



**PROCÈS-VERBAL DE LA PREMIÈRE SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 16 OCTOBRE 2023 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Mélanie Burgoyne, parent
 - Ann Comtois, parent
 - Fanny Cook, enseignante
 - Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien
 - Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
 - Annick Durocher, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
 - Marie-Josée Imbeault, parent
 - Rosine Knafo, parent
 - Geneviève Lajambe, enseignante
 - Manon Reimnitz, enseignante
 - Pascale Roy, enseignante
- MM.
- Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents
 - Gilles Montreuil, délégué au comité de parents

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Mme Dufault souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du conseil d'établissement. Elle invite les membres à se présenter.

Ouverture de la séance à 19 h 01 h.

2. Secrétariat

Mme Durocher, directrice adjointe de la 4^e secondaire, agira à titre de secrétaire.

**3. Élection aux fonctions internes (présidence et vice-présidence) (adoption)
CE-23-24-01**

M. Montreuil se propose à titre de président. Il est élu par acclamation.

Mme Comtois se propose à titre de vice-présidente. Elle est élue par acclamation.

Adoptée à l'unanimité

4. Période de questions du public

Emeric Benoit et Mélya Fauteux, anciens représentants des élèves, sont membres du public, car les représentants n'ont pas encore été nommés au conseil d'élèves. Il y a eu changement de garde concernant les responsables. Aucune élection n'a été faite. Le conseil d'élèves trouve dommage de ne pas avoir été encore approchés. M. Montreuil les rassure en nous disant que les élèves ont leur place au conseil d'établissement. Mme Dufault souligne l'engagement des deux élèves. Elle soulève que le changement de garde peut expliquer ce délai.

Les élèves soutiennent qu'à cette date-ci normalement les représentants sont élus. Personne n'a encore approché le conseil. Mme Dufault propose de faire le pont auprès des enseignants concernés le plus rapidement possible.

5. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-02

Mme Roy propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel quel :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Élection aux fonctions internes (présidence et vice-présidence) **(adoption)**;
4. Période de questions du public;
5. Adoption de l'ordre du jour **(adoption)**;
6. Lecture et adoption du procès-verbal du 5 septembre 2023 **(adoption) (document #231016-01)**;
7. Suivi au procès-verbal du 5 septembre 2023;
8. Nouvelles de l'école **(information)**;
9. Nomination des membres de la communauté;
10. Dénonciation d'intérêts **(document #231016-02)**;
11. Points à traiter :
 - 11.1. Calendrier des rencontres **(adoption) (document #231016-03)**;
 - 11.2. Règles de régie interne **(adoption) (document #231016-04)**;
 - 11.3. Projection SASEC **(approbation) (document #231016-05)**;
 - 11.4. Activités éducatives **(approbation) (documents #231016-06, #231016-07, #231016-08, #231016-09, #231016-10, #231016-11, #231016-12, #231016-13, #231016-14)**;
12. Points d'information :
 - 12.1. Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques;
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
 - 12.2. Agenda de la direction concernant les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement **(document #231016-15)**;
13. Bilan des activités SASEC et bilan des activités de la policière préventionniste 2022-2023 **(documents 231016-16, 231016-17)**;
14. Parole au représentant du comité de parents;
15. Affaires diverses :
 - 15.1.
16. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

6. Lecture et adoption du procès-verbal du 5 septembre 2023 (adoption) (document #231016-01) CE-23-24-03

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 5 septembre 2023 tel que modifié au document #231016-01 :

Modifier les abréviations STFX pour SFX.

Adoptée à l'unanimité

7. Suivi au procès-verbal du 5 septembre 2023

7.1 Règles de conduite et mesures de sécurité

Mme Dufault propose l'affiche avec les pictogrammes pour le visuel aux élèves dans le respect de la tenue vestimentaire.

- Il est proposé de mettre des jambes au 3^e pictogramme.
- On propose de mettre des silhouettes avec diversité corporelle.
- Tenir compte des deux genres ou des non genres en tout temps.
- Mettre aussi des garçons avec une camisole transparente, style basketball, plus évasée sur l'image.
- Diverses couleurs de peau.
- On suggère de mettre des pictogrammes dénués de formes, afin d'éliminer l'accent mis sur les formes corporelles.

8. Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement de la situation COVID et des nouvelles de l'école :

- Première communication : Elle a été lancée vendredi dernier avec un commentaire pédagogique et comportemental.
- Les activités-midi sont commencées.
- Cohabitation SFX-Mag : L'arrivée des cinq modulaires est prévue pour l'automne. On commencera bientôt la préparation du terrain. Un communiqué sera bientôt produit par le CSS indiquant notamment les réaménagements.
- Préparation des premiers bulletins à venir. Les rencontres sont prévues en virtuel, et ce, selon le souhait des membres du personnel et des enseignants (jeudi 16 novembre). Les invitations se feront par Booking aux 5 minutes. Un parent mentionne que les plages se remplissent rapidement, mais Mme Dufault suggère de communiquer quand même avec les enseignants pour planifier un autre rendez-vous ou appel téléphonique.
- Interdiction des sacs à dos à la cafétéria : un parent demande des explications. Mme Dufault explique le phénomène Tik Tok, les bombes puantes, la bombe fumigène ainsi que les défis qui y sont reliés.
- Mme Imbeault mentionne que le ministère voulait resserrer les mesures de sécurité dans les écoles et demandait comment nous allions l'exécuter à l'école. Nous n'en avons pas entendu parler.
- Pénurie de main-d'œuvre : Nous la ressentons. Nous avons peu de personnes en entrevue. Les élèves ne sont pas en période libre lorsqu'un enseignant s'absente. Il y a un suppléant en classe.

9. Nomination des membres de la communauté;

Les membres du conseil d'établissement proposent les personnes suivantes par ordre de priorité comme membres de la communauté :

Carrefour Jeunesse-emploi;
Sandra Blouin, policière préventionniste;
Le président des Diablos;

La direction communiquera avec le CJE et Mme Blouin en premier lieu.

10. Dénonciation d'intérêts (document #231016-02)

Mme Dufault présente le formulaire de dénonciation d'intérêts tel que contenu au document #2702 et demande aux membres du conseil d'établissement de le compléter.

11. Points à traiter :

11.1 Calendrier des rencontres (adoption) (document #231016-03)

Mme Dufault présente le calendrier des rencontres tel que contenu au document #231016-03.

La rencontre du 13 novembre aura lieu le 14 novembre et celle du 23 janvier aura lieu le 24 janvier. Un membre propose que la décision soit prise le 19 décembre voulant que l'on garde ou retire la rencontre du 13 février, car peu de points sont prévus.

CE-23-24-04

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement adoptent le calendrier des rencontres 2023-2024 tel que modifié au document #231016-03.

Adoptée à l'unanimité

11.2 Règles de régie interne (adoption) (document #231016-04)

Mme Dufault présente les règles de régie interne telles que contenues au document #231016-04.

CE-23-24-05

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement adoptent les règles de régie interne telles que contenues au document #231016-04.

12. Adoptée à l'unanimité

11.3 Projection SASEC (approbation) (document #231016-05)

Mme Dufault présente la projection SASEC 2023-2024 telle que contenue au document #231016-05.

CE-23-24-06

Il est proposé par Knafo que les membres du conseil d'établissement approuvent la projection SASEC 2023-2024 telle que contenue au document #231016-05.

Approuvée à l'unanimité

11.4 Activités éducatives (approbation) (documents #231016-06, 231016-07, 231016-08, 231016-09, 231016-10, 231016-11, 231016-12, 231016-13, 231016-14)

Mme Dufault présente les activités éducatives telles que contenues aux documents #231016-06, 231016-07, 231016-08, 231016-09, 231016-10, 231016-11, 231016-12, 231016-13, 231016-14.

ACTIVITÉ ÉDUCATIVE	ENTÉRINÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Visite du Cégep de Valleyfield (#231016-06)	M. Lefebvre	Approuvée à l'unanimité	CE-23-24-07

Mme Burgoyne demande pourquoi ce ne sont pas forcément tous les élèves qui participeront. Mme Lajambe répond qu'il est possible que, compte tenu du nombre restreint de places disponibles, on ait voulu privilégier les élèves qui sont le moins susceptibles d'accéder aux études supérieures.

ACTIVITÉS ÉDUCATIVES	PROPOSÉE PAR	APPROBATION	RÉSOLUTION
Exposition des projets personnels (#231016-07)	Mme Knafo	Approuvée à l'unanimité	CE-23-24-08
Visite du Salon international de l'auto (#231016-08)	Mme Lajambe		
Visite de l'ÉTS (#231016-10)	M. Lefebvre		
Visite du CFP Pierre-Dupuy (#231016-11)	Mme Comtois		
Stage d'un jour – Jeunes Explo (#231016-13)	Mme Burgoyne		
Activité de financement – Promotion du compostage (#231016-14)	Mme Knafo		

Document #231016-09 – Soirée Reconnaissance PEI : La date est à modifier. L'activité sera approuvée lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

Document #231016-10 ; Visite de l'ÉTS : L'activité est approuvée en demandant que les élèves du PEI puissent y participer.

Document #231016-12 – Voyage de ski : La clientèle visée est à modifier avec l'ajout de l'adaptation scolaire. Une proposition a été faite pour modifier les dates pour les 7,8 et 9 février, ce qui inclurait une journée pédagogique, donc moins d'absences pour les élèves. Le voyage sera approuvé lors de la prochaine rencontre.

12 Points d'information :

12.3 Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement de la formation obligatoire qu'ils doivent suivre en lien avec le conseil d'établissement.

12.4 Agenda de la direction concernant les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement (document #231016-15)

Mme Dufault présente les objets de consultation du conseil d'établissement tels que contenus au document #231016-15.

12.5 Bilan des activités SASEC et bilan des activités de la policière préventionniste (documents #231016-16, #231016-17)

Mme Dufault présente le bilan 2022-2023 des activités SASEC tel que contenu au document #231016-16. Le bilan des activités de la policière préventionniste sera présenté lors de la prochaine rencontre.

13 Parole au représentant du comité de parents

M. Montreuil n'est plus le président du comité de parents, mais demeure membre du comité. Il mentionne aussi que l'an prochain, comme son fils aura gradué, il ne sera plus sur le CE.

14 Affaires diverses :

14.3 Approbation des activités

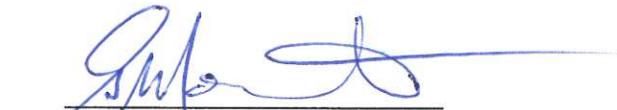
M. Montreuil présente la méthode à adopter lors des prochaines rencontres concernant l'approbation des activités éducatives. Elles devront être approuvées de manière distincte.

