



**PROCÈS-VERBAL DE LA QUATRIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 24 JANVIER 2024 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Mélanie Burgoyne, parent
 - Ann Comtois, vice-présidente
 - Fanny Cook, enseignante
 - Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien
 - Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
 - Julie Provost, gestionnaire administrative (pas le droit de vote)
 - Marie-Josée Imbeault, parent
 - Rosine Knafo, parent
 - Geneviève Lajambe, enseignante
- MM.
- Emeric Benoit, élève
 - Julien Gervais, directeur adjoint remplaçant (pas le droit de vote)
 - Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents
 - Gilles Montreuil, président et délégué au comité de parents
- SONT ABSENTES :**
- Mmes Mélya Fauteux, élève
 - Sandra Blouin, membre de la communauté
 - Émilie Beaulieu-Gamache, membre de la communauté
 - Manon Reimnitz, enseignante
 - Pascal Roy, enseignante

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Montreuil souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

2. Secrétariat

M. Julien Gervais, directeur adjoint remplaçant de l'adaptation scolaire et PFAE, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-31

M. Lefebvre propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour **(adoption)**;
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 décembre 2023 **(adoption) (document #240124-01)**;
6. Suivi au procès-verbal du 19 décembre 2023 :
 - 6.1. Précisions Journées de ski
7. Nouvelles de l'école **(information)**;
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Budget révisé **(adoption) (documents #240124-02, #240124-03)**;
 - 9.2. Proposition d'activité de financement - Josten **(approbation) (document #240124-04)**;
 - 9.3. Proposition d'activité de financement – Don pour tournoi de hockey **(approbation) (document #240124-05)**;
 - 9.4. Proposition d'activité de financement – Quille-O-Thon **(approbation) (document #240124-06)**;
10. Points d'information :
 - 10.1. Formation obligatoire : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
(Consultation des fiches #16 et #23);
[Budget annuel d'un établissement - YouTube](#) (capsule vidéo)
[Processus budgétaire \(youtube.com\)](#) (capsule vidéo)
 - 10.2. Projet éducatif – Plan d'action **(document #240124-07)**;
 - 10.3. Plan de rattrapage;
11. Parole au représentant du comité de parents;
12. Affaires diverses :
 - 12.1. Critère d'inscription (retour courriel)
 - 12.2. Réunion du 13 février
 - 12.3. CE virtuel (loi 23)
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 décembre 2023 (adoption) (document #240124-01)
CE-23-24-32**

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 19 décembre 2023 tel quel.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 19 décembre 2023

6.1 Précisions journée de ski

Le choix des enseignants volontaires s'est fait à l'interne. On mentionne qu'il n'y a pas eu de promotion et que certains enseignants n'ont pas été mis au courant de la recherche de volontaires. Le processus pourrait être vécu avec plus de transparence à l'avenir.

Un parent soulève un questionnement concernant les sorties scolaires. Devrait-on créer un document plus officiel et explicite? On propose de réfléchir et de prévoir une méthode pour gérer un grand nombre de volontaires et de travailler davantage en amont si possible.

7. Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement des nouvelles de l'école :

- L'installation des locaux modulaires s'est effectuée au retour de la période des Fêtes (cinq classes au total, dont trois pour notre école et deux pour SFX). Les élèves sont entrés dans les modulaires lors de la semaine du 15 janvier 2024.
- Le transfert de SFX est prévu en 2024-2025 dans un bâtiment transitoire qui se trouvera à proximité des locaux modulaires actuels.
- Nous sommes actuellement en campagne d'inscriptions : nos portes ouvertes auront lieu le 25 janvier pour toutes nos écoles périphériques.
- Le *Salon Ta voie, ton avenir!* aura lieu le 7 février prochain. Plusieurs exposants seront sur place.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Affiches pour le code vestimentaire : il n'y en a pas à la station de remplissage d'eau à côté de la toilette des garçons Aussi, la hauteur des affiches dans les toilettes n'est pas adéquate. La direction va vérifier le tout rapidement et ajuster l'affichage.
- Rumeur d'une nouvelle page Facebook de la Magdeleine. Mme Dufault mentionne que le projet envisagé ne sera pas sur Facebook, mais plutôt sur Teams ou Instagram. Un parent discute de la pertinence d'utiliser Teams ou Mosaïk à la place d'Instagram, qui n'est peut-être pas très approprié pour les jeunes. Tous semblent d'accord. Les décisions et le choix final de plate-forme resteront à clarifier par la direction.

9. Points à traiter

9.1 Budget révisé (adoption) (documents #240124-02, #240124-03)

Mme Provost présente et explique le budget révisé tel que présenté aux documents #230124-02, #230124-03.

Retrait du budget du perfectionnement en français. Achat des licences informatiques qui sont très coûteuses. Budget bibliothèque qui est issu de trois budgets différents et qui limite l'achat de séries de romans pour une même classe (directive ministérielle limitant ce genre d'achat).

En rapport avec la cohabitation SFX-MAG, des économies ont été faites par rapport au budget d'entretien de la Magdeleine. Il n'y a pas de changement significatif en ce qui concerne les coûts en général. Mme Dufault souligne une bonne communication entre SFX et notre école. Les coûts sont répartis équitablement selon chaque situation conjointe entre les deux écoles.

CE-23-24-33

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement adoptent le budget révisé tel que présenté au document #230124-02.

Adoptée à l'unanimité

9.2 Proposition d'activité de financement - Josten (approbation) (document #240124-04)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité de financement de Josten telle que présentée au document #240124-04.

