais dû choisir un fruit de saison. De plus, le bœuf était particulièrement cher. J'aurais pu aller à la boucherie, où il est en spécial cette semaine. Cela m'aurait fait économiser. Cependant, le fait d'aller à un seul supermarché m'a fait gagner du temps et j'ai donc plus de temps pour cuisiner.
Présenter	Voici une photo de ma liste d'épicerie complète. Comme vous pouvez le constater, les items sont regroupés par supermarchés et par catégories.

# Documents de référence

Tous les documents de référence pertinents pour le projet personnel se retrouvent sur le SharePoint *Projets personnels PEI* à l'adresse suivante ou en scannant le code QR suivant : <https://o365csdgs.sharepoint.com/sites/PPLaMag>



Vous y retrouverez entre autres :

## Section **Qu'est-ce que le projet personnel ?** :

- Les documents présentés lors de l'élaboration des ébauches au printemps dernier.
- La nature et la raison d'être du projet personnel
- L'échéancier général
- L'intégrité dans le projet personnel

## Section **Dossiers de travail** :

- Un dossier identifié à votre nom contenant l'ébauche de votre projet
- C'est dans ce dossier que vous déposerez vos critères de réussite, votre plan d'action et tout autre document de travail

## Section **Ressources** :

### **Documents généraux :**

- Le guide du projet personnel pour les élèves
- Les grilles d'évaluation
- Les mots-consignes
- Formulaire d'intégrité intellectuelle
- Formulaire de consentement pour les vidéos et les baladodiffusions

### **Documents de travail à télécharger :**

- L'ébauche vierge du projet personnel
- Le remue-méninge, afin de trouver les idées de projet
- La fiche de consignation des critères de réussite
- Les tableaux de consignation des preuves et des exemples d'application des AdA

### **Outils pour appliquer les compétences et consigner les preuves**

- Différents outils que vous pouvez télécharger ou dont vous pouvez vous inspirer pour appliquer les AdA au cours de votre projet et pour consigner les preuves de leurs applications

## Section **Février 2024, Dépôt des documents finaux**

- Un dossier identifié à votre nom dans lequel vous devrez déposer tous les documents nécessaires à l'évaluation finale. Cette section sera accessible uniquement dans les jours précédents la date limite de remise.

# Bibliographie

Organisation du Baccalauréat International. (2021). *Matériel de soutien pédagogique du projet personnel du PEI, Les approches de l'apprentissage en pratique.*

Organisation du Baccalauréat International. (2021). *Matériel de soutien pédagogique du projet personnel du PEI, Le projet personnel du PEI, Guide pour les élèves et leurs superviseurs.*

Organisation du Baccalauréat International. (2022). *Le Programme d'éducation intermédiaire : des principes à la pratique.*

Organisation du Baccalauréat International. (2021). *Guide du projet personnel.*

# Consignation des rencontres avec le superviseur

Date de la rencontre	Points à discuter
Compte rendu de la rencontre	
<p>Sujets abordés :</p>          <p>Suggestions du superviseur ou de l'intervenant:</p>          <p>Éléments à travailler :</p>          <p>Choses à faire :</p>          	
Date de la prochaine rencontre :	





Date de la rencontre	Points à discuter
<b>Compte rendu de la rencontre</b>	
<p>Sujets abordés :</p>          <p>Suggestions du superviseur ou de l'intervenant :</p>          <p>Éléments à travailler :</p>          <p>Choses à faire :</p>          	
Date de la prochaine rencontre :	

Date de la rencontre	Points à discuter
<b>Compte rendu de la rencontre</b>	
<p>Sujets abordés :</p>          <p>Suggestions du superviseur ou de l'intervenant :</p>          <p>Éléments à travailler :</p>          <p>Choses à faire :</p>          	
Date de la prochaine rencontre :	