15. Levée de la séance

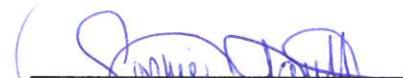
CE-23-24-09

Mme Lajambe propose la levée de la séance à 20 h 41.

Approuvée à l'unanimité



Gilles Montreuil, président



Sophie Dufault, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA DEUXIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 14 NOVEMBRE 2023 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- | | |
|------|---|
| Mmes | Émilie Beaulieu-Gamache, membre de la communauté (pas le droit de vote)
Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
Mélanie Burgoyne, parent
Ann Comtois, parent
Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien
Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
Caroline Primeau, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Mélya Fauteux, élève
Marie-Josée Imbeault, parent
Geneviève Lajambe, enseignante
Pascale Roy, enseignante |
| MM. | Emeric Benoit, élève
Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents
Gilles Montreuil, délégué au comité de parents |
- EST ABSENTE :**
- | | |
|------|--|
| Mmes | Rosine Knafo, parent
Fanny Cook, enseignante
Manon Reimnitz, enseignante |
|------|--|

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Montreuil souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h.

2. Secrétariat

Mme Primeau, directrice adjointe de la 5^e secondaire, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Martine Lessard est présente, mais elle n'a pas de question.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-10

M. Lefebvre et Mme Imbeault proposent que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel modifié:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 octobre 2023 (**adoption**) (**document #231114-01**); Mme Burgoyne approuve les corrections et l'adoption.
6. Suivi au procès-verbal du 16 octobre 2023;
 - 6.1. Soirée Reconnaissance PEI (**approbation**) (**document #231016-06B**);
 - 6.2. Voyage de ski (**approbation**) (**document #231016-12B**);
 - 6.3. Pictogrammes – Règles de conduite et de sécurité;
 - 6.4. Bilan de la policière préventionniste;
7. Nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Déploiement des mesures (**adoption**) (**document #231114-02**)
 - 9.2. Programme des services complémentaires (**approbation**) (**document #231114-03**);
 - 9.3. Vente de chandails sportifs (**approbation**);
 - 9.4. Voyage New York PEI 3 (**à entériner**) (**document #231114-04**);
 - 9.5. Voyage France 2025 (**approbation**) (**document #231114-05**);
 - 9.6. Activité de financement - Demande de don (**approbation**) (**document #231114-06**);
 - 9.7. Activité de financement – Remise de Josten (album des finissants) (**approbation**) (**document #231114-07**);
10. Points d'information :
 - 10.1. Formation conseil d'établissement <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>) Consultation des fiches #5, #16 et #17A;
 - 10.2. Politique locale de financement (**document #231114-08**);
 - 10.3. Projet éducatif – Plan d'action;
11. Parole au représentant du comité de parents;
12. Affaires diverses :
 - 12.1. Album des finissants
 - 12.2. Formation en lien avec le conseil d'établissement
 - 12.3. Politique voyage
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 octobre 2023 (adoption) (document #231114-01)
CE-23-24-11**

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 16 octobre 2023 tel que présenté au document #231114-01.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 16 octobre 2023

6.1 Soirée Reconnaissance PEI (approbation) (document #231016-06B)

CE-23-24-12

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement approuvent l'activité Soirée Reconnaissance PEI tel que présentée au document #231016-06B avec la date du 17 juin modifiée.

Approuvée à l'unanimité

6.2 Voyage de ski (approbation) (document #231016-12B)

Les dates ont changé, car ce sera le Carnaval de Québec. Proposition pour le 4-5-6 février puisque le 4 février est un dimanche. Moins de suppléance à prévoir donc un coût moindre.

CE-23-24-13

Il est proposé par Mme Cyr que les membres du conseil d'établissement approuvent le voyage de ski tel que présenté au document #231016-12B.

Approuvée à l'unanimité

6.3 Pictogrammes – Règles de conduite et de sécurité

Mme Dufault présente les différentes propositions avec les recommandations. À la suite d'échanges, la première proposition est retenue avec une modification de la deuxième image (prolongement de la camisole mauve). Mme Lajambe propose que les deux représentants du conseil des élèves présentent l'affiche et demandent au conseil d'élèves les endroits où pourraient être installées les affiches.

6.4 Bilan de la policière préventionniste

Mme Blouin présente son bilan de façon verbale. Elle explique la nature des activités de prévention faites à l'école. Elle mentionne l'organisme Liberté de choisir présent pour nos élèves de la 3^e secondaire et Bénado pour nos élèves de la 5^e secondaire. Un continuum des présentations (consommation-drogues-dépendance) est travaillé avec le CPE pour tous les niveaux sur cinq ans. On soulève combien sa présence est appréciée par les élèves de l'école. Mme Blouin précise que l'organisme Liberté de Choisir offre des conférences gratuites pour les parents sur différents sujets. L'information pourrait être envoyée par courriel et déposée sur le site Internet de l'école. Elle la publiera également sur la page Facebook de l'école.

7. Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement que les résultats du 1^{er} bulletin seront déposés en soirée. Un rappel est fait sur les rencontres de parents à venir (heures et modalités). Elle fait un rappel sur la grève prévue la semaine prochaine. Finalement, elle fait mention du communiqué envoyé à tous les parents concernant la vigilance apportée aux pétards lancés dans l'école. Certains parents nomment leur satisfaction face à la transparence de l'information et remercient la direction sur la nature des informations partagées et l'occasion de conversation avec leurs adolescents.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves : Une seule rencontre a eu lieu jusqu'à présent. Mme Dufault a discuté avec les trois enseignants responsables du conseil étudiant et le tout sera mis en place dans les prochaines semaines. À la suite des votes et à la procédure d'élection, une rencontre par cycle devrait être mise en place.

9. Points à traiter :

9.1 Déploiement des mesures (adoption) (document #231114-02)

Mme Dufault présente le déploiement des mesures tel que contenu au document #231114-02. Le seul montant qui n'est pas indiqué est celui relié à la libération des enseignants. Mme Burgoyne questionne afin de comprendre la différence entre l'annexe A et l'annexe B. Les précisions seront retournées par courriel par la direction.

CE-23-24-14

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement adoptent le déploiement des mesures tel que présenté au document #231114-02.

Adoptée à l'unanimité

9.2 Programme des services complémentaires (approbation) (document #231114-03)

Mme Dufault présente le programme des services complémentaires tel que contenu au document #231114-03. On apporte certains ajouts au tableau présenté. Mme Beaulieu-Gamache précise le rôle du Carrefour jeunesse emploi. Mme Fauteux demande d'avoir davantage les informations, car souvent les élèves ne sont pas toujours informés de tout ce que peut mettre en place le Carrefour jeunesse emploi. Sandra Blouin propose différentes façons de communiquer les informations.

CE-23-24-15

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent le programme des services complémentaires tel que contenu au document #231114-03.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Vente de chandails sportifs (approbation)

Mme Dufault présente le projet de vente de chandails sportifs. Elle explique la situation vécue l'année dernière. Des précisions et le montant seront ramenés à la prochaine réunion.

Point reporté.

9.4 Voyage New York PEI 3 (à entériner) (document #231114-04)

Mme Dufault présente le voyage à New York PEI 3 tel que contenu au document #231114-04. Ce dernier avait été approuvé par courriel.

CE-23-24-17

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement entérinent le voyage New York PEI 3 tel que contenu au document #231114-04.

Entérinée à l'unanimité

9.5 Voyage France 2025 (approbation) (document #231114-05)

Mme Dufault présente le voyage France 2025 tel que contenu au document #231114-05. Plusieurs questionnements sont apportés. Pourquoi le voyage est-il accessible qu'aux élèves de 4^e secondaire inscrits en art dramatique au PEI? Pourrait-il y avoir plus d'élèves afin de diminuer les coûts? Des questions sont soulevées concernant la date du voyage ainsi que la date butoir de réservation qui permettra de garantir le montant du voyage.

Le plan quinquennal est ressorti et le voyage en France n'y apparaît pas. Quelle est la procédure pour l'ajout de voyage? Des précisions à ce sujet seront apportées lors de la prochaine réunion.

Mme Lajambe aimerait qu'on apporte des précisions sur le libellé à indiquer aux responsables lorsque le CE refuse une activité (refus vs besoin de précision supplémentaire). Le tout sera ajusté.

9.6 Activité de financement – Demande de don (approbation (documents #231114-06)

Mme Dufault présente l'activité de financement Demande de don telle que contenue au document #231114-06.

CE-23-24-19

Il est proposé par Mme Cyr que les membres du conseil d'établissement approuvent l'activité de financement Demande de don telle que contenue au document #231114-06.

Approuvée à l'unanimité

9.7 Activité de financement – Remise de Josten (album des finissants) (approbation) (document #231114-07)

Mme Dufault présente l'activité de financement Remise de Josten telle que contenue au document #231114-07. Mme Primeau explique les raisons pour lesquelles nous recevrons un chèque de la compagnie.

CE-23-24-20

Il est proposé par Mme Comtois que les membres du conseil d'établissement approuvent l'activité de financement Remise de Josten telle que contenue au document #231114-07.

Approuvée à l'unanimité

10. Points d'information :

10.1 Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement de la formation obligatoire qu'ils doivent suivre en lien avec le conseil d'établissement. M. Montreuil explique l'importance de suivre la formation pour les nouveaux membres du conseil d'établissement.

10.2 Politique locale de financement (document #231114-08)

Mme Dufault présente la politique locale de financement telle que contenue au document #231114-08. Il faudra modifier le terme commission scolaire pour centre de services scolaire au point 94. Ce document est approuvé par Mme Imbeault.

10.3. Projet éducatif – Plan d’action

Mme Dufault explique la démarche entourant le plan d’action du projet éducatif. Les membres du conseil d’établissement seront informés des travaux au cours des prochaines semaines.

11. Parole au représentant du comité de parents

M. Montreuil informe les membres du conseil d’établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

Quatre points ont été abordés : les critères d’inscription, le calendrier scolaire, le processus d’ajout d’espace et la soirée des bénévoles à venir (les critères de sélection). M. Montreuil enverra le calendrier scolaire ce soir afin de recevoir les commentaires des membres. Il précise également le rôle du comité de parents.

12. Affaires diverses :

12.1 Album des finissants

Mme Primeau informe les membres du conseil d’établissement que le coût de l’album des finissants est de 78,99 \$ en 2023 et qu’à partir de janvier 2024, le coût sera fixé à 84,00 \$. Ce sont des coûts reliés à l’inflation et à des frais d’envoi. Les responsables rappellent aux élèves de l’acheter avant janvier 2024.

12.2 Formulaire en lien avec la formation du conseil d’établissement

Les membres du conseil d’établissement s’informent sur le formulaire à compléter en lien avec la formation du conseil d’établissement. Mme Dufault s’informerait, mais il semble que ce sera à l’école de compléter le sondage.