CE-23-24-34

Il est proposé par Mme Cyr que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de financement de Josten telle que présentée au document #240124-04.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Proposition d'activité de financement – Don pour tournoi de hockey (approbation) (document #240124-05)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité de financement pour un don pour un tournoi de hockey telle que contenue au document #240124-05

Il y a une confusion concernant la date en raison de la formulation dans les documents. M. Montreuil demande si, malgré cette erreur, il est possible de pré-accepter le document : les membres du conseil sont en accord.

Il est mentionné que certaines propositions de tournois ne passent pas par le conseil d'établissement. Les entraîneurs demanderaient directement aux étudiants et/ou aux parents d'aller en tournoi sans que cela ne soit officialisé. On fait la distinction entre les activités du parascolaire versus une offre qui est faite à l'ensemble des élèves de l'école. Dans les deux cas, on demande des frais aux parents – mais le parascolaire se fait à l'extérieur des heures de classe habituelles (9 h 25 à 16 h 15). Ce serait peut-être la raison pour laquelle ces équipes n'ont pas à passer par le conseil d'établissement. M. Montreuil résume en disant que lorsque les sorties (ou tournois) sont hors des heures de l'école, cela n'a pas à être traité lors des séances du CÉ.

Un parent se questionne alors sur la juridiction du parascolaire puisque les entraîneurs sont payés par l'école. Mme Dufault mentionne que la façon de faire sera clarifiée et ramenée lors de la prochaine séance.

CE-23-24-35

Il est proposé par Mme Comtois que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de financement pour un don pour un tournoi de hockey telle que contenue au document #240124-05.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Proposition d'activité de financement – Quille-O-Thon (approbation) (document #240124-06)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité de financement pour un Quille-O-Thon telle que contenue au document #240124-06.

L'activité aurait lieu le 24 février et aurait comme but d'amasser de l'argent pour des activités de fin d'année. On mentionne l'importance de clarifier certaines informations comme spécifier les niveaux concernés sur la documentation. Le gabarit utilisé sera revu et ajusté. Cela évitera ainsi certaines confusions.

CE-23-24-36

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de financement pour un Quille-O-Thon telle que contenue au document #240124-06

Approuvée à l'unanimité

10. Points d'information :

10.1 Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques

On rappelle de consulter les fiches #16 et #23 ainsi que de regarder les capsules vidéo concernant le budget.

10.2 Projet éducatif – Plan d'action (document #240124-07)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement du plan d'action du projet éducatif.

L'essence du plan d'action est le vivre-ensemble, les saines habitudes de vie et de viser le développement des compétences de nos élèves dans l'ensemble des disciplines. La direction précise les divers projets stratégiques qui en découlent.

On s'interroge sur l'inclusion versus l'intégration et on explique que nos élèves seront rencontrés et consultés prochainement en lien avec le vivre-ensemble. Pour ce qui est des saines habitudes de vie, elles seront travaillées l'an prochain. Pour ce qui est des plans d'intervention, on souhaite préciser des éléments et améliorer leur encadrement pour s'assurer de n'échapper aucun élève.

10.3 Plan de rattrapage :

La direction revient sur les principaux encadrements en lien avec le plan de rattrapage à mettre en place dans nos écoles. On verra à cibler les élèves en difficulté à la suite des huit jours de grève et le personnel volontaire à offrir aide et soutien à nos jeunes (une douzaine d'enseignants ont levé la main jusqu'à maintenant). Des récupérations à l'heure du dîner et divers groupes de besoins pourraient être mis en place avant et après les cours. Le tout sera à démarrer dès la fin du mois de janvier, soit dans la semaine du 29.

11. Parole au représentant du comité de parents

M. Montreuil informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- La soirée bénévole : il précise l'importance de faire parvenir rapidement le nom de notre bénévole au comité de parents.
- Le compte rendu du PEVR.
- Le plan triennal où chaque école a un acte d'établissement pour son offre de services.

12. Affaires diverses :

12.1 Critères d'inscription (retour courriel)

Les critères d'inscription ont été envoyés par le secrétariat général comme l'an passé.

12.2 Réunion du 13 février

On propose l'annulation de la rencontre s'il n'y a pas de sujets importants à venir. Une consultation sera faite au besoin via courriel pour divers sujets.

12.3 CE virtuel (loi 23)

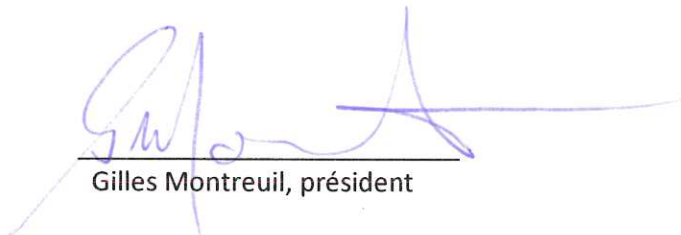
M. Montreuil mentionne la possibilité de faire les réunions du conseil d'établissement en mode virtuel. Serait-ce une option intéressante pour nous? À réfléchir. Un mode hybride pourrait aussi être envisageable.

13. Levée de la séance

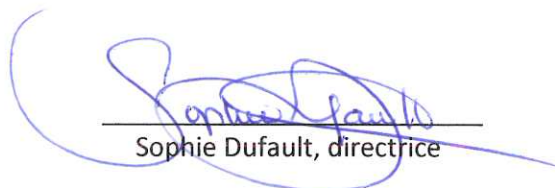
CE-23-24-37

Mme Knafo propose la levée de la séance à 20 h 55 .

Approuvée à l'unanimité



Gilles Montreuil, président



Sophie Dufault, directrice