12.3 Politique voyage

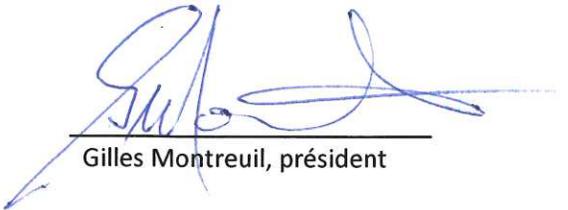
Mme Roy donne des précisions sur la politique voyage de la Magdeleine. Il y a diverses discussions à ce sujet. Il sera important de se questionner sur les voyages à approuver en respectant cette politique interne de notre école.

13. Levée de la séance

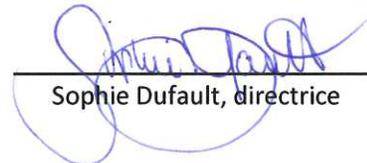
CE-23-24-21

Mme Lajambe propose la levée de la séance à 21 h 06.

Approuvée à l’unanimité



Gilles Montreuil, président



Sophie Dufault, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA TROISIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 19 DÉCEMBRE 2023 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Émilie Beaulieu-Gamache, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Mélanie Burgoyne, parent
 - Ann Comtois, vice-présidente
 - Fanny Cook, enseignante
 - Émilie Douville, parent substitut
 - Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
 - Chantal Potvin, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
 - Mélya Fauteux, élève
 - Marie-Josée Imbeault, parent
 - Geneviève Lajambe, enseignante
 - Manon Reimnitz, enseignante
- MM.
- Emeric Benoit, élève
 - Gilles Montreuil, délégué au comité de parents
- SONT ABSENTS :**
- Mmes Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien
 - Rosine Knafo, parent
 - Pascale Roy, enseignante
 - Marie-Josée Imbeault, parent
- M.
- Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Montreuil souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 04.

2. Secrétariat

Mme Primeau, directrice adjointe de la 5^e secondaire, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucune question.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-22

Mme Burgoyne propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel quel:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 novembre 2023 (**adoption**) (**document #231219-01**);
6. Suivi au procès-verbal du 14 novembre 2023 :
 - 6.1. Voyage France 2025 (**approbation**) (**document #231114-05B**);
 - 6.2. Vente de chandails sportifs (**approbation**);
7. Nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Modalités d'application du régime pédagogique et temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option (**approbation**) (**document #231219-02**);
 - 9.2. Voyage Boston PEI1 (**approbation**) (**document #231219-03**);
 - 9.3. Voyage Boston PEI2 (**approbation**) (**document #231219-04**);
 - 9.4. Journées de ski (**à entériner**) (**document #231219-05**);
10. Points d'information :
 - 10.1. Formation obligatoire : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
(Consultation des fiches #14A, #14B, #15 et #16);
[Le régime pédagogique et la grille-matières - YouTube \(Capsule vidéo\)](#);
11. Parole au représentant du comité de parents;
12. Affaires diverses :
 - 12.1.
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 novembre 2023 (adoption) (document #231219-01)
CE-23-24-23**

Il est proposé par Mme Comtois que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 14 novembre 2023 tel que présenté au document #231219-01.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 14 novembre 2023

6.1 Voyage France 2025 (approbation) (document #231114-05B)

M. Gaudreau, enseignant d'art dramatique, est présent et répond aux questions des membres.

CE-23-24-24

Il est proposé par M. Montreuil que les membres du conseil d'établissement approuvent le voyage France 2025 qui est un prolongement du cours d'art dramatique tel que présenté au document #231114-05B.

Il y a un vote de 8 pour et 1 contre.

Approuvée à la majorité

6.2 Vente de chandails sportifs (approbation)

Un retour est fait sur le sujet de la dernière réunion et des précisions sont apportées avec les coûts engendrés. On demande si le conseil d'établissement est en accord avec le don de 1 758 \$ de la compagnie Sérigraphie Express. Après des discussions, on arrive à la conclusion que ce n'est pas réellement un don, mais davantage une vente de chandails sportifs de la compagnie à l'école de la Magdeleine. Mme Reimnitz propose que le vote et la proposition soient annulés.

CE-23-24-25

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement approuvent la vente de chandails sportifs.

Approuvée à l'unanimité

Pour donner suite aux questionnements de la dernière rencontre, Mme Dufault précise la distinction entre l'annexe A et B.

7. Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles de l'école :

Le tout se passe bien et le climat est relativement calme. On regarde l'évolution des négociations et on s'ajuste avec les journées de grève. Nous sommes présentement la semaine avant Noël et plusieurs activités ont lieu pour nos élèves.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Le comité a été consulté concernant les pictogrammes. Les affiches seront de 8 ½ x 11 et seront plastifiées et mises dans des endroits stratégiques par le conseil étudiant (cabine de toilette, urinoir, station pour remplir les bouteilles d'eau).
- M. Benoît mentionne que Mme Fauteux et lui ont été élus par les élèves comme représentants au conseil d'établissement.
- On mentionne un besoin d'amélioration au niveau de la communication (ex : utilisation des téléviseurs pour faire passer les messages et faire attention à la mise à jour des PowerPoint). Les messages du matin restent le meilleur moyen, mais le silence et l'écoute ne sont pas toujours au rendez-vous. On se questionne sur la mise en place d'un canal Teams ou sur la publication des messages dans le Mosaik Portail. Peut-être revoir le mandat du journal étudiant? Mettre les informations à l'endroit où on retrouve les différents calendriers avec les pochettes ou une grosse télévision à la Place de l'amitié. M. Montreuil demande aux élèves de discuter avec les journalistes du journal, afin de voir comment les informations pourraient circuler. Les représentants des élèves vont s'informer des différentes possibilités.

9. Points à traiter :

9.1 Modalités d'application du régime pédagogique et temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option (approbation) (document #231219-02)

Mme Dufault présente les modalités d'application du régime pédagogique et le temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option tels que contenus au document #231219-02. Peu de modifications sont apportées. Les changements sont expliqués.

CE-23-24-26

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement approuvent les modalités d'application du régime pédagogique et le temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option tels que contenus au document #231219-02.

Adoptée à l'unanimité

9.2 Voyage Boston PEI 1 (approbation) (document #231219-03)

Mme Dufault présente le voyage Boston PEI 1 tel que contenu au document #231219-03.

Il y aura une vente de chocolat comme campagne de financement. On fait confiance aux enseignants qui choisiront la soumission qui répond à leurs besoins parmi les trois et on fera attention à n'en faire approuver qu'une seule à l'avenir (proposition choisie par les responsables). On se questionne sur les raisons pour lesquelles le document mentionne que la sortie est du 11 au 13 juin et que les élèves manqueront 4 jours d'école. On propose d'approuver cette proposition de voyage malgré la confusion avec le nombre de jours, ceux-ci restant à préciser.

CE-23-24-27

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement approuvent le voyage Boston PEI 1 tel que contenu au document #231219-03.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Voyage Boston PEI 2 (approbation) (document #231219-04)

Mme Dufault présente le voyage Boston PEI 2 tel que contenu au document #231219-04.

Le nombre d'élèves est fixé à 104. Certains éléments restent à préciser et à corriger, ce qui explique la proposition d'approuver le voyage en janvier. Quels seront les critères pour savoir qui sera sélectionné s'il y a 110 élèves qui souhaitent y aller ? Mise en place d'une liste d'attente, respect du code de vie? On souligne aussi l'importance que les effets scolaires soient payés. Précisions à venir pour la prochaine réunion.

9.4 Journées de ski (à entériner) (document #231219-05)

Mme Dufault présente l'activité Journées de ski telle que contenue au document #231219-05.

L'activité a déjà été approuvée par courriel. Sorties faites sur des journées pédagogiques seulement. On soulève le choix des enseignants accompagnateurs étant donné la difficulté pour certains à prendre les journées pédagogiques en temps compensé. Comment se fera le choix des enseignants?

CE-23-24-29

Il est proposé par Mme Douville que les membres du conseil d'établissement entérinent l'activité Journées de ski telle que contenue au document #231219-05.

Entérinée à l'unanimité

10. Points d'information :

10.1 Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement de la formation obligatoire qu'ils doivent suivre en lien avec le conseil d'établissement.

11. Parole au représentant du comité de parents

M. Montreuil informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- Il y a eu une présentation sur le rôle d'un conseil d'administration. Le conseil d'administration est composé de 15 personnes et il rend des comptes au ministère. Le procès-verbal de la rencontre se retrouve sur le site internet. L'information a été donnée au comité de parents.
- La soirée des bénévoles aura lieu le 17 avril 2024. Nous recevrons un courriel et la direction informera le conseil d'établissement du candidat sélectionné. M. Montreuil explique les raisons pour lesquelles un employé du centre de services ne peut pas être sélectionné.

12. Affaires diverses :

12.1 OPP

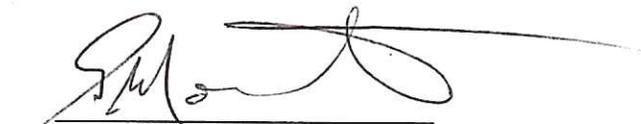
Mme Comtois se questionne sur l'OPP, car elle s'est inscrite sans jamais n'avoir reçu de courriel. Mme Dufault lui explique que l'OPP organise les activités et en discute avec la direction. L'organisation de ce comité se fait de manière autonome et n'est pas prise en charge par la direction. Un courriel lui sera envoyé avec les coordonnées des autres parents ayant manifesté leur intérêt à en faire partie.

13. Levée de la séance

CE-23-24-30

Mme Lajambe propose la levée de la séance à 21 h 13.

Approuvée à l'unanimité



Gilles Montreuil, président



Sophie Dufault, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA QUATRIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 24 JANVIER 2024 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Mélanie Burgoyne, parent
 - Ann Comtois, vice-présidente
 - Fanny Cook, enseignante
 - Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien
 - Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
 - Julie Provost, gestionnaire administrative (pas le droit de vote)
 - Marie-Josée Imbeault, parent
 - Rosine Knafo, parent
 - Geneviève Lajambe, enseignante
- MM.
- Emeric Benoit, élève
 - Julien Gervais, directeur adjoint remplaçant (pas le droit de vote)
 - Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents
 - Gilles Montreuil, président et délégué au comité de parents
- SONT ABSENTES :**
- Mmes Mélya Fauteux, élève
 - Sandra Blouin, membre de la communauté
 - Émilie Beaulieu-Gamache, membre de la communauté
 - Manon Reimnitz, enseignante
 - Pascal Roy, enseignante

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Montreuil souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

2. Secrétariat

M. Julien Gervais, directeur adjoint remplaçant de l'adaptation scolaire et PFAE, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-31

M. Lefebvre propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour **(adoption)**;
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 décembre 2023 **(adoption) (document #240124-01)**;
6. Suivi au procès-verbal du 19 décembre 2023 :
 - 6.1. Précisions Journées de ski
7. Nouvelles de l'école **(information)**;
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Budget révisé **(adoption) (documents #240124-02, #240124-03)**;
 - 9.2. Proposition d'activité de financement - Josten **(approbation) (document #240124-04)**;
 - 9.3. Proposition d'activité de financement – Don pour tournoi de hockey **(approbation) (document #240124-05)**;
 - 9.4. Proposition d'activité de financement – Quille-O-Thon **(approbation) (document #240124-06)**;
10. Points d'information :
 - 10.1. Formation obligatoire : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
(Consultation des fiches #16 et #23);
[Budget annuel d'un établissement - YouTube](#) (capsule vidéo)
[Processus budgétaire \(youtube.com\)](#) (capsule vidéo)
 - 10.2. Projet éducatif – Plan d'action **(document #240124-07)**;
 - 10.3. Plan de rattrapage;
11. Parole au représentant du comité de parents;
12. Affaires diverses :
 - 12.1. Critère d'inscription (retour courriel)
 - 12.2. Réunion du 13 février
 - 12.3. CE virtuel (loi 23)
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 décembre 2023 (adoption) (document #240124-01)
CE-23-24-32**

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 19 décembre 2023 tel quel.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 19 décembre 2023

6.1 Précisions journée de ski

Le choix des enseignants volontaires s'est fait à l'interne. On mentionne qu'il n'y a pas eu de promotion et que certains enseignants n'ont pas été mis au courant de la recherche de volontaires. Le processus pourrait être vécu avec plus de transparence à l'avenir.

Un parent soulève un questionnement concernant les sorties scolaires. Devrait-on créer un document plus officiel et explicite? On propose de réfléchir et de prévoir une méthode pour gérer un grand nombre de volontaires et de travailler davantage en amont si possible.

7. Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement des nouvelles de l'école :

- L'installation des locaux modulaires s'est effectuée au retour de la période des Fêtes (cinq classes au total, dont trois pour notre école et deux pour SFX). Les élèves sont entrés dans les modulaires lors de la semaine du 15 janvier 2024.
- Le transfert de SFX est prévu en 2024-2025 dans un bâtiment transitoire qui se trouvera à proximité des locaux modulaires actuels.
- Nous sommes actuellement en campagne d'inscriptions : nos portes ouvertes auront lieu le 25 janvier pour toutes nos écoles périphériques.
- Le *Salon Ta voie, ton avenir!* aura lieu le 7 février prochain. Plusieurs exposants seront sur place.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Affiches pour le code vestimentaire : il n'y en a pas à la station de remplissage d'eau à côté de la toilette des garçons Aussi, la hauteur des affiches dans les toilettes n'est pas adéquate. La direction va vérifier le tout rapidement et ajuster l'affichage.
- Rumeur d'une nouvelle page Facebook de la Magdeleine. Mme Dufault mentionne que le projet envisagé ne sera pas sur Facebook, mais plutôt sur Teams ou Instagram. Un parent discute de la pertinence d'utiliser Teams ou Mosaïk à la place d'Instagram, qui n'est peut-être pas très approprié pour les jeunes. Tous semblent d'accord. Les décisions et le choix final de plate-forme resteront à clarifier par la direction.

9. Points à traiter

9.1 Budget révisé (adoption) (documents #240124-02, #240124-03)

Mme Provost présente et explique le budget révisé tel que présenté aux documents #230124-02, #230124-03.

Retrait du budget du perfectionnement en français. Achat des licences informatiques qui sont très coûteuses. Budget bibliothèque qui est issu de trois budgets différents et qui limite l'achat de séries de romans pour une même classe (directive ministérielle limitant ce genre d'achat).

En rapport avec la cohabitation SFX-MAG, des économies ont été faites par rapport au budget d'entretien de la Magdeleine. Il n'y a pas de changement significatif en ce qui concerne les coûts en général. Mme Dufault souligne une bonne communication entre SFX et notre école. Les coûts sont répartis équitablement selon chaque situation conjointe entre les deux écoles.

CE-23-24-33

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement adoptent le budget révisé tel que présenté au document #230124-02.

Adoptée à l'unanimité

9.2 Proposition d'activité de financement - Josten (approbation) (document #240124-04)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité de financement de Josten telle que présentée au document #240124-04.

CE-23-24-34

Il est proposé par Mme Cyr que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de financement de Josten telle que présentée au document #240124-04.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Proposition d'activité de financement – Don pour tournoi de hockey (approbation) (document #240124-05)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité de financement pour un don pour un tournoi de hockey telle que contenue au document #240124-05

Il y a une confusion concernant la date en raison de la formulation dans les documents. M. Montreuil demande si, malgré cette erreur, il est possible de pré-accepter le document : les membres du conseil sont en accord.

Il est mentionné que certaines propositions de tournois ne passent pas par le conseil d'établissement. Les entraîneurs demanderaient directement aux étudiants et/ou aux parents d'aller en tournoi sans que cela ne soit officialisé. On fait la distinction entre les activités du parascolaire versus une offre qui est faite à l'ensemble des élèves de l'école. Dans les deux cas, on demande des frais aux parents – mais le parascolaire se fait à l'extérieur des heures de classe habituelles (9 h 25 à 16 h 15). Ce serait peut-être la raison pour laquelle ces équipes n'ont pas à passer par le conseil d'établissement. M. Montreuil résume en disant que lorsque les sorties (ou tournois) sont hors des heures de l'école, cela n'a pas à être traité lors des séances du CÉ.

Un parent se questionne alors sur la juridiction du parascolaire puisque les entraîneurs sont payés par l'école. Mme Dufault mentionne que la façon de faire sera clarifiée et ramenée lors de la prochaine séance.

CE-23-24-35

Il est proposé par Mme Comtois que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de financement pour un don pour un tournoi de hockey telle que contenue au document #240124-05.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Proposition d'activité de financement – Quille-O-Thon (approbation) (document #240124-06)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité de financement pour un Quille-O-Thon telle que contenue au document #240124-06.

L'activité aurait lieu le 24 février et aurait comme but d'amasser de l'argent pour des activités de fin d'année. On mentionne l'importance de clarifier certaines informations comme spécifier les niveaux concernés sur la documentation. Le gabarit utilisé sera revu et ajusté. Cela évitera ainsi certaines confusions.

CE-23-24-36

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de financement pour un Quille-O-Thon telle que contenue au document #240124-06

Approuvée à l'unanimité

10. Points d'information :**10.1 Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques**

On rappelle de consulter les fiches #16 et #23 ainsi que de regarder les capsules vidéo concernant le budget.

10.2 Projet éducatif – Plan d'action (document #240124-07)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement du plan d'action du projet éducatif.

L'essence du plan d'action est le vivre-ensemble, les saines habitudes de vie et de viser le développement des compétences de nos élèves dans l'ensemble des disciplines. La direction précise les divers projets stratégiques qui en découlent.

On s'interroge sur l'inclusion versus l'intégration et on explique que nos élèves seront rencontrés et consultés prochainement en lien avec le vivre-ensemble. Pour ce qui est des saines habitudes de vie, elles seront travaillées l'an prochain. Pour ce qui est des plans d'intervention, on souhaite préciser des éléments et améliorer leur encadrement pour s'assurer de n'échapper aucun élève.

10.3 Plan de rattrapage :

La direction revient sur les principaux encadrements en lien avec le plan de rattrapage à mettre en place dans nos écoles. On verra à cibler les élèves en difficulté à la suite des huit jours de grève et le personnel volontaire à offrir aide et soutien à nos jeunes (une douzaine d'enseignants ont levé la main jusqu'à maintenant). Des récupérations à l'heure du dîner et divers groupes de besoins pourraient être mis en place avant et après les cours. Le tout sera à démarrer dès la fin du mois de janvier, soit dans la semaine du 29.

11. Parole au représentant du comité de parents

M. Montreuil informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- La soirée bénévole : il précise l'importance de faire parvenir rapidement le nom de notre bénévole au comité de parents.
- Le compte rendu du PEVR.
- Le plan triennal où chaque école a un acte d'établissement pour son offre de services.

12. Affaires diverses :

12.1 Critères d'inscription (retour courriel)

Les critères d'inscription ont été envoyés par le secrétariat général comme l'an passé.

12.2 Réunion du 13 février

On propose l'annulation de la rencontre s'il n'y a pas de sujets importants à venir. Une consultation sera faite au besoin via courriel pour divers sujets.

12.3 CE virtuel (loi 23)

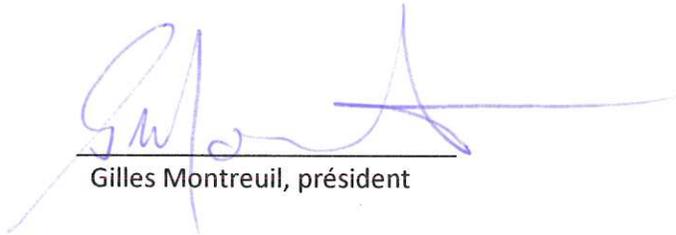
M. Montreuil mentionne la possibilité de faire les réunions du conseil d'établissement en mode virtuel. Serait-ce une option intéressante pour nous? À réfléchir. Un mode hybride pourrait aussi être envisageable.

13. Levée de la séance

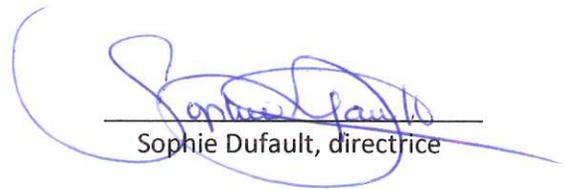
CE-23-24-37

Mme Knafo propose la levée de la séance à 20 h 55 .

Approuvée à l'unanimité



Gilles Montreuil, président



Sophie Dufault, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA CINQUIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 19 MARS 2024 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
Mélanie Burgoyne, parent
Ann Comtois, parent
Fanny Cook, enseignante
Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
Mélya Fauteux, élève
Marie-Josée Imbeault, parent
Rosine Knafo, parent
Chantal Potvin, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
Geneviève Lajambe, enseignante
- MM. Emeric Benoit, élève
Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents
Gilles Montreuil, délégué au comité de parents
- SONT ABSENTS :**
- Mme Émilie Beaulieu-Gamache, membre de la communauté (pas le droit de vote)
Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien
Manon Reimnitz, enseignante

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Montreuil souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 03.

2. Secrétariat

Mme Potvin, directrice adjointe des profils, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucune question du public.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-38

Mme Imbeault propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 24 janvier 2024 (**adoption**) (**document #240319-01**);
6. Suivi au procès-verbal du 24 janvier 2024 :
 - 6.1. Frais chargés aux parents – Activités parascolaires
7. Nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Politique d'utilisation des locaux (**approbation**) (**document #240319-02**);
 - 9.2. Activité éducative – Jouvence (**à entériner**) (**document #240319-03**);
 - 9.3. Activité éducative – Zoothérapie (**à entériner**) (**document #240319-04**);
 - 9.4. Activité éducative – Yoga (**approbation**) (**document #240319-05**);
 - 9.5. Activité éducative – Îles de Boucherville (**approbation**) (**document #240319-06**);
 - 9.6. Activité éducative – Mont St-Bruno (**approbation**) (**document #240319-07**);
 - 9.7. Activité éducative – Place des arts (**approbation**) (**document #240319-08**);
 - 9.8. Activité éducative – Mont Kaaikop (**approbation**) (**document #240319-09**);
10. Points d'information :
 - 10.1. Formation obligatoire : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
(Consultation des fiches #16 et #21;
 - 10.2. Éclipse solaire;
 - 10.3. Tenue vestimentaire;
 - 10.4. Rougeole;
 - 10.5. Projet Loi 23;
 - 10.6. Défi Bougeons ensemble;
11. Parole au représentant du comité de parents;
12. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 24 janvier 2024 (adoption) (document #240319-01) CE-23-24-39

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 24 janvier 2024 tel que modifié :

Les corrections seront envoyées par courriel par Mme Lajambe.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 24 janvier 2024

6.1 Frais chargés aux parents – Activités parascolaires

Toutes les activités parascolaires ainsi que les frais chargés aux parents devraient être connus au début de l'année, la responsable des sports a été avisée. Aucuns frais supplémentaires ne peuvent être demandés par les entraîneurs en cours d'année. Les frais initiaux doivent être fixes.

7. Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement des nouvelles de l'école :

- Plan de rattrapage : il a été mis en place le 29 janvier 2024. Huit enseignants se sont portés volontaires. Récupérations supplémentaires le matin, le midi et après les cours.
- Pénurie des enseignants : Très anxiogène pour le personnel de l'école et pour les parents. C'est difficile de faire une sélection d'enseignants qualifiés. Nos enseignants réguliers ont des tâches en dépassement puisqu'ils pallient le manque de personnel. Les étudiants en éducation termineront leur session en avril, ce qui pourrait grandement nous aider puisqu'ils pourront faire de la suppléance ou du remplacement.
- Projet XOX : Mme Blouin, policière préventionniste, commencera la tournée des classes sous peu.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Une distribution de chocolatinas a été faite pendant le ramadan, il est proposé qu'à l'avenir elle se fasse avant ou après. Cependant, elles ont été distribuées dans un sac et les élèves ont eu la possibilité de l'apporter à la maison.
- Récup-O-Mag : Moins de vente depuis quelques temps, car les gens n'ont plus d'argent comptant sur eux. Il est proposé de faire l'achat d'un terminal de paiement ou d'autres moyens pourraient être envisagés (Square Reader, Shopify, Moneris). Mme Dufault fera un suivi avec ce qui est possible.
- Journée de vente de fournitures scolaires avant la rentrée, comme par le passé (accueil administratif). Comme le personnel est encore en vacances lors de cette journée, il est proposé qu'elle puisse avoir lieu via notre OPP.
- Dernièrement, plusieurs événements ont eu lieu à l'école. Ceci a contribué grandement à une atmosphère positive dans l'école et de beaux commentaires en sont ressortis (Zoom sur l'emploi, Salon de l'emploi, Salon ta voie, ton avenir, Expo-PP...). Bravo à tous pour ce rayonnement!
- Un élève du PEI avait comme projet personnel de construire un terrain de volley-ball pour l'école et voulait que son projet se concrétise. Ce genre de projet va au-delà des responsabilités de l'école et de la direction d'école. Un partenariat entre la ville, le CSS et l'école est nécessaire pour voir à la faisabilité du projet.

9. Points à traiter

9.1 Politique d'utilisation des locaux (approbation) (document #240319-02)

Mme Dufault présente et explique la politique d'utilisation des locaux telle que présentée au document #240319-02.

CE-23-24-40

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement approuvent la politique d'utilisation des locaux telle que présentée au document #240319-02.

Approuvée à l'unanimité

9.2 Activité éducative - Jouvence (à entériner) (document #240319-03)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative Jouvence telle que présentée au document #240319-03.

CE-23-24-41

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité Jouvence telle que présentée au document #240319-03.

Entérinée à l'unanimité

9.3 Activité éducative - Zoothérapie (à entériner) (document #240319-04)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité Zoothérapie telle que contenue au document #240319-04

CE-23-24-42

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité Zoothérapie telle que contenue au document #240319-04

Entérinée à l'unanimité

9.4 Activité éducative - Yoga (approbation) (document #240319-05)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative Yoga telle que contenue au document #240319-05.

CE-23-24-43

Il est proposé par Mme Knafo que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative Yoga telle que contenue au document #240319-05.

Approuvée à l'unanimité

9.5 Activité éducative – Îles de Boucherville (approbation) (document #240319-06);

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative Îles de Boucherville telle que contenue au document #240319-06.

CE-23-24-44

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative Îles de Boucherville telle que contenue au document #240319-06.

Approuvée à l'unanimité

9.6 Activité éducative – Mont St-Bruno (approbation) (document #240319-07);

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative Mont St-Bruno telle que contenue au document #240319-07.

CE-23-24-45

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative Mont St-Bruno telle que contenue au document #240319-07.

Approuvée à l'unanimité

9.7 Activité éducative – Place des arts (approbation) (document #240319-08);

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative Place des arts telle que contenue au document #240319-08.

CE-23-24-46

Il est proposé par Mme Comtois que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative Place des arts telle que contenue au document #240319-08.

Approuvée à l'unanimité

9.8 Activité éducative – Mont Kaaikop (approbation) (document #240319-09)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative Mont Kaaikop telle que contenue au document #240319-09.

CE-23-24-47

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative Mont Kaaikop telle que contenue au document #240319-09.

Approuvée à l'unanimité

10. Points d'information :

10.1 Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques

Consultation des fiches #16 et #21.

10.2 Éclipse solaire

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement du déroulement de la journée lors de l'éclipse solaire du 8 avril 2024.

10.3 Tenue vestimentaire

Une consultation a été faite auprès du personnel de l'école. Une majorité désire un demi-uniforme (140 pour, 22 contre). Tous les parents membres du conseil d'établissement sont en accord avec l'idée qu'il y ait un sondage auprès des parents qui seront visés par le changement, s'il y a lieu. Les élèves seront aussi impliqués dans la démarche afin de connaître leur position. Les raisons favorables pour le port du demi-uniforme sont : des relations interpersonnelles plus positives entre les intervenants et les élèves, une réduction des écarts socio-économique, l'amélioration du climat d'apprentissage et le développement du sentiment d'appartenance.

10.4 Rougeole

Le personnel non vacciné a reçu une lettre afin de les sensibiliser au fait qu'ils ne sont pas protégés. En cas d'éclosion, ils seront envoyés à la maison pour 14 jours ou jusqu'à la présentation d'une preuve de vaccination à l'infirmière scolaire.

10.5 Projet Loi 23

Mme Dufault présente les nouveautés dans les encadrements légaux du conseil d'établissement. Ces derniers sont en vigueur dès maintenant.

10.6 Défi Bougeons ensemble

Le défi Bougeons ensemble aura lieu le 18 mai 2024 sous forme de course à relais en équipe, pour un 42 km. Les inscriptions se font jusqu'au 31 mars 2024 via le site internet du CSS.

11. Parole au représentant du comité de parents

M. Montreuil informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

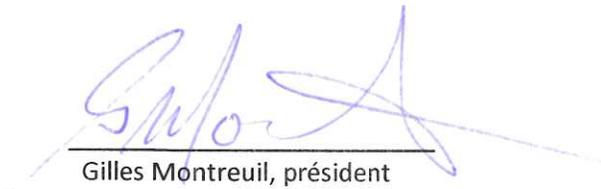
- La soirée de reconnaissance des bénévoles aura lieu le 17 avril 2024.
- Plusieurs conférences pour les parents sur différents sujets auront lieu. Ces conférences sont présentées via le Facebook du comité de parents.

13. Levée de la séance

CE-23-24-48

Mme Lajambe propose la levée de la séance à 21 h 21.

Approuvée à l'unanimité


Gilles Montreuil, président


Sophie Dufault, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA SIXIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 16 AVRIL 2024 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Émilie Beaulieu-Gamache, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Mélanie Burgoyne, parent
 - Ann Comtois, vice-présidente
 - Fanny Cook, enseignante
 - Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
 - Mélya Fauteux, élève
 - Marie-Josée Imbeault, parent
 - Geneviève Lajambe, enseignante
 - Maude Lemieux, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
 - Martine Lessard, parent substitut
- MM.
- Emeric Benoit, élève
 - Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents
 - Gilles Montreuil, délégué au comité de parents
- SONT ABSENTS :**
- Mme
- Rosine Knafo, parent
 - Manon Reimnitz, enseignante
 - Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Montreuil souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 02.

2. Secrétariat

Mme Lemieux, directrice adjointe du Programme d'éducation internationale, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-49

Mme Imbeault propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour du tel que modifié:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 mars 2024 (**adoption**) (**document #240416-01**);
6. Suivi au procès-verbal du 19 mars 2024 :
 - 6.1. Terminal Interac;
 - 6.2. Tenue vestimentaire;
7. Nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Activité éducative – Aero Découverte (**approbation**) (**document #240416-02**);
 - 9.2. Activité éducative – Atelier de généalogie (**approbation**) (**document #240416-03**);
 - 9.3. Activité éducative – Centre des sciences (**approbation**) (**document #2400416-04**);
 - 9.4. Activité éducative – Laser tag (**approbation**) (**document #240416-05**);
 - 9.5. Activité éducative – Visite de la formation professionnelle (**approbation**) (**document #240416-06**);
 - 9.6. Proposition d'activité de financement – Grignotines FPT-TSA (**approbation**) (**document #240416-07**);
 - 9.7. Voyage – Whistler 2025 (**approbation**) (**document #240416-08**);
10. Points d'information :
 - 10.1. Formation obligatoire : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
(Consultation des fiches #6, #9, #16 et #21);
11. Parole au représentant du comité de parents;
12. Affaires diverses :
 - 12.1. Soirée des bénévoles;
 - 12.2. Sondage – Habitudes de vie;
 - 12.3. Tenue vestimentaire (uniforme) (pour approbation à la suite du tour de parole des représentants du conseil des élèves) ;
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 mars 2024 (adoption) (document #240416-01)

CE-23-24-50

Il est proposé par Mme Comtois que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 19 mars 2024 tel quel.

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 19 mars 2024

6.1 Terminal Interac

Un protocole de prêt sera établi pour le prêt des machines, sous la responsabilité d'un enseignant, pour des activités spéciales.

6.2 Tenue vestimentaire

Résultats actuels : 1416 parents ont répondu, de tous les secteurs à représentation proportionnelle : pour 889 / contre 527. 63 % contre 37 %.

7. Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement des nouvelles de l'école :

- Visite de l'IB.
- SFX – Bâtiment transitoire prévu pour la rentrée 2024-2025 : deux plans organisationnels seront tout de même prévus pour la rentrée en cas d'imprévu.
- Départ de Mme Provost, gestionnaire administrative.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Uniforme : le conseil suggère d'impliquer les élèves dans le projet. Le conseil cherche un moyen constructif d'annoncer la venue de l'uniforme à l'école.
- Structure du conseil : le conseil s'intéresse sur la formule utilisée cette année. Des douze élèves du départ, seulement 6 sièges encore sur le conseil. Comment aller chercher une représentation plus égale de volontaires en augmentant l'information concernant le rôle du conseil des élèves et le mandat de ses membres, tout en allant chercher l'engagement des membres?
- L'agenda a été choisi pour l'an prochain.

9. Points à traiter

9.1 Activité éducative – Aero Découverte (approbation) (document #240416-02)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative « Aero Découverte » telle que présentée au document #240416-02.

CE-23-24-51

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative « Aero Découverte » telle que présentée au document #240416-02.

Approuvée à l'unanimité

9.2 Activité éducative – Atelier de généalogie (approbation) (document #240416-03)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative « Atelier de généalogie » telle que présentée au document #240416-03.

CE-23-24-52

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative « Atelier de généalogie » telle que présentée au document #240416-03.

Approuvée à l'unanimité

9.3 Activité éducative – Centre des sciences (approbation) (document #240416-04)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative « Centre des sciences » telle que contenue au document #240416-04

CE-23-24-53

Il est proposé par Mme Comtois que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative « Centre des sciences » telle que présentée au document #240416-04.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Activité éducative – Laser tag (approbation) (document #240319-05)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative « Laser tag » telle que contenue au document #240416-05.

CE-23-24-54

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative « Laser tag » telle que contenue au document #240416-05.

Approuvée à l'unanimité

9.5 Activité éducative – Visite de la formation professionnelle (approbation) (document #240416-06);

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative « Visite de la formation professionnelle » telle que contenue au document #240416-06.

CE-23-24-55

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative « Visite de la formation professionnelle » telle que contenue au document #240416-06.

Approuvée à l'unanimité

9.6 Proposition d'activité de financement – Grignotines FPT-TSA (approbation) (document #240416-07);

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité de financement « Grignotines FPT-TSA » telle que contenue au document #240416-07.

CE-23-24-56

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité de financement « Grignotines FPT-TSA » telle que contenue au document #240416-07.

Approuvée à l'unanimité

9.7 Voyage Whistler 2025 (approbation) (document #240416-08);

Mme Dufault présente et explique la proposition de voyage « Whistler 2025 » telle que contenue au document #240416-08.

Avant d'approuver le projet, le conseil d'établissement suggère que les qualifications des élèves soient vérifiées intermédiaires/avancées. Aussi, comment sera utilisé le séjour offert dans Charlevoix pour 8 personnes? Enfin, comment cela peut se définir comme étant culturel?

10. Points d'information :

10.1 Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques

Consultation des fiches #6, #9, #16 et #21.

11. Parole au représentant du comité de parents

M. Montreuil informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents :

- Soirée des bénévoles.

12. Affaires diverses :

12.1 Soirée des bénévoles

La soirée des bénévoles aura lieu le 17 avril.

12.2 Sondage– Habitudes de vie

Le sondage sera anonyme auprès des élèves lors du cours d'ECR.

12.3 Tenue vestimentaire (uniforme) pour approbation

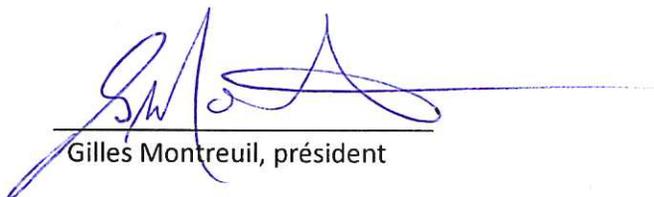
Il est proposé par Mme Burgoyne que le conseil d'établissement mandate la direction de l'école de la Magdeleine afin qu'elle trouve des fournisseurs dans l'optique d'instaurer le port d'un demi-uniforme à la rentrée 2025-2026.

13. Levée de la séance

CE-23-24-57

Mme Lajambe propose la levée de la séance à 20 h 29.

Approuvée à l'unanimité


Gilles Montreuil, président


Sophie Dufault, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA SEPTIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 21 MAI 2024 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Émilie Beaulieu-Gamache, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Mélanie Burgoyne, parent
 - Ann Comtois, vice-présidente
 - Fanny Cook, enseignante
 - Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien
 - Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
 - Mélya Fauteux, élève (arrivée à 19 h 28)
 - Marie-Josée Imbeault, parent
 - Rosine Knafo, parent
 - Geneviève Lajambe, enseignante
 - Maude Lemieux, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
- MM. Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents
Emeric Benoit, élève (arrivé à 19 h 28)
- SONT ABSENTS :**
- Mmes Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Manon Reimnitz, enseignante
- M. Gilles Montreuil, délégué au comité de parents

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Mme Comtois souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 03.

2. Secrétariat

Mme Lemieux, directrice adjointe du programme d'éducation internationale, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-58

Mme Imbeault propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié: point 8 déplacé au point 11.2 (les représentants des élèves n'étant pas arrivés).

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 16 avril 2024 (**adoption**) (**document #240521-01**);
6. Suivi au procès-verbal du 16 avril 2024 :
 - 6.1. Tenue vestimentaire;
 - 6.2. Soirée des bénévoles
7. Nouvelles de l'école (**information**);
8. Points à traiter :
 - 8.1. Budget 2024-2025 (**adoption**) (**document #240521-02, #240521-03**);
 - 8.2. Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (**adoption**) (**document #240521-04**);
 - 8.3. Proposition d'activité de financement – Gala méritas de l'adaptation scolaire (**approbation**) (**document #240521-05**);
 - 8.4. Voyage – Costa Rica 2025 (**approbation**) (**document #240521-06**);
 - 8.5. Voyage – Disney 2025 (**approbation**) (**document #240521-07**);
 - 8.6. Proposition d'activité éducative – Laser Tag (**approbation**) (**document #240521-08**);
 - 8.7. Proposition d'activité éducative – Disc Golf (**approbation**) (**document #240521-09**);
9. Points d'information :
 - 9.1. Formation obligatoire : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
(Consultation des fiches #14A, #16, #22 et #23)
 - 9.2. Calendrier scolaire 2024-2025 (**document #240521-10**);
 - 9.3. Normes et modalités d'apprentissages de l'élève 2024-2025 (**document #240521-11**);
10. Parole au représentant du comité de parents;
11. Parole aux représentants du conseil des élèves;
12. Affaires diverses :
 - 11.1 Mention spéciale;
 - 11.2 Budget 23-24 du CE;
13. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5 Lecture et adoption du procès-verbal du 16 avril 2024 (adoption) (document #240521-01)
CE-23-24-59**

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 16 avril 2024 tel que modifié : point 4 : ajout du mot « jour ».

Adoptée à l'unanimité

6 Suivi au procès-verbal du 16 avril 2024

6.1 Tenue vestimentaire

Cinq des neuf compagnies approchées ont répondu positivement à nos besoins. Mme Dufault propose de bâtir un tableau comportant tous les éléments de chaque compagnie pour présenter aux membres du conseil d'établissement un portrait complet de l'offre, pour la rencontre du 11 juin. Appel à tous auprès des élèves pour la création de l'uniforme. On suggère de le faire à la rentrée, en septembre. Des membres du conseil d'établissement demandent que nous ayons des termes de garantie pour la livraison des uniformes, compte tenu que certaines compagnies ont eu des problèmes par le passé.

6.2 Soirée des bénévoles

M. Jean-Guy Bourdeau a été honoré. Le conseil d'établissement le remercie pour son implication.

7 Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement des nouvelles de l'école :

- Mag en spectacle : les membres du conseil d'établissement félicitent l'équipe et les élèves pour le magnifique spectacle;
- Semaine de la santé mentale;
- Journée interculturelle;
- Visite de l'évaluation de l'IB;
- Gala, collations des grades, bal, album;
- Gala sportif : mention spéciale de Mme Comtois;
- Examens en juin.

8 Points à traiter

8.1 Budget 2024-2025 (adoption) (documents #240521-02 et #240521-03)

Mme Dufault présente et explique le budget 2024-2025 tel que contenu au document #240521-02. Mme Élane Poirier est annoncée en tant que nouvelle gestionnaire.

CE-23-24-60

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement adoptent le budget 2024-2025 tel que contenu au document #240521-02.

Adoptée à l'unanimité

8.2 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement (adoption) (document #240521-04)

Mme Dufault présente et explique le budget de fonctionnement du conseil d'établissement tel que contenu au document #240521-04

CE-23-24-61

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement adoptent le budget de fonctionnement du conseil d'établissement tel que contenu au document #240521-04

Adoptée à l'unanimité

8.3 Proposition d'activité de financement – Gala méritas de l'adaptation scolaire (approbation) (document #240521-05)

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité de financement « Gala méritas de l'adaptation scolaire » telle que contenue au document #240416-05.

CE-23-24-62

Il est proposé par Mme Cook, appuyé par Mme Knafo, que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité de financement « Gala méritas de l'adaptation scolaire » telle que contenue au document #240416-05.

Approuvée à l'unanimité

8.4 Voyage – Costa Rica 2025 (approbation) (document #240521-06)

Mme Dufault présente et explique la proposition de voyage « Costa Rica 2025 » telle que contenue au document #240521-06.

Mme Lajambe souligne que le 24 avril sera la remise du corpus de textes en français, 5^e secondaire. Mme Dufault verra à obtenir la date exacte prévue avant d'approuver la proposition de voyage. Le nombre de jours est à spécifier.

8.5 Voyage – Disney 2025 (approbation) (document #240521-07);

Mme Dufault présente et explique la proposition de voyage « Disney 2025 » telle que contenue au document #240521-07.

CE-23-24-63

Il est proposé par Mme Bourgoyne, appuyée par Mme Knafo, que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition de voyage « Disney 2025 » telle que contenue au document #240521-07.

Approuvée à l'unanimité

8.6 Proposition d'activité éducative – Laser Tag (approbation) (document #240521-08);

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative « Laser Tag » telle que contenue au document #240521-08.

CE-23-24-64

Il est proposé par Mme Cyr, appuyée par Mme Knafo, que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative « Laser Tag » telle que contenue au document #240521-08.

Approuvée à l'unanimité

8.7 Proposition d'activité éducative – Disc Golf (approbation) (document #240521-09);

Mme Dufault présente et explique la proposition d'activité éducative « Disc Golf » telle que contenue au document #240521-09.

CE-23-24-65

Il est proposé par Mme Knafo, appuyé par Mme Lajambe, que les membres du conseil d'établissement approuvent la proposition d'activité éducative « Disc Golf » telle que contenue au document #240521-09.

Approuvée à l'unanimité

9 Points d'information :

9.1 Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques

Consultation des fiches #14A, #16, #22 et #23.

9.2 Calendrier scolaire 2024-2025 (document #240521-10)

Mme Dufault présente le calendrier scolaire 2024-2025 tel que contenu au document #240521-1

Assemblée générale : Mme Dufault explique qu'elle était prévue le 5 septembre. Elle serait déplacée au 19 septembre, avant la rencontre parents/enseignants.

9.3 Normes et modalités d'apprentissage de l'élève 2024-2025 (document #240521-11)

Mme Dufault présente les normes et modalités d'apprentissage de l'élève 2024-2025 telles que contenues au document #240521-11.

10 Parole au représentant du comité de parents

M. Lefebvre informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents : soirée des bénévoles.

11 Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- Discussion sur la représentation des élèves au conseil (difficulté avec l'engagement);
- Discussion sur le vivre ensemble et les activités pouvant être mises en place;
- Le conseil a eu la visite de Mme Dufault au sujet du demi uniforme.

12 Affaires diverses :

12.1 Médaille du lieutenant-gouverneur

Mention spéciale à Émeric Benoit pour la réception de la médaille du lieutenant-gouverneur

12.2 Budget 23-24 du CE

CE-23-24-66

Il est proposé par Mme Comtois, appuyé par Mme Cyr, que les membres du conseil d'établissement remettent le budget de 400 \$ de cette année au comité du bal.

Adoptée à l'unanimité

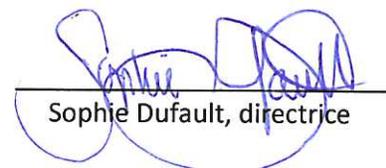
13. Levée de la séance

CE-23-24-67

Mme Lajambe propose la levée de la séance à 20 h 54.

Approuvée à l'unanimité


Ann Comtois, vice-présidente


Sophie Dufault, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA HUITIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 11 JUIN 2024 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Mélanie Burgoyne, parent
 - Fanny Cook, enseignante
 - Émilie Douville, parent substitut
 - Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
 - Mélya Fauteux, élève
 - Marie-Josée Imbeault, parent
 - Geneviève Lajambe, enseignante
 - Martine Lessard, parent substitut
 - Annick Durocher, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
- MM.
- Emeric Benoit, élève
 - Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents
 - Gilles Montreuil, délégué au comité de parents
- SONT ABSENTS :**
- Mmes
- Émilie Beaulieu-Gamache, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Ann Comtois, vice-présidente
 - Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien
 - Rosine Knafo, parent
 - Manon Reimnitz, enseignante

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Montreuil souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 02.

2. Secrétariat

Mme Durocher, directrice adjointe de la 4^e secondaire, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-67

Mme Burgoyne propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié :

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 mai 2024 (**adoption**) (**document #240611-01**);
6. Suivi au procès-verbal du 21 mai 2024 :
 - 6.1. Tenue vestimentaire;
7. Nouvelles de l'école (**information**);
8. Parole aux représentants du conseil des élèves;
9. Points à traiter :
 - 9.1. Encadrement des frais chargés aux parents (**approbation**) (**document #240611-02**);
 - 9.2. Frais chargés aux parents et matériel didactique (**approbation**) (**document #240611-03**);
 - 9.3. Frais chargés aux parents PEI (**approbation**) (**document #240611-04**);
 - 9.4. Frais chargés aux parents Profils (**approbation**) (**document #240611-05**);
 - 9.5. Listes des fournitures scolaires (**approbation**) (**document #240611-06**);
 - 9.6. Planification annuelle des activités par secteur (**approbation**) (**documents #240611-07, #240611-08, #240611-09, #240611-10**);
 - 9.7. Règles de conduite et mesures de sécurité (**approbation**) (**documents #240611-11**);
 - 9.8. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (**approbation**) (**document #240611-12**);
 - 9.9. Voyage – Grèce 2025 (**approbation**) (**document #240521-13**);
10. Points d'information :
 - 10.1. Formation obligatoire : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
(Consultation des fiches #6, #7, #8, #16 et capsules)
11. Parole au représentant du comité de parents;
12. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 mai 2024 (adoption) (document #240611-01)
CE-23-24-68**

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 21 mai 2024 avec la modification proposée par Mme Lessard :

Point 8.7 : Modifier Laser Tag par Disc Golf

Adoptée à l'unanimité

6. Suivi au procès-verbal du 21 mai 2024

6.1 Tenue vestimentaire

On retient la compagnie Flip Design qui est une compagnie québécoise et qui offre les essayages à l'école.

7. Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement des nouvelles de l'école :

- Le gala des groupes adaptés et le gala d'excellence ont eu lieu la semaine dernière.
- La session d'examens débutera le 13 juin 2024.
- On attend de savoir quelle date sera livrable le bâtiment temporaire de SFX.

8. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Les élèves informent les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du conseil des élèves :

- La dernière rencontre de l'année a eu lieu le 6 juin. Points soulevés : Du côté des toilettes des filles, il y a des embouteillages importants et des retards liés à cela. Les élèves se questionnent à savoir que nous avons les infrastructures pour aller aux toilettes et nous ne les utilisons pas. La direction répond que, pour des raisons de sécurité, on ne peut pas ouvrir les toilettes des corridors.
- Il n'y a pas assez de locaux disponibles pour effectuer les travaux d'équipe. La bibliothèque est ouverte moins longtemps et les jeunes n'ont pas de place pour travailler. L'augmentation de la population d'élèves semble être un enjeu. Nous allons voir après le départ de SFX si la situation s'améliore. Nous tenterons de rendre publics les endroits où auront lieu les travaux d'équipe.
- Le conseil d'élève se demande si les gens avec une tenue religieuse auront à porter l'uniforme par-dessus. Mme Dufault répond par l'affirmative. M. Montreuil fera des vérifications.
- Pour la suite des choses, ils veulent que les rencontres du conseil d'élèves soient ouvertes à tous les élèves. Un ordre du jour serait rendu public et n'importe quel élève pourrait s'y présenter et non seulement les représentants de classe. Ils nomment aussi qu'ils aimeraient davantage de rencontres et nomment ne pas avoir besoin d'avoir toujours un enseignant responsable en place.

9. Points à traiter

9.1 Encadrement des frais chargés aux parents (approbation) (documents #240611-02)

Mme Dufault présente et explique l'encadrement des frais chargés aux parents tel que contenu au document #240611-02.

CE-23-24-69

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent l'encadrement des frais chargés aux parents tel que contenu au document #240611-02.

Approuvée à l'unanimité

9.2 Frais chargés aux parents et matériel didactique (approbation) (document #240611-03)

Mme Dufault présente et explique les frais chargés aux parents et le matériel didactique tels que contenus au document #240611-03.

Document à révéifier par Mme Dufault et à retourner aux membres.

9.3 Frais chargés aux parents aux PEI (approbation) (document #240611-04)

Mme Dufault présente et explique les frais chargés aux parents au PEI tels que contenus au document #240611-04.

CE-23-24-70

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement approuvent les frais chargés aux parents au PEI tels que contenus au document #240611-04.

Approuvée à l'unanimité

9.4 Frais chargés aux parents Profils (approbation) (document #240611-05)

Mme Dufault présente et explique les frais chargés aux parents aux profils tels que contenus au document #240611-05.

La correction du terme hoodie devra être faite pour chandail à capuchon.

CE-23-24-71

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent les frais chargés aux parents aux profils tels que contenus au document #240611-05.

Approuvée à l'unanimité

9.5 Listes des fournitures scolaires (approbation) (document #240611-06);

Mme Dufault présente et explique les listes des fournitures scolaires telles que contenues au document #240611-06.

Vérification par Mme Dufault si le matériel anglais et français (Pré-Dep) est reconduit.

Le cours ECR devra être changé pour CCQ.

CE-23-24-72

Il est proposé par Mme Lessard que les membres du conseil d'établissement approuvent les listes des fournitures scolaires telles que contenues au document #240611-06.

Approuvée à l'unanimité

9.6 Planification annuelle des activités par secteur (approbation) (documents #240611-07, #240611-08, #240611-09, #240611-10);

Mme Dufault présente et explique la planification annuelle des activités par secteur telle que contenue aux documents #240611-07, #240611-08, #240611-09, #240611-10.

#240611-07 : Décocher le PEI concernant la collation des grades, car il n'en fait pas partie.

Changer la date « déposé le 4 juin 2023 » pour juin 2024.

CE-23-24-73

Il est proposé par Mme Douville que les membres du conseil d'établissement approuvent les activités de la 5^e secondaire à la suite des modifications du document 240611-07.

Approuvée à l'unanimité

CE-23-24-74

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent les projets interdisciplinaires tels que contenus au document 240611-08.

Approuvée à l'unanimité

CE-23-24-75

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent le calendrier des sorties de profils tel que contenu au document 240611-09.

Approuvée à l'unanimité

CE-23-24-76

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent les activités de l'adaptation scolaire et du PFAE telles que contenues au document 240611-10.

Approuvée à l'unanimité

9.7 Règles de conduite et mesures de sécurité (approbation) (document #240611-11);

Mme Dufault présente et explique les règles de conduite et les mesures de sécurité telles que contenues au document #240611-11.

Modifications à apporter :

- Article 2 : Pour favoriser LA réussite ÉDUCATIVE.
- Code vestimentaire :
Les vêtements qui laissent voir excessivement le dos et le ventre.
Les vêtements qui laissent voir les parties intimes, les fesses, la poitrine.
- 6.9 L'accès au stationnement pour que les parents puissent y débarquer leur enfant sera accessible avant 8 h 45 et après 9 h 15 seulement.
- Plagiat : Enlever la dernière phrase du point C.

CE-23-24-77

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent les règles de sécurité et mesures de conduite avec les modifications proposées au document 241106-11.

Approuvée à l'unanimité

9.8 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (approbation) (document #240611-12)

Mme Dufault présente et explique le plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que contenu au document #240611-12.

Modifications à apporter :

- Les hyperliens dans la colonne de droite ne fonctionnent pas tous.
- P.10 : dans la bulle grise, il manque la fin «il s'agit d'une exigence de niveau...»
- P.12 : les points 1 et 2 sont à venir. Ils le sont depuis l'an dernier. Pourquoi le sont-ils toujours?
- P.13 : partie bleue, enlever le doublon, la jeune victime.
- Dernière phrase en bleu, rencontre au poste de police.
- P.16 : mettre au pluriel.
- P. 17 : 2^e paragraphe, mettre une virgule après le mot important.

CE-23-24-78

Il est proposé par Mme Imbeault que les membres du conseil d'établissement approuvent le plan de lutte contre l'intimidation et la violence avec les modifications proposées au document #240611-12.

Approuvée à l'unanimité

9.9 Voyage Grèce 2025 (approbation) (document #240611-13)

Mme Dufault présente et explique la proposition de voyage en Grèce telle que contenue au document #240611-13.

Vérification des niveaux concernés avant approbation.

10. Points d'information :

10.1 Formation obligatoire CÉ – Capsules et fiches thématiques

Consultation des fiches #6, #7, #8, #16 et capsules.

11. Parole au représentant du comité de parents

M. Montreuil informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents. Il remercie également l'ensemble des membres du conseil pour leur implication de la dernière année et souhaite un bon été à tous.

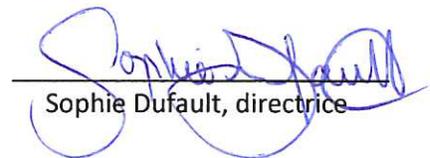
13. Levée de la séance

CE-23-24-79

M. Benoit propose la levée de la séance à 21 h 20.

Approuvée à l'unanimité


Gilles Montreuil, président


Sophie Dufault, directrice



**PROCÈS-VERBAL DE LA NEUVIÈME SÉANCE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA MAGDELEINE
TENUE LE 3 SEPTEMBRE 2024 AU LOCAL 136, À 19 H**

- SONT PRÉSENTS :**
- Mmes Émilie Beaulieu-Gamache, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Mélanie Burgoyne, parent
 - Ann Comtois, vice-présidente
 - Fanny Cook, enseignante
 - Mélanie Deschamps, directrice adjointe et secrétaire (pas le droit de vote)
 - Émilie Douville, parent substitut
 - Sophie Dufault, directrice (pas le droit de vote)
 - Geneviève Lajambe, enseignante
 - Martine Lessard, parent substitut
- MM.
- Emeric Benoit, élève
 - Denis Lefebvre, délégué substitut au comité de parents
 - Gilles Montreuil, délégué au comité de parents
- SONT ABSENTS :**
- Mmes
- Sandra Blouin, membre de la communauté (pas le droit de vote)
 - Brigitte Cyr, représentante du personnel de soutien
 - Mélya Fauteux, élève
 - Marie-Josée Imbeault, parent
 - Rosine Knafo, parent
 - Manon Reimnitz, enseignante

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

M. Montreuil souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 19 h 02.

2. Secrétariat

Mme Mélanie Deschamps, directrice adjointe de l'adaptation scolaire et du PFAE, agira à titre de secrétaire.

3. Période de questions du public

Aucun public présent.

4. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

CE-23-24-80

M. Lefebvre propose que les membres du conseil d'établissement adoptent l'ordre du jour tel que modifié:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance;
2. Secrétariat;
3. Période de questions du public;
4. Adoption de l'ordre du jour (**adoption**);
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 juin 2024 (**adoption**) (**document #240903-01**);
6. Nouvelles de l'école (**information**);
7. Parole aux représentants des élèves;
8. Points à traiter :
 - 8.1. Rapport annuel 2023-2024 (**approbation**) (**document #240903-02**);
 - 8.2. Activités parascolaires (**approbation**) (**document #240903-03**);
 - 8.3. Activité – Jeunes Explo (**approbation**) (**document #240903-04**);
 - 8.4. Activité – Journée de la culture (**approbation**) (**document #240903-05**);
 - 8.5. Activité – OSM (**approbation**) (**document #240903-06**);
 - 8.6. Activité – Visite du Cégep de Valleyfield (**approbation**) (**document #240903-07**);
9. Points d'informations :
 - 9.1. Bilan des activités SASEC (**document #240903-08**);
 - 9.2. Assemblée générale des parents et postes à combler pour 2024-2025 (**Membres sortants** : Marie-Josée Imbeault, Rosine Knafo et Gilles Montreuil);
10. Parole au représentant du comité de parents;
11. Levée de la séance.

Adoptée à l'unanimité

**5. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 juin 2024 (adoption) (document #240903-01)
CE-23-24-81**

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement adoptent le procès-verbal du 11 juin 2024 tel que contenu au document #240903-01.

Adoptée à l'unanimité

6. Nouvelles de l'école (information)

Mme Dufault informe les membres du conseil d'établissement des nouvelles de l'école :

- L'école contient une centaine d'élèves de plus que l'an passé. Nous avons une organisation scolaire très serrée, ce qui se traduit par une insatisfaction des élèves quant à leurs options. L'organisation scolaire procède présentement à quelques changements et ces derniers devraient être terminés d'ici le prochain jour cycle de 9 jours.
- L'occupation de SFX dans leur nouveau bâtiment est prévue pour fin septembre. Au moment où SFX déménagera, il y aura une réassignation des locaux des élèves.
- Les priorités 2024-2025 sont : la réussite des élèves, le bien-être et la santé physique des élèves, le vivre-ensemble ainsi que l'utilisation du module Soi pour le suivi des élèves par les tuteurs.
- Un commentaire d'un parent concernant la visite de l'école des élèves de 1^{re} secondaire du PEI qui fut très appréciée.
- Rats et rongeurs dans l'école : en octobre dernier il y a eu un rat. Mme Dufault a contacté les SRM (service de ressources matérielles) pour l'exterminer. Des moyens ont été mis en place comme la pose de grillage et d'appâts pour les empêcher de se loger à l'intérieur de l'école.

7. Parole aux représentants du conseil des élèves;

Aucun commentaire de M. Benoit.

8. Points à traiter

8.1 Rapport annuel 2023-2024 (approbation) (documents #240903-02)

Mme Dufault présente et explique le rapport annuel 2023-2024 tel que contenu au document #240903-02.

Corrections à apporter :

- Changer la police de caractère des activités p.8
- Annexe p.13 ne pas mettre le S en gras
- À revoir : le document pour le plan de lutte contre l'intimidation
- Annexe 2 : enlever le fond
- Mot du président : votre soutien au lieu de votre support
- Ajouter la photo de la direction ou retirer celle du président du C.É.

CE-23-24-82

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement approuvent le rapport annuel 2023-2024 avec les corrections proposées au document #24903-02.

Approuvée à l'unanimité

8.2 Activités parascolaires (approbation) (document #240903-03)

Mme Dufault présente et explique les activités parascolaires pour l'année 2024-2025 tel que contenues au document #240903-03.

Il y a discussion concernant l'utilisation des plateaux pour les équipes sportives après l'école. L'objectif est d'augmenter le nombre d'élèves pouvant participer aux différentes équipes sportives. Le questionnement se situe au niveau du respect de la priorité à l'école quant à l'utilisation des plateaux ainsi que de vérifier la possibilité que la ville modifie ses heures de location. Mme Dufault a fait ses représentations auprès du CSS. Elle explique que l'école est priorisée, mais nous n'avons pas le pouvoir de modifier l'heure de location à la ville. Des démarches sont en cours avec la révision de certains protocoles d'entente entre les Villes et le CSSDGS.

CE-23-24-83

Il est proposé par Mme Lessard que les membres du conseil d'établissement approuvent les activités parascolaires pour l'année 2024-2025 tel que contenues au document #240903-03.

Approuvée à l'unanimité

8.3 Activité – Jeunes Explo (approbation) (document #240903-04)

Mme Dufault présente et explique l'activité Jeunes Explo telle que contenue au document #240903-04. Elle ajoute que l'activité aura lieu le 17 avril.

CE-23-24-84

Il est proposé par Mme Burgoyne que les membres du conseil d'établissement approuvent l'activité Jeunes Explo telle que contenue au document #240903-04.

Approuvée à l'unanimité

8.4 Activité – Journée de la culture (approbation) (document #240903-05)

Mme Dufault présente et explique l'activité Journée de la culture telle que contenue au document #240903-05.

CE-23-24-85

Il est proposé par Mme Comtois que les membres du conseil d'établissement approuvent l'activité Journée de la culture telle que contenue au document #240903-05.

Approuvée à l'unanimité

8.5 Activité - OSM (approbation) (document #240903-06)

Mme Dufault présente et explique l'activité OSM telle que contenue au document #240903-06.

CE-23-24-86

Il est proposé par M. Lefebvre que les membres du conseil d'établissement approuvent l'activité OSM telle que contenue au document #240903-06.

Approuvée à l'unanimité

8.6 Activité – Visite du Cégep de Valleyfield (approbation) (document #240903-07)

Mme Dufault présente et explique l'activité Visite du Cégep de Valleyfield telle que contenue au document #240903-07.

CE-23-24-87

Il est proposé par Mme Lajambe que les membres du conseil d'établissement approuvent l'activité Visite du Cégep de Valleyfield telle que contenue au document #240903-07.

Approuvée à l'unanimité

9. Points d'information :

9.1 Bilan des activités SASEC

Mme Dufault présente le bilan des activités SASEC tel que contenu au document #240903-08.

9.2 Assemblée générale des parents et postes à combler pour 2024-2025 (Membres sortants : Marie-Josée Imbeault, Rosine Knafo, Gilles Montreuil)

L'assemblée générale aura lieu le 19 septembre lors de la rencontre de parents, 3 parents devront être élus pour pourvoir les postes. Les candidatures de tous seront acceptées, et ce, peu importe la durée du mandat.

10. Parole au représentant du comité de parents

M. Montreuil informe les membres du conseil d'établissement des dernières nouvelles du comité de parents:

- L'assemblée se déroulera le 9 octobre et sera dédiée aux élections.

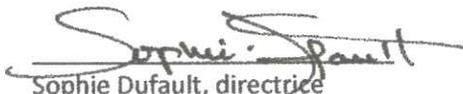
11. Levée de la séance

CE 23-24-88

M. Benoit propose la levée de la séance à 8h50.

Approuvée à l'unanimité


Gilles Montreuil, président


Sophie Dufault, directrice

1000 1000 1